

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.02.310204 – 2021

Декан физического факультета



Овчинников О.В.

подпись расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по программе подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)
31.02.04 Медицинская оптика
Специалист**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой физического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – куратор ОПОП, доцент кафедры оптики и спектроскопии Л.Ю. Леонова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры экспериментальной физики Л.П. Нестеренко

Утверждено Ученым советом физического факультета (протокол № от __.__.20__)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от __.__.20__ г. № _____

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.2.01.310204 – 2017 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по специальности 31.02.04 Медицинская оптика Среднее профессиональное образование

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ по специальности 31.02.04 Медицинская оптика и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной профессиональной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (Далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 971 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика";

ФГОС СПО по профессии 200409.03 Сборщик очков, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 870 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 200409.03 Сборщик очков";

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ – 31.02.04 Медицинская оптика в форме практической подготовки проводятся только практики.

3.2 При реализации ППССЗ – 31.02.04 Медицинская оптика, ФГОС СПО по специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от 11 августа 2014 г., в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (рассредоточено/концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
ПМ.1	Учебная "Современные технологии изготовления очковых линз и оправ"	стационарная	концентрированно	2 курс, 4 семестр	72/2		Зачет
	Производственная "Проектирование дизайна линз и оправ"	стационарная	концентрированно	3 курс, 5 семестр	72/2		Зачет
	Производственная "Технологии изготовления очков, средств"	стационарная	концентрированно	3 курс, 6 семестр	108/3		Дифференцированный Зачет

	сложной коррекции зрения и контактных линз"						
ПМ.2	Учебная "Клиническая офтальмология »	стационарная	концентрированно	1 курс, 2 семестр	36/1		Дифференцированный Зачет
	Производственная "Офтальмодиагностические приборы"	стационарная	концентрированно	1 курс, 2 семестр	108/3		Зачет
		стационарная	концентрированно	2 курс, 4 семестр	108/3		Дифференцированный Зачет
	Производственная "Офтальмологическая диагностика"	стационарная	концентрированно	2 курс, 4 семестр	108/3		Дифференцированный Зачет
ПМ.3	Производственная "Современный рынок средств коррекции зрения"	стационарная	концентрированно	4 курс, 7 семестр	36/1		Дифференцированный Зачет
	Производственная "Коммуникации с потребителями средств коррекции зрения"	стационарная	концентрированно	4 курс, 8 семестр	72/2		Дифференцированный Зачет
ПМ.4	Производственная «Подбор средств коррекции зрения"	стационарная	концентрированно	3 курс, 5 семестр	72/2		Дифференцированный Зачет
ПМ.5	Производственная "Диагностика глазных болезней"	стационарная	концентрированно	3 курс, 6 семестр	72/2		Дифференцированный Зачет
	Производственная "Современные офтальмодиагностические приборы"	стационарная	концентрированно	4 курс, 7 семестр	108/3		Дифференцированный Зачет
ПМ.6	Производственная "Технология ремонта очков"	стационарная	концентрированно	3 курс, 6 семестр	72/2		Дифференцированный Зачет
	Производственная практика (преддипломная)	стационарная	концентрированно	4 курс, 8 семестр	144/4		Дифференцированный Зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика раздел ППССЗ учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика предусмотрено проведение в процессе обучения следующих видов практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

К учебной и производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, освоившие профессиональные компетенции в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса в соответствии с ОПОП СПО.

Содержание каждой практики, предусмотренной ОПОП, определяется программой практики.

Программы практик являются неотъемлемой частью ОПОП и размещаются на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в составе документов ОПОП, где любой обучающийся может с ними ознакомиться.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов, которые проводятся в учебных лабораториях и на базах практики в рамках профессиональных модулей после выполнения программ по междисциплинарным курсам.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду (типу) практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских,

лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Университетом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации

проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю (далее – организация) (Приложение А).

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Базами практик являются:

лаборатория технологий изготовления контактных линз, лаборатория технологий изготовления очковых линз и оправ, лаборатория технологий изготовления очков и средств сложной коррекции зрения; кабинет маркетинга оптического салона; мастерская технологии изготовления и ремонта очков: г. Воронеж, ул. Героев Сибириков, 65а, офис 19;

лаборатория клинической офтальмологии и диагностики; лаборатория офтальмодиагностических приборов: г. Воронеж, ул. Революции 1905 г., 22; г. Воронеж, ул. Революции 1905 г., 22.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Руководители по практической подготовке, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее, чем за 3 месяца до начала практической подготовки, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Финансирование медицинских осмотров производится за счет федерального бюджета и внебюджетных средств Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практической подготовки в форме практики, является дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В конце практики обучающийся обязан предоставить для ознакомления следующие документы на проверку руководителю от кафедры: дневник практики; отчет по практике; готовую выпускную квалификационную работу.

С целью оценки результатов прохождения обучающимся производственной преддипломной практики и его готовности к защите выпускной квалификационной работы по окончании практики проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ в комиссии, назначаемой руководителем производственной практики (преддипломной). В комиссию входят руководители выпускных квалификационных работ.

Отчет по производственной преддипломной практике, заверенный индивидуальным руководителем, предоставляется обучающимся руководителю производственной преддипломной практики от факультета не позднее даты окончания практики.

После подведения итогов практики, руководитель по практической подготовке должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета. (Приложение Б).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Л.Ю. Леонова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке по программе подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

31.02.04 Медицинская оптика
Специалист

Ответственный исполнитель –

Куратор ОПОП, доцент
кафедры оптики и спектроскопии

Л.Ю. Леонова __. __ 20__

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова __. __ 20__

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов __. __ 20__

Руководитель УЦ СПО

Е.Д. Кочетова __. __ 20__

УТВЕРЖДЕНО приказом от __. __.20__ № _____

Приложение А

(обязательное)

**Форма договора об организации практической подготовки обучающихся
по медицинским специальностям**

Договор № _____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г. Воронеж

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» ноября 2015 г. № 1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице первого проректора - проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 01.07.2016 г. № 111 (далее – Университет), с одной стороны, и

(полное наименование медицинской организации или организации,

осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)

осуществляющая медицинскую деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ г.
№ _____, выданной _____

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующей(го) на основании Устава (далее - Организация), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование либо высшее медицинское образование (далее - обучающиеся);

наименование программы подготовки

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

1.2 Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

1.3 Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: _____.

1.4 Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Университета: _____.

1.5 Количество обучающихся составляет:

по _____ - _____ человек;

(наименование специальности / направления подготовки)

по _____ - _____ человек.

(наименование специальности/направления подготовки)

1.6 Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.7 Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.8 Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях NN 1 и 2 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация.

2. Взаимодействие сторон

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2 Сообщить Организации не позднее 3 (трёх) дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

2.1.3 При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3 - х дневный срок сообщать об этом Организации.

2.1.4 Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.1.5 Обеспечивать выполнение обучающимися:

условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.6 Обеспечить неразглашение обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

2.1.7 Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников.

2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Университету, не позднее 3 (трёх) дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

2.2.2 При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3 – х дневный срок сообщать об этом Университету.

2.2.3 Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.4 Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в 2.1.4. настоящего Договора.

2.2.5 Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

2.2.6 Предоставить Университету право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся.

2.2.7 Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Университетом имущества.

2.2.8 Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся.

2.2.9 Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3. Университет имеет право:

3.1. Запрашивать в Организации информацию о практической подготовке обучающихся.

3.2. Допускать работников Организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования либо среднего медицинского образования».

4. Организация имеет право:

4.1. Запрашивать сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся.

4.2. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

4.3. Ходатайствовать перед Университетом об отстранении обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской деятельности.

4.4. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Университета.

5. Срок действия договора:

Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до __.__.20__ года.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия

Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. Место нахождения и реквизиты Сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный
университет» 394018, г. Воронеж,
Университетская пл. 1

ОГРН 1023601560510

ИНН 3666029505/ КПП 366601001

Тел.: +7 (473) 220-75-21

Первый проректор-

проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина

М.П.

Организация:

(полное наименование)

(наименование должности)

_____ / _____

*(фамилия, имя, отчество (при
наличии))*

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 1

к Договору от __.__.20__ № ____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень

помещений Организации, используемых для проведения практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Университета организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации	Адрес	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет»

Первый проректор-

проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина

М.П.

Организация:

(полное наименование)

(наименование должности)

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Договору от __.__.20__ № ____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень

техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование техники (оборудования)	Количество, шт.

Данное оборудование (техника) находится на балансе и является собственностью организации.

наименование организации

Стороны подтверждают, что техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет»

Первый проректор-
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина

М.П.

Организация:

(полное наименование)

(наименование должности)

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение Б (обязательное)

Форма отчета руководителя производственной практики (рекомендуемая)

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа) / специальность (специализация), вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по ООП: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики

2. Существующие формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики			
		(количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Проблемы в организации практик и рекомендации по их устранению.

5. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.

Руководитель по практической
подготовке
(факультета)

_____ . ____ . 20__
подпись *расшифровка подписи*