

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан

юридического факультета

Ю.Н. Стариков



10.09.2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция
- 2. Магистерская программа:** Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве
- 3. Квалификация выпускника:** магистр
- 4. Форма(ы) обучения:** очная, заочная
- 5. Рекомендована** Ученым советом юридического факультета (протокол № 1 от 10.09.2021 г.)
- 6. Учебный год:** 2022/2023
2023/2024

7. Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 № 1451.

8. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП:
Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

9. Формы государственной итоговой аттестации:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

10. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускников):

Код	Название
ПК-1	способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности
ПК-2	способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-4	способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-5	способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы по теме научного исследования

11. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / ак. час.
– 6/216:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3/108;
- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР – 6/216.

12. Государственный экзамен

12.1 Процедура проведения государственного экзамена

Процедура проведения государственного экзамена определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета.

12.2. Перечень разделов, тем дисциплины ООП, обеспечивающих получение профессиональной подготовки выпускника, проверяемой в ходе государственного экзамена:

Коды компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных)	Результаты обучения, проверяемые на государственном экзамене	Разделы, темы дисциплины (дисциплин) ООП
ПК-1	<p>знать: основные положения административного и административного процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного и административного процессуального права, особенности правовых статусов субъектов административных и административно-процессуальных правоотношений, особенности метода административно-правового регулирования.</p> <p>уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей административно-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов административных и административно-процессуальных правоотношений.</p>	<p>Тема 1. Соотношение административного права, публичного права, частного права</p> <p>Тема 2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: формирование система и структура; установление и соблюдение принципов организации и функционирования.</p> <p>Тема 3. Публичное служебное право.</p> <p>Тема 4. Юридическая защита в административном праве</p> <p>Тема 5. Административные процедуры: понятие, назначение, содержание и принципы.</p> <p>Тема 6. Проблемы развития административно-деликтного права в России.</p> <p>Тема 7. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Структура административного процесса. Субъекты административного процесса. Стадии административного процесса. Обеспечение законности в административном процессе. Понятие и виды административно-процессуальных производств. Административно-процессуальное право: предмет, метод и задачи. Источники административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Административно-</p>
ПК-2	<p>знать: административное и административно-процессуальное законодательство, сущность и содержание понятий, категорий, институтов административного и административного процессуального права.</p> <p>владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм административного и административно-</p>	<p>Административно-</p>

	<p>процессуального законодательства в профессиональной сфере.</p>	<p>процессуальные нормы в системе норм права.</p> <p>Тема 8. Государственный контроль: понятие, виды и методы. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p>
ПК-3	<p>Уметь анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на административных и административно-процессуальных правоотношениях; формулировать правовую позицию, основанную на нормах административного и административно-процессуального законодательства и правоприменительной практики.</p> <p>владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы, формулировать позицию и принимать решения, основанные на нормах административного и административно-процессуального права в конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p>Тема 9. Судебный контроль в сфере организации и функционирования публичного управления. Судебный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан Контроль Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов РФ.</p> <p>Тема 10. Противодействие коррупции в Российской Федерации: правовая основа; основные принципы противодействия коррупции; основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ФЗ от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).</p> <p>Тема 11. Субъекты и способы защиты информационных прав граждан и организаций в сфере публичного</p>
ПК-4	<p>знать: положения административного и административно-процессуального законодательства, регулирующие общественные отношения в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах административного и административно-процессуального права в конкретных видах юри-</p>	

	дической деятельности	управления. Тема 12. Административное судопроизводство: законодательство, задачи, административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
ПК-5	владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности.	

12.3 Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

12.3.1. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, проверяемых в рамках государственного экзамена

1. Перечень вопросов к экзамену:

1. Современные проблемы соотношения административного права, публично-го права и частного права.
2. Сфера административных и иных публичных правоотношений: содержание, система, законодательство; материально– и процессуально-правовое регулирование.
3. Понятие, значение, сущность юридической защиты в административном праве и административном процессуальном праве.
4. Субъекты юридической защиты в административном праве и административном процессуальном праве.
5. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права (реформа административного права и его системы).
6. Методы административного права: современное понимание, виды, особенности применения.
7. Основные проблемы российской науки административного права.
8. Источники административного и административного процессуального права: традиционные вопросы и новые подходы к классификации.
9. Кодификация административного и административного процессуального права. Систематизация административного и административного процессуального законодательства.
10. Нормы административного и административного процессуального права: понятие, содержание, виды. Современные проблемы реализации, действия и толкование административно-правовых норм.
11. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: формирование система и структура; установление и соблюдение принципов организации и функционирования.
12. Административный регламент федерального органа исполнительной власти по исполнению государственной функции. Административный регламент федерального органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги. Административные регламенты и административные процедуры: юридическое значение, соотношение и различное предназначение в системе публичного управления.
13. Формирование в России публичного служебного права. Государственная служба и служебное право: соотношение и развитие. Структура государственно-служебных правоотношений. Соотношение публичного служебного права и трудового права.
14. Система (виды) государственной службы в Российской Федерации: проблемы законодательного установления и развития административного законодательства.
15. Государственная служба иных видов. Федеральная государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью: понятие, основные признаки, принципы, правовые источники, организация и функционирование.
16. Принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие и виды. Проблемы соблюдения принципов государственной службы.

17. Проблемы реализации административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Государственные гарантии на гражданской службе.
18. Конфликт интересов на государственной службе: содержание, проблемы законодательного установления и практического урегулирования.
19. Современные проблемы прохождения гражданской службы.
20. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие, основание, дисциплинарные взыскания; проблемы применения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство в публичном служебном праве.
21. Должностное лицо: понятие и административно-правовой статус. (Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 19 от 16 октября 2009 года «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»).
22. Правовые акты управления (административно-правовые акты): понятие, признаки и юридическое значение. Юридическая сила правового акта управления и презумпция его законности.
23. Административные процедуры: понятие, назначение, содержание и принципы.
24. Административные процедуры: проблемы законотворческой деятельности в Российской Федерации по нормативному установлению административных процедур.
25. Принципы административных процедур: понятие, виды и их значение для обеспечения юридической защиты прав, свобод и законных интересов граждан, а также для повышения эффективности публичного управления.
26. Усмотрение и оценочные понятия в административном праве.
27. Действие правовых актов управления. Порядок принятия, вступления в силу, опубликования, прекращения действия. Обжалование, отмена, приостановление и изменение правовых актов управления. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (ФЗ от 17 июля 2009 г. № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).
28. Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа. Виды административных договоров. Основные направления развития института административного договора.
29. Проблемы развития административно-деликтного права в России.
30. Установление и применение административной ответственности: главные проблемы развития современной теории и законодательства.
31. Правовая защита в производстве по делу об административном правонарушении: понятие, субъекты.
32. Административные наказания: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Новые подходы к пересмотру видов административных наказаний.
33. Назначение административного наказания: общие правила; давность привлечения к административной ответственности; возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением. Проблемы применения отдельных видов административных наказаний.
34. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Структура административного процесса. Субъекты административного процесса. Стадии административного процесса. Обеспечение законности в административном процессе.

Понятие и виды административно-процессуальных производств. Административно-процессуальное право: предмет, метод и задачи. Источники административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы в системе норм права.

35. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие, значение и виды.
36. Проблемные вопросы рассмотрения дел об административных правонарушениях судьями, уполномоченными органами и должностными лицами.
37. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды и оценка.
38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: значение, виды и содержание.
39. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
40. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
41. Законность в системе организации и осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие, содержание и способы обеспечения. Соотношение контроля и надзора, осуществляемых в сфере государственного управления.
42. Государственный контроль: понятие, виды и методы. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля (ФЗ от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).
43. Понятие и виды контроля в сфере функционирования исполнительной власти. Внешний контроль. Президентский контроль (контрольные полномочия Президента Российской Федерации). Парламентский контроль (контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти). Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Общественный контроль. Обращения граждан как способ осуществления контрольной деятельности.
44. Судебный контроль в сфере организации и функционирования публичного управления. Судебный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан Контроль Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов РФ.
45. Противодействие коррупции в Российской Федерации: правовая основа; основные принципы противодействия коррупции; основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ФЗ от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

46. Система юридической ответственности должностных лиц за нарушения законодательства о противодействии коррупции.
47. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).
48. Субъекты и способы защиты информационных прав граждан и организаций в сфере публичного управления.
49. Административное судопроизводство: законодательство, задачи, административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
50. Право на обращение в суд с административным иском.
51. Принципы административного судопроизводства.
52. Стадии административного судопроизводства.
53. Особенности производства об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
54. Особенности производства об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
55. Производство о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
56. Производство о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

2. Перечень практических заданий (ситуационных задач, кейсов):

Пример ситуационной задачи:

Ситуационные задачи, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, проверяемых в рамках государственного экзамена, утверждены решением кафедры административного и административного процессуального права и находятся на кафедре административного и административного процессуального права в папке «Фонд оценочных средств».

12.3.2. Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК

(подпись) (расшифровка подписи)
___.___.20__ г.

Направление подготовки - 40.04.01 Юриспруденция
Государственный экзамен – Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве

Контрольно-измерительный материал № 1.

1. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие, значение и виды.
2. Система (виды) государственной службы в Российской Федерации: проблемы законодательного установления и развития административного законодательства.
3. Ситуационная задача.

Куратор ООП

(подпись)

(расшифровка подписи)

12.3.3. Критерии и шкала оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Для оценивания результатов обучения на государственном экзамене используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели	Критерии и шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Знание учебного материала, владение понятийным аппаратом	Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям. Компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме.	Ответ обучающегося не соответствует одному из перечисленных показателей. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях (несущественных ошибках) при ответе. Однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.	Ответ обучающегося не соответствует любым двум-трем из перечисленных показателей. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допускаемых неточностях и существенных ошибках при ответе, нарушении логики изложения, неумении аргументировать и обосновывать суждения и профессиональную позицию. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу.	Ответ обучающегося не соответствует любым четырем-пяти из перечисленных показателей. Компетенции не сформированы, что выражается в разрозненных, бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении выделять главное и второстепенное, связывать теорию с практикой, устанавливать межпредметные связи, формулировать выводы по ответу, отсутствии собственной профессиональной позиции.
2. Умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям				
3. Владение способами и приемами толкования нормативно-правовых актов				
4. Умение самостоятельно формулировать и обосновывать выводы				
5. Способность самостоятельно находить решения/решать задачи в сфере профессиональной деятельности				

Соотношение шкалы оценивания результатов обучения на государственном экзамене и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Шкала оценивания	Характеристика уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
«Отлично»	Повышенный уровень - обучающийся полностью готов к решению профессиональных задач в рамках профессиональной деятельности
«Хорошо»	Базовый уровень – обучающийся в целом готов к решению профессиональных задач в рамках профессиональной деятельности, не в полной мере проявляет самостоятельность
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень – обучающийся частично готов к решению профессиональных задач в рамках профессиональной деятельности, фрагментарное проявление требует помощи при выполнении заданий
«Неудовлетворительно»	Недопустимый уровень – обучающийся не готов к решению профессиональных задач в рамках профессиональной деятельности, допускает грубые профессиональные ошибки

12.3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Каждый контрольно-измерительный материал для проведения государственного экзамена содержит два вопроса и ситуационную задачу. Вопросы, как правило, носят теоретический характер, но с содержанием требования знания практики применения положений законодательства.

По всем критериям оценивания каждый член ГЭК выставляет оценку, соответствующую уровню сформированности компетенций.

Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая всех оценок членов ГЭК.

12.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче государственного экзамена

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Общее административное право: учебник: в 2 ч. / под ред. Ю.Н. Старилова.- Воронеж: ВГУ, 2016.
2	Общее административное право: учебник: в 2 ч. – Ч. 2 Административно-деликтное право; Административное судопроизводство/ под ред. Ю.Н. Старилова.- Воронеж: ВГУ, 2017.
3	Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. 2019. 496 с.
4	Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. 6-е изд., пересмотр. 2019. 640 с.
5	Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю. Н. Старилов. 2015. 240 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: монография / П. П. Серков. 2015. 480 с.
2	Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование : монография / Е. В. Зенькович. 2019. 128 с.
3	Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. 2018. 128 с.

4	Административно-деликтное право (теория и законодательные основы): монография / А. В. Кирин. 2015. 464 с.
5	Рогачёва О.С. Эффективность норм административно-деликтного права: монография / О.С. Рогачёва. – Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2011. – 356 с.
6	Административные процедуры: монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. 2017. 240 с.
7	Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: монография / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. 2011. 320 с.
8	Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Россинский. 2019. 256 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
3	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru
4	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru
5	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
6	Электронный учебный курс https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=8397 , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

12.5. Информационные технологии, используемые для подготовки к сдаче государственного экзамена, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программа государственной аттестации реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

12.6. Материально-техническое обеспечение:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, мультимедиа-проектор Mitsubishi, экран настенный CS 244*244, мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11 (13 шт.).

13. Требования к ВКР

13.1. Порядок выполнения ВКР

Порядок выполнения ВКР определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением декана закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

ВКР оформляется в соответствии с действующим ГОСТ 7.32 -91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», а также И ВГУ 2.1.13 – 2016 Инструкция. Общие рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Общий объем магистерской диссертации – 80 - 100 страниц (без учета приложений), библиография не менее 30 наименований. Тексты ВКР должны быть выполнены печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается оформление иллюстраций и таблиц на листах формата А3 (297 x 420 мм).

При подготовке текста, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения. В этой связи рекомендуется выполнять тексты на компьютере и распечатывать на лазерном принтере с четким и ясным шрифтом.

Параметры страницы:

- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10-15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее - 20-25 мм;

- нумерация страниц – начиная со второго листа, вверху посередине;

- число строк на странице не более 30, в строке 60-65 знаков с учетом пробела, 1800 знаков на странице.

Используется шрифт - Times New Roman:

- основной текст печатается с размером шрифта - 14, через 1,5 интервала;

- список литературы печатается с размером шрифта – 14, через 1 интервал;

- сноски печатаются с размером шрифта – 12, через 1 интервал.

Рекомендуется подстрочное оформление сносок (на каждой странице с самостоятельной нумерацией).

Название главы печатается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям. Допускается выделение отдельных мест текста курсивом и жирным шрифтом.

Подготовленная ВКР обязательно должна быть проверена на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. С учетом особенностей буквального использования текстов нормативных правовых актов и актов судебных органов решением Ученого совета юридического факультета минимальный процент оригинальности текста ВКР установлен 55%.

ВКР подлежат размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, до ее защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате PDF. Ответственность за проверку наличия ВКР на образовательном портале «Электронный университет» несет заведующий выпускающей кафедры.

Выполнение ВКР в соответствии с заданием руководителя, с предоставлением отчета, фиксируется оценкой по преддипломной практике. Положительная оценка по преддипломной практике является основанием для решения кафедры о готовности ВКР к защите. Решение руководителя о выставлении неудовлетворительной оценки по преддипломной практике принимается при рассмотрении данного вопроса на заседании кафедры в присутствии студента.

13.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Усмотрение и оценочные понятия в административном праве.
2. Действие правовых актов управления.
3. Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа.
4. Виды административных договоров.
5. Основные направления развития института административного договора.

6. Проблемы развития административно-деликтного права в России.
7. Установление и применение административной ответственности: главные проблемы развития современной теории и законодательства.
8. Правовая защита в производстве по делу об административном правонарушении: понятие, субъекты.
9. Административные наказания: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Новые подходы к пересмотру видов административных наказаний.
10. Назначение административного наказания: общие правила; давность привлечения к административной ответственности; возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением. Проблемы применения отдельных видов административных наказаний.

13.3. Структура ВКР

ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (обосновывается актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи ВКР, степень разработанности темы, теоретическая и методологическая базы исследования, структура работы);
- основная часть (состоит из отдельных глав и параграфов, в которых приводится критический анализ существующих точек зрения относительно поставленных в введении проблем, действующего законодательства и практики его применения во взаимосвязи с изложенными теоретическими позициями; выпускник должен сформулировать собственные выводы по рассматриваемым вопросам; структура основной части определяется в соответствии с требованиями логичного и последовательного изложения материала);
- заключение (обобщаются основные положения и выводы ВКР);
- список использованной литературы (включает в себя нормативные правовые акты, материалы судебной практики, специальную научную и учебную литературу, другие источники). Список должен быть оформлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания;
- приложения (по мере необходимости — в виде графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы, помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

13.4. Результаты обучения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности, проверяемые на защите ВКР:

Коды компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных)	Результаты обучения
---	---------------------

ПК-1	<p>знать: основные положения административного и административного процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного и административного процессуального права, особенности правовых статусов субъектов административных и административно-процессуальных правоотношений, особенности метода административно-правового регулирования.</p> <p>уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей административно-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов административных и административно-процессуальных правоотношений.</p>
ПК-2	<p>знать: административное и административно-процессуальное законодательство, сущность и содержание понятий, категорий, институтов административного и административного процессуального права.</p> <p>владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм административного и административно-процессуального законодательства в профессиональной сфере.</p>
ПК-3	<p>Уметь анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на административных и административно-процессуальных правоотношениях; формулировать правовую позицию, основанную на нормах административного и административно-процессуального законодательства и правоприменительной практики.</p> <p>владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы, формулировать позицию и принимать решения, основанные на нормах административного и административно-процессуального права в конкретных видах юридической деятельности.</p>
ПК-4	<p>знать: положения административного и административного процессуального законодательства, регулирующие общественные отношения в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах административного и административного процессуального права в конкретных видах юридической деятельности</p>

ПК-5	владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности.
------	---

13.5 Процедура защиты ВКР и методические рекомендации для студента

Процедура защиты ВКР определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета.

Продолжительность доклада обучающегося по результатам работы определяется решением ГЭК, но не может быть более 15 минут.

13.6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

13.6.1. Примерный перечень вопросов на защите ВКР

1. Обоснуйте актуальность темы исследования.
2. Какие материалы правоприменительной практики были использованы при проведении исследования?
3. Какие научные методы были использованы при проведении исследования?
4. Какие статистические и социологические данные использовались при проведении исследования?
5. Использовались при написании работы исторические данные о становлении и развитии рассматриваемого в исследовании института?
6. Использовался ли при проведении исследования опыт зарубежных стран?
7. Труды каких ученых использовались при написании исследования?

13.6.2. Критерии и шкала оценивания результатов ВКР

Критерии и шкала оценивания ВКР представлены в таблице:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему, содержание полностью соответствует теме; - Структура работы обоснована, материал изложен логично и последовательно (структура полностью соответствует целям и задачам исследования); - Теоретический уровень исследования очень высокий (изучены все необходимые источники, их содержание освоено глубоко и верно, продемонстрирована высокая степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы); - Эмпирический уровень исследования очень высокий (методика и уровень проведения исследования полностью соответствуют его целям и задачам, количественные и качественные показатели определены адекватно и точно, отбор материала обоснован); - Качество оформления ВКР очень высокое 	Повышенный уровень	Отлично

<p>(работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество устного доклада очень высокое (ясное, четкое изложение содержания, с обоснованными и аргументированными выводами, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы, умения отвечать на вопросы и квалифицированно вести дискуссию по теме); - Работа имеет положительный отзыв научного руководителя, в котором отсутствуют замечания к проведенному исследованию; - Работа имеет положительную рецензию, в котором отсутствуют замечания к проведенному исследованию 		
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему, содержание в основном соответствует теме; - Структура работы обоснована, материал изложен в основном логично и последовательно (структура в основном соответствует целям и задачам исследования); - Теоретический уровень исследования высокий (изучено достаточное количество источников, их содержание освоено в основном глубоко и верно, продемонстрирована достаточная степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы); - Эмпирический уровень исследования высокий (методика и уровень проведения исследования в целом соответствуют его целям и задачам, количественные и качественные показатели определены в основном адекватно, отбор материала обоснован); - Качество оформления ВКР высокое (имеется незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада высокое (четкое изложение содержания, с недостаточно обоснованными и аргументированными выводами отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы); - Работа имеет положительный отзыв научного руководителя, в котором отсутствуют или имеются незначительные замечания/рекомендации к проведенному исследованию; - Работа имеет положительную рецензию, в котором отсутствуют или имеются незначительные замечания/рекомендации к проведенному исследованию. 	Базовый уровень	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на достаточно актуаль- 	Пороговый	Удовлетво-

<p>ную тему, содержание не полностью соответствует теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура работы достаточно обоснована, материал изложен не совсем логично и последовательно (структура не полностью соответствует целям и задачам исследования, присутствуют значительные, но не многочисленные нарушения логической стройности и последовательности); - Теоретический уровень исследования средний (изучено достаточное количество источников, их содержание освоено в основном верно, но не глубоко, продемонстрирована низкая степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы); - Эмпирический уровень исследования средний (методика и уровень проведения исследования не полностью соответствуют его целям и задачам, эмпирическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур, отбор материала недостаточно обоснован); - Качество оформления ВКР среднее (имеется небольшое количество грубых нарушений ГОСТа); - Качество устного доклада среднее (пространное изложение содержания, фрагментарное выступление с очень краткими или отсутствующими выводами, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов); - Работа имеет положительный отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания к проведенному исследованию; - Работа имеет положительную рецензию, в котором имеются замечания к проведенному исследованию. 	уровень	рительно
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на недостаточно актуальную, тему, содержание слабо соответствует или не соответствует теме; - Структура работы необоснована, материал изложен не логично и не последовательно (структура мало соответствует или не соответствует целям и задачам исследования); - Теоретический уровень исследования низкий (изучено недостаточное количество источников, их содержание освоено в основном не глубоко и не верно, самостоятельность в теоретической разработке выбранной темы отсутствует); - Эмпирический уровень исследования низкий (методика и уровень проведения исследования не соответствуют его целям и задачам, эмпирическое исследование отсутствует либо неадекватно); - Качество оформления ВКР низкое (имеются 	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

<p>многочисленные грубые нарушения ГОСТа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество устного доклада низкое (пространное изложение содержания, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы); - Работа имеет отрицательный или положительный со значительными замечаниями отзыв научного руководителя; - Работа имеет отрицательную рецензию или положительную со значительными замечаниями. 		
--	--	--

Для оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение шкалы оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Характеристика уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач	Шкала оценок
<p>Обучающийся полностью готов к самостоятельному обоснованию и принятию правовых решений, а также совершению действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; к самостоятельному оказанию юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов; к самостоятельному участию в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности; способен распространять и внедрять современные достижения юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.</p>	<p>Повышенный уровень (отлично)</p>
<p>Обучающийся в целом готов к обоснованию и принятию правовых решений, а также совершению действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; к оказанию юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов; к участию в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности, не в полной мере проявляя самостоятельность; способен распространять и внедрять современные достижения юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.</p>	<p>Базовый уровень (хорошо)</p>
<p>Обучающийся готов к обоснованию и принятию правовых решений, а также совершению действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; к оказанию юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов; к участию в проведении научных исследований в соответ-</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно)</p>

ствии с профилем профессиональной деятельности. Частично и ситуативно требует помощи при выполнении заданий.	
Обучающийся не готов к обоснованию и принятию правовых решений, а также совершению действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; не способен к самостоятельному оказанию юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов; не способен проводить научные исследования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Недопустимый уровень (неудовлетворительно)

13.6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Каждый член ГЭК оценивает защиту ВКР и выставляет свою оценку (как среднее арифметическое оценок по всем показателям, выражаемое в 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».) Оценки всех членов ГЭК суммируются, после чего вычисляется их среднее арифметическое как итоговая оценка за защиту ВКР, фиксируемая в оценочном листе обучающегося.

13.7. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Общее административное право: учебник: в 2 ч. / под ред. Ю.Н. Старилова.- Воронеж: ВГУ, 2016.
2	Общее административное право: учебник: в 2 ч. – Ч. 2 Административно-деликтное право; Административное судопроизводство/ под ред. Ю.Н. Старилова.- Воронеж: ВГУ, 2017.
3	Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. 2019. 496 с.
4	Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. 6-е изд., пересмотр. 2019. 640 с.
5	Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю. Н. Старилов. 2015. 240 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: монография / П. П. Серков. 2015. 480 с.
2	Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование : монография / Е. В. Зенькович. 2019. 128 с.
3	Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. 2018. 128 с.
4	Административно-деликтное право (теория и законодательные основы): монография / А. В. Киринов. 2015. 464 с.
5	Рогачёва О.С. Эффективность норм административно-деликтного права: монография / О.С. Рогачёва. – Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2011. – 356 с.
6	Административные процедуры: монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. 2017. 240 с.
7	Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: монография / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. 2011. 320 с.
8	Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Россинский. 2019. 256 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
3	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru
4	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru
5	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета https://lib.vsu.ru/
6	Электронный учебный курс https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=8397 , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

Обучающийся дополнительно использует литературу, соответствующую тематике ВКР.

13.8. Информационные технологии, используемые для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программа государственной аттестации реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

13.9. Материально-техническое обеспечение

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, мультимедиа-проектор Mitsubishi, экран настенный CS 244*244, мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11 (13 шт.).

14. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, передвигаться, общаться с членами комиссии);

- использование необходимых технических средств с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, подъемников, др. приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).