

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2021 г. протокол №6

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки:  
Управление социально-экономическим развитием территории**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2021**

**СОГЛАСОВАНО**  
Представитель работодателя:

Руководитель Территориального органа  
Федеральной службы  
государственной статистики  
по Воронежской области



Воронеж 2021

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2021/2022 учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.2021 г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.2021 г.

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы	4
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов	5
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
3.1. Профиль/специализация образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
3.3 Объем программы	5
3.4 Срок получения образования	6
3.5 Минимальный объем контактной работы по образовательной программе	6
3.6 Язык обучения	6
3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	6
4. Планируемые результаты освоения ОПОП	6
4.1 Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения	6
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
5. Структура и содержание ОПОП	11
5.1. Структура и объем ОПОП	11
5.2 Календарный учебный график	11
5.3. Учебный план	11
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	12
5.5. Государственная итоговая аттестация	12
6. Условия осуществления образовательной деятельности	12
6.1 Общесистемные требования	12
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	13
6.3 Кадровые условия реализации программы	13
6.4 Финансовые условия реализации программы	13
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	14

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1000 (далее – ФГОС ВО);
- П ВГУ 2.1.01 – 2021 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале "Электронный университет ВГУ";
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.04 – 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета;
- И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам;
- И ВГУ 2.1.14 – 2021 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

### **1.2 Перечень сокращений, используемых в ОПОП**

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- УК - универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция;

ТД - трудовое действие;

ПС – профессиональный стандарт

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

консультационный и информационно-аналитический.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов**

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и используемых при формировании ОПОП приведен в приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в приложении 2.

## **3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### **3.1. Профиль/специализация образовательной программы**

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – Управление социально-экономическим развитием территории

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

### **3.3. Объем программы**

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения),

а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### 3.4. Срок получения образования:

в заочной форме обучения составляет 2 года 4 месяца.

### 3.5 Минимальный объем контактной работы

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 922 часов.

### 3.6 Язык обучения

Программа реализуется на русском языке.

### 3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

## 4. Планируемые результаты освоения ОПОП

### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**

**Таблица 4.1.**

Категория универсальных компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК- 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО УК-2.3 Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта УК-2.4 Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта УК-2.5 Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами

Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды</p>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения</p> <p>УК-4.2 Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ</p> <p>УК-4.3 Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ</p> <p>УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ</p> <p>УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения</p> <p>УК-4.6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Оценивает свои личностные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6.4 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов</p>
---	------	---	---

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Таблица 4.2

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные	ОПК-1-	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Демонстрирует понимание основных норм законодательства Российской Федерации, служебной этики и антикоррупционных стандартов поведения в своей профессиональной деятельности
			ОПК-1.2 Определяет факты коррупционного поведения и содействует его пресечению
	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контроль-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Организует разработку управленческих решений, связанных с определением стратегических целей, задач, приоритетов развития регионов и муниципальных образований, выбором механизма реализации региональных и муниципальных стратегий
			ОПК-2.2 Организует реализацию управленческих решений, связанных с определением стратегических целей, задач, приоритетов развития регионов и муниципальных образований, выбором механизма реализации региональных и муниципальных стратегий
			ОПК-2.3 Организует контроль процессов и результатов реализации стратегий развития территорий на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	ОПК-3.1 Осуществляет разработку положений, формирующих нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности
			ОПК-3.2 Обосновывает необходимость и задачи совершенствования нормативно-правовых актов на основе их экспертизы
			ОПК-3.3 Проводит оценку затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определяет источники их финансирования



	финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов ОПК-3.5 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Разрабатывает меры, обеспечивающие информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3 Организует реализацию мер, обеспечивающих информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Анализирует современную практику управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-5.2 Проводит оценку эффективности бюджетных расходов ОПК-5.3 Осуществляет выбор технологий управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-5.4 Разрабатывает меры, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организует проектную деятельность ОПК-6.2 Осуществляет подготовку финансово-экономического обоснования проектной деятельности ОПК-6.3 Осуществляет мониторинг процесса и результатов реализации проектной деятельности, проводит оценку социально-экономической эффективности проектной деятельности ОПК-6.4 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Осуществляет постановку научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.3 Определяет основные методы и инструменты, востребованные в решении научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.4 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ОПК-7.5 Осуществляет подготовку учебных материалов, востребованных в системе повышения квалификации и переподготовки кадров государственного и муниципального управления
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов	ОПК-8.1 Осуществляет выбор каналов коммуникаций, обеспечивающих взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерче-

		государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	скими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
			ОПК-8.2 Определяет эффективные методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
			ОПК-8.3 Выявляет преграды, возникающие в процессе внутренних и межведомственных коммуникаций с участием органов власти
			ОПК-8.4 Разрабатывает меры по совершенствованию внутренних и межведомственных коммуникаций, обеспечивающих взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**:

Таблица 4.3

Тип задач профессиональной деятельности	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1	Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства	ПК-1.1 Определяет состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства
			ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства
			ПК-1.3 Осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства
	ПК-2	Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний
			ПК-2.2 Осуществляет выбор информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	ПК-3	Способен осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выбор ее достижений, разработку мер по их адаптации к условиям конкретной территории	ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории
Консультационный и информационно-аналитический	ПК-4	Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать	ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа

	рекомендации по совершенствованию публичного управления	ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования
ПК-5	Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов

## 5. Структура и содержание ОПОП

### 5.1 Структура и объем ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа включает следующие блоки:

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	93 з.е.
Блок 2	Практика	21 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 з.е.
Объем программы		120 з.е.

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП приведена в приложении 3.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – учебная и производственная. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: учебная практика, ознакомительная; производственная практика, консультационная, информационно-аналитическая; производственная практика, организационно-управленческая; производственная практика, преддипломная. Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о порядке проведения практик.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 40 % общего объема образовательной программы (в соответствии с ФГОС ВО).

### 5.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

### 5.3 Учебный план

Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по триместрам, по видам

работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации.

#### **5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

Рабочие программы размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

#### **5.5 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом экономического факультета. Программа ГИА размещена в ЭИОС ВГУ.

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

#### **6.1 Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

«Университетская библиотека online» - Контракт № 3010-06/05-20 от 28.12.2020;

«Консультант студента» - Контракт № 3010-06/06-20 от 28.12.2020;

ЭБС «Лань» - Контракт №3010-06/04-21 от 10.03.2021;

ЭБС «Лань» - Контракт №3010-06/03-21 от 10.03.2021;

«РУКОНТ» (ИТС Контекстум) - Договор ДС-208 от 01.02.2021.

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в Приложении 6.

## **6.3 Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

100 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО.

5,85 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО.

86 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО.

## **6.4 Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не

ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете

Разработчики ОПОП:

.....

Декан факультета

П.А. Канапухин

Руководитель (куратор) программы

И.Е. Рисин

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 27.05.2021 г. протокол № 5.

**Приложение 1**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом направления  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
используемых при разработке образовательной программы  
Управление социально-экономическим развитием территории

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)</i>		
08 Финансы и экономика		
1.	08.022	Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный № 39121)
<i>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)</i>		
08 Финансы и экономика		
2.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295)

## Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
 Образовательная программа: Управление социально-экономическим развитием территории

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код
08.022 «Статистик»	С	Научно-методологическая деятельность в статистике	7	Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	С/03.7
08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/01.7
				Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7



Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП

	Наименование	Формируемые индикаторы достижения компетенций
<b>Б1</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практики</b>	
<b>Б1.0</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б1.0.01	Экономика общественного сектора	ОПК-3.3 Проводит оценку затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определяет источники их финансирования ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов ОПК-5.2 Проводит оценку эффективности бюджетных расходов ОПК-5.4 Разрабатывает меры, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
Б1.0.02	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-3.3 Проводит оценку затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определяет источники их финансирования ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов ОПК-6.4 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
Б1.0.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Разрабатывает меры, обеспечивающие информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3 Организует реализацию мер, обеспечивающих информационную открытость деятельности органа власти
Б1.0.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1.1 Демонстрирует понимание основных норм законодательства Российской Федерации, служебной этики и антикоррупционных стандартов поведения в своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Определяет факты коррупционного поведения и содействует его пресечению ОПК-3.1 Осуществляет разработку положений, формирующих нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2 Обосновывает необходимость и задачи совершенствования нормативно-правовых актов на основе их экспертизы ОПК-3.5 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики
Б1.0.05	Коммуникации органов власти	ОПК-1.2 Определяет факты коррупционного поведения и содействует его пресечению ОПК-8.1 Осуществляет выбор каналов коммуникаций, обеспечивающих взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

		<p>ОПК-8.2 Определяет эффективные методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ОПК-8.3 Выявляет преграды, возникающие в процессе внутренних и межведомственных коммуникаций с участием органов власти</p> <p>ОПК-8.4 Разрабатывает меры по совершенствованию внутренних и межведомственных коммуникаций, обеспечивающих взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
Б1.0.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	<p>ОПК-5.1 Анализирует современную практику управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет выбор технологий управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6.4 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти</p>
Б1.0.07	Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями	<p>ОПК-2.1 Организует разработку управленческих решений, связанных с определением стратегических целей, задач, приоритетов развития регионов и муниципальных образований, выбором механизма реализации региональных и муниципальных стратегий</p> <p>ОПК-2.2 Организует реализацию управленческих решений, связанных с определением стратегических целей, задач, приоритетов развития регионов и муниципальных образований, выбором механизма реализации региональных и муниципальных стратегий</p> <p>ОПК-2.3 Организует контроль процессов и результатов реализации стратегий развития территорий на основе риск-ориентированного подхода</p>
Б1.0.08	Проектное управление	<p>УК-2.1 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.2 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО</p> <p>УК-2.3 Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта</p> <p>УК-2.4 Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта</p> <p>УК-2.5 Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами</p> <p>ОПК-6.1 Организует проектную деятельность</p> <p>ОПК-6.2 Осуществляет подготовку финансово-экономического обоснования проектной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Осуществляет мониторинг процесса и результатов реализации проектной деятельности, проводит оценку социально-экономической эффективности проектной деятельности</p>
Б1.0.09	Методология и организация исследовательской деятельности	<p>УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК- 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-7.1 Осуществляет постановку научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p>

		<p>ОПК-7.3 Определяет основные методы и инструменты, востребованные в решении научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.4 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-7.5 Осуществляет подготовку учебных материалов, востребованных в системе повышения квалификации и переподготовки кадров государственного и муниципального управления</p>
Б1.0.10	Государственное регулирование экономики	<p>ОПК-5.1 Анализирует современную практику управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-5.4 Разрабатывает меры, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории</p> <p>ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования</p>
Б1.0.11	Исследование социально-экономических и политических процессов	<p>ОПК-7.1 Осуществляет постановку научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Определяет основные методы и инструменты, востребованные в решении научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.4 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов</p>
Б1.0.12	Управление государственной и муниципальной собственностью	<p>ОПК-5.1 Анализирует современную практику управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет выбор технологий управления государственным и муниципальным имуществом</p>
Б1.0.13	История России в мировом историко-культурном контексте	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б1.В.01	Государственно-частное партнерство	<p>ПК-1.1 Определяет состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства</p>

		ПК-1.3 Осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства
Б1.В.02	Профессиональное общение на иностранном языке	УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения
Б1.В.03	Статистические методы в управленческих исследованиях	ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов
Б1.В.04	Региональная и муниципальная статистика	ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов
Б1.В.05	Региональная социально-экономическая политика	ПК-1.1 Определяет состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования
Б1.В.06	Региональная экономика	ПК-1.1 Определяет состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования
Б1.В.07	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности	УК-4.2 Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ УК-4.3 Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ УК-4.6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения

Б1.В.08	Современные теории и технологии развития личности	<p>УК-3.1 Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды</p> <p>УК-6.1 Оценивает свои личностные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6.4 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов</p>
Б1.В.09	Управление общественными отношениями	<p>ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет выбор информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
Б1.В.10	Проектное управление в органах власти	<p>ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства</p>
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика Центрально-Черноземного региона	<p>ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа</p>
Б1.В.ДВ.01.02	Федеральные округа в системе государственного управления	<p>ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний</p>

		ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновации в системе публичного управления	ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории
Б1.В.ДВ.02.02	Зарубежный опыт публичного управления	ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	
Б1.В.ДВ.03.01	Мониторинг развития региона	ППК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов
Б1.В.ДВ.03.02	Формы пространственной организации экономики	ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения
<b>Б2</b>	<b>Практика</b>	
<b>Б2.О</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б2.О.01 (У)	Учебная практика, ознакомительная	ОПК-7.1 Осуществляет постановку научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.3 Определяет основные методы и инструменты, востребованные в решении научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-7.4 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний ПК-2.2 Осуществляет выбор информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов

<b>Б2.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б2.В.01(П)	Производственная практика, консультационная, информационно-аналитическая	ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов
Б2.В.02(П)	Производственная практика, организационно-управленческая	ПК-1.1 Определяет состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-1.3 Осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная	ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	
Б3.01 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства ПК-1.3 Осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов
ФТД. Факультативные дисциплины		

ФТД.01	Методика написания магистерской диссертации	<p>УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК- 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности</p>
ФТД.02	Академическое письмо (английский язык)	<p>УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения</p> <p>УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения</p>











## Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3										Итого за курс										Каф.	Курсы							
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя																
				Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контроль	Всего	Контакт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контроль	Всего	Контакт.	Лек			Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего	Контакт.	Лек			Лаб	Пр	СР	Контроль			
8	ИТОГО (с факультативами)			648							7												0													0		648										18	13		
9	ИТОГО по ОП (без факультативов)			648							7												0													0		648										18	13		
10	УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																																																		
15	КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																																		
16	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																																	ТО: 3: 1	
51	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																																		
53	ПРАКТИКИ		(План)																																		432	7			7	417	8	12	8						
56	52.В.02(П)	Производственная практика, организационно-управленческая	з\о	216	3			3	209	4																									з\о	216	3			3	209	4	6	4							
57	52.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная	з\о	216	4			4	208	4																									з\о	216	4			4	208	4	6	4							
59	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕ		(План)																																	216					207	9	6	4							
60	53.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	эк	216					207	9																									эк	216				207	9	6	4								
62	КАНИКУЛЫ																																																	4 1/6	

### Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы  
высшего образования – программы магистратуры

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<p>Экономика общественного сектора Теория и механизмы современного государственного управления Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Коммуникации органов власти Муниципальное управление и местное самоуправление Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями Проектное управление Методология и организация исследовательской деятельности Государственное регулирование экономики Исследование социально-экономических и политических процессов Управление государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>Учебные аудитории для проведения учебных занятий (лекционных, практических), оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а: специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей Ауд. 105б, 107б, 203б, 207 б, 301б, 305б, 307 б: Специализированная мебель, проектор, экран для проектора Ауд. 111б, 301 а, 306 б, 312б, 315 б, 203 б, 200б, 225, 224: Специализированная мебель</p>	<p>394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В, ауд. 206а, 207а, 202а, 105б, 107б, 203б, 207 б, 301б, 305б, 307 б, 111б, 301 а, 306 б, 312б, 315 б, 203 б. 394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 40, ауд. 200а, 200б, 225, 224.</p>

	<p>История России в мировом историко-культурном контексте  Государственно-частное партнерство  Профессиональное общение на иностранном языке  Статистические методы в управленческих исследованиях  Региональная и муниципальная статистика  Региональная социально-экономическая политика  Региональная экономика  Филологическое обеспечение профессиональной деятельности  Современные теории и технологии развития личности  Управление общественными отношениями  Проектное управление в органах власти  Экономика Центрально-Черноземного региона  Федеральные округа в системе государственного управления  Инновации в системе публичного управления  Зарубежный опыт публичного управления  Мониторинг развития региона  Формы пространственной организации экономики  Методика написания магистерской диссертации  Академическое письмо (английский язык)</p>		
2	<p>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</p>	<p>Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения  Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а  специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных</p>	<p>394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В</p>

		громкоговорителей	
		Лаборатории 1а, 2а, 3а, 5а, 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)	
3	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ:</p> <p>Ауд. 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)</p>	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В



## Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

### Обязательная часть

#### Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики*

ОПК-3.3 Проводит оценку затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определяет источники их финансирования

ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов

*ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом*

ОПК-5.2 Проводит оценку эффективности бюджетных расходов

ОПК-5.4 Разрабатывает меры, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, востребованных в обеспечении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышении эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.

Задачи учебной дисциплины:

– формирование целостного представления о современных теоретических основах экономики общественного сектора;

– развитие умений и навыков освоения инструментария диагностики и анализа проблем экономики общественного сектора;

– формирование умений и навыков оценки затрат на реализацию нормативно-правовых актов, реализуемых в экономике общественного сектора, разработки социально-экономического прогноза последствий их применения;

– формирование умений и навыков оценки эффективности бюджетных расходов;

– приобретение умений и навыков разработки мер, обеспечивающих рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики*

ОПК-3.3 Проводит оценку затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определяет источники их финансирования

ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов

*ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти*

ОПК-6.4 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа практики организации деятельности органов государственной власти, моделирования административных процессов и процедур, оценки затрат на реализацию нормативно-правовых актов и последствий их применения.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о нормативно-правовой обеспеченности административной деятельности;
- формирование умений и навыков осуществления оценки затрат на реализацию нормативно-правовых актов;
- формирование умений и навыков моделирования административных процессов и процедур в органах власти;
- формирование навыков прогнозирования последствий применения нормативно-правовых актов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти*

ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности

ОПК-4.2 Разрабатывает меры, обеспечивающие информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-4.3 Организует реализацию мер, обеспечивающих информационную открытость деятельности органа власти.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель – изучение информационных технологий, применяемых в решении задач государственного и муниципального управления.

Задачей курса является: усвоение теоретических знаний и практических навыков в области компьютерных технологий сбора и обработки сведений об управляемом объекте, методов и средств оптимального сжатия и структурирования итоговой информации, передаваемой лицу, принимающему решение, технологий совместной обработки аналитической информации.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти*

ОПК-1.1 Демонстрирует понимание основных норм законодательства Российской Федерации, служебной этики и антикоррупционных стандартов поведения в своей профессиональной деятельности

ОПК-1.2 Определяет факты коррупционного поведения и содействует его пресечению

*ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики*

ОПК-3.1 Осуществляет разработку положений, формирующих нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности

ОПК-3.2 Обосновывает необходимость и задачи совершенствования нормативно-правовых актов на основе их экспертизы

ОПК-3.5 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся основополагающие представления о правовом обеспечении государственного и муниципального управления с позиций общей теории государства и права и отдельных отраслевых юридических наук: конституционного, административного, гражданского, информационного, уголовного права.

Задачи дисциплины: изучить законодательство, регулирующее общественные отношения в основных сферах государственного и муниципального управления, изучить антикоррупционное законодательство, изучить методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, изучить правоприменительную практику в разных сферах государственного и муниципального управления.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.05 Коммуникации органов власти**

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти*

ОПК-1.2 Определяет факты коррупционного поведения и содействует его пресечению

*ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации*

ОПК-8.1 Осуществляет выбор каналов коммуникаций, обеспечивающих взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.2 Определяет эффективные методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.3 Выявляет преграды, возникающие в процессе внутренних и межведомственных коммуникаций с участием органов власти

ОПК-8.4 Разрабатывает меры по совершенствованию внутренних и межведомственных коммуникаций, обеспечивающих взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Коммуникации органов власти» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа сложных социально-экономических процессов, участником которых является государство, и позиционирования его действий, обеспечивающего принятие, понимание и поддержку принимаемых государственных решений.

Задачи учебной дисциплины:

– развитие представлений о возможностях современных коммуникаций в формировании общественного мнения по значимым социально-экономическим и политическим вопросам;

– развитие представлений об инструментах управления общественными отношениями и их использовании органами государственной власти для противодействия коррупционному поведению;

– формирование умений разработки мер по совершенствованию внутренних и межведомственных коммуникаций, обеспечивающих взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

– развитие навыков организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.06 Муниципальное управление и местное самоуправление**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом*

ОПК-5.1 Анализирует современную практику управления государственным и муниципальным имуществом

ОПК-5.3 Осуществляет выбор технологий управления государственным и муниципальным имуществом

*ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти*

ОПК-6.4 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа и совершенствования практики управления государственным и муниципальным имуществом, моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о технологиях управления муниципальным имуществом;
- развитие умений и навыков применения технологий управления муниципальным имуществом;
- формирование умений и навыков моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления.
- формирование навыков анализа современной практики управления муниципальным имуществом.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.07 Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями**

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контроль-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода*

ОПК-2.1 Организует разработку управленческих решений, связанных с определением стратегических целей, задач, приоритетов развития регионов и муниципальных образований, выбором механизма реализации региональных и муниципальных стратегий

ОПК-2.2 Организует реализацию управленческих решений, связанных с определением стратегических целей, задач, приоритетов развития регионов и муниципальных образований, выбором механизма реализации региональных и муниципальных стратегий

ОПК-2.3 Организует контроль процессов и результатов реализации стратегий развития территорий на основе риск-ориентированного подхода

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации решений, связанных с осуществлением стратегического управления развитием региона, муниципальных образований.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления о содержании и особенностях стратегического управления развитием регионов и муниципальных образований;
- развитие умений и навыков принятия управленческих решений, связанных с разработкой и реализацией стратегий развития регионов и муниципальных образований;
- формирование навыков организации контроля процессов и результатов реализации стратегий развития регионов, муниципальных образований.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.08 Проектное управление**

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла*

УК-2.1 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО

УК-2.3 Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта

УК-2.4 Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта

УК-2.5 Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами

*ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти*

ОПК-6.1 Организует проектную деятельность

ОПК-6.2 Осуществляет подготовку финансово-экономического обоснования проектной деятельности

ОПК-6.3 Осуществляет мониторинг процесса и результатов реализации проектной деятельности, проводит оценку социально-экономической эффективности проектной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Проектное управление» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для организации проектной деятельности и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие представлений об организации проектной деятельности;
- формирование умений управления проектом на различных этапах его жизненного цикла;
- развитие у обучающихся навыков планирования и управления собственными проектами.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.09 Методология и организация исследовательской деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*

УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК- 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостатки

*ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере*

ОПК-7.1 Осуществляет постановку научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Определяет основные методы и инструменты, востребованные в решении научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7.4 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.5 Осуществляет подготовку учебных материалов, востребованных в системе повышения квалификации и переподготовки кадров государственного и муниципального управления.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Методология и организация исследовательской деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о методологии научного исследования;
  - формирование навыков использования современных методов исследования;
  - формирование умений и навыков анализа современной теории и практики публичного управления;
  - формирование умений и навыков педагогической деятельности в профессиональной сфере.
- Формы промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.10 Государственное регулирование экономики**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом*

ОПК-5.1 Анализирует современную практику управления государственным и муниципальным имуществом

ОПК-5.4 Разрабатывает меры, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов

*ПК-3 Способен осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выбор ее достижений, разработку мер по их адаптации к условиям конкретной территории*

ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории

*ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления*

ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений об основных сферах и задачах использования государственного и муниципального имущества;
- развитие представлений об инструментах управления государственным и муниципальным имуществом;
- формирование умений принимать обоснованные решения, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;
- развитие навыков осуществления бенчмаркинга российской и зарубежной практики публичного управления, разработки мер по их адаптации к условиям конкретной территории.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.11 Исследование социально-экономических и политических процессов**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере*

ОПК-7.1 Осуществляет постановку научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Определяет основные методы и инструменты, востребованные в решении научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7.4 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере

*ПК-5 Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов*

ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в сфере публичного управления.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений об использовании современных исследовательских методов в анализе актуальных социально-экономических и политических процессов;
- формирование умений осуществлять выбор методов исследования, обеспечивающих высокий уровень достоверности результатов научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков экспертно-аналитической деятельности в сфере публичного управления;
- формирование навыков подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.12 Управление государственной и муниципальной собственностью**

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-5.1 Анализирует современную практику управления государственным и муниципальным имуществом

ОПК-5.3 Осуществляет выбор технологий управления государственным и муниципальным имуществом.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа и совершенствования практики управления государственной и муниципальной собственностью.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о современных технологиях управления государственной и муниципальной собственностью;

– развитие представлений об инструментах управления государственным и муниципальным имуществом;

- развитие умений и навыков выбора технологий и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом;

- развитие умений и навыков анализа современной практики управления государственным и муниципальным имуществом.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.13 История России в мировом историко-культурном контексте**

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «История России в мировом историко-культурном контексте» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

## **Часть формируемая участниками образовательных отношений**

### **Б1.В.01 Государственно-частное партнерство**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.1 Определяет состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.3 Осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа современной практики государственно-частного партнерства, обеспечения общеорганизационной подготовки его проектов.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о современной теории и практике государственно-частного партнерства;
- формирование представлений о механизме государственно-частного партнерства;
- развитие умений определять состав показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства;
- развитие навыков обоснования основных положений концепции проекта государственно-частного партнерства;
- формирование навыков организационно-методического сопровождения проекта государственно-частного партнерства.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.02 Профессиональное общение на иностранном языке**

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*

УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Профессиональное общение на иностранном языке» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Цели:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в бакалавриате, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне В1+ (В2) для решения коммуникативных задач в учебно-познавательной и профессиональной сферах общения;
- обеспечение основ научного общения и использования иностранного языка для самообразования в выбранном направлении.

Задачи учебной дисциплины:

развитие умений

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных текстов по заявленной проблематике (лекции, выступления, устные презентации) и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных научных текстов (статья, реферат, аннотация, тезисы) и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию;
- выступать с устными презентациями по теме исследования, соблюдая нормы речевого этикета, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- кратко излагать основное содержание научного выступления; корректно (в содержательно-структурном, композиционном и языковом плане) оформлять слайды презентации;

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.03 Статистические методы в управленческих исследованиях**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления*

ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа



*ПК-5 Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов*

ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Статистические методы в управленческих исследованиях» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### **Б1.В.04 Региональная и муниципальная статистика**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления*

ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа

*ПК-5 Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов*

ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Региональная и муниципальная статистика» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для оценки состояния экономической и социальной среды регионов и муниципальных образований, анализа сложных социально-экономических процессов, деятельности органов публичной власти, подготовки аналитических отчетов, обзоров, рекомендаций.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления об основных показателях государственной статистики и методах количественного и качественного анализа данных, используемых для оценки социально-экономического развития регионов и муниципальных образований;

- развитие умений и навыков применения показателей государственной статистики для формирования массивов данных о социально-экономических и политических явлениях и процессах в регионах и муниципальных образованиях;

- развитие умений и навыков диагностики ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием методов количественного и качественного анализа;

- развитие умений и навыков подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

#### **Б1.В.05 Региональная социально-экономическая политика**

Общая трудоемкость дисциплины – 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-1 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства*

ПК-1.1 Определяет состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства

*ПК-3 Способен осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выбор ее достижений, разработку мер по их адаптации к условиям конкретной территории*

ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения

ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории

*ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления*

ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Региональная социально-экономическая политика» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для разработки региональной социально-экономической политики и обоснования механизма ее реализации.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование целостного представления о современных теоретических основах разработки и реализации региональной социально-экономической политики;
  - развитие навыков оценки современной российской и зарубежной практики разработки и реализации региональной социально-экономической политики;
  - приобретение умений и навыков обоснования целей и задач региональной социально-экономической политики и механизма ее реализации;
  - приобретение умений и навыков разработки основных положений концепции проекта государственно-частного партнерства как инструмента региональной социально-экономической политики.
- Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.06 Региональная экономика**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-1 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства*

ПК-1.1 Определяет состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства

*ПК-3 Способен осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выбор ее достижений, разработку мер по их адаптации к условиям конкретной территории*

ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории

*ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления*

ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Региональная экономика» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для управления социально-экономическим развитием региона.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о механизме управления социально-экономическим развитием региона;
  - формирование умений разрабатывать меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории;
  - формирование навыков отбора и оценки показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства в экономике региона.
- Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.07 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*

УК-4.2 Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ

УК-4.3 Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ

УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ

УК-4.6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний о филологическом обеспечении профессиональной деятельности, методах и технологиях профессионального общения, специфике их применения, позволяющих реализовывать эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать у обучающихся представления о письменном и устном оформлении профессионально ориентированного текста в соответствии с нормами и требованиями современной речевой культуры;

2) ознакомить обучающихся со стратегиями и приемами проведения деловых переговоров и совещаний в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ;

3) сформировать у обучающихся умения и навыки для аргументированного отстаивания своих позиций в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ;

4) научить обучающихся выбирать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения на государственном языке РФ.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.08 Современные теории и технологии развития личности**

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*

УК-3.1 Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям

УК-3.5 Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды

*УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки*

УК-6.1 Оценивает свои личностные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-6.4 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Современные теории и технологии развития личности» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся систематизированных научных представлений, практических умений и компетенций в области современных теорий личности и технологий ее развития.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение обучающимися системы знаний о современных теориях личности и технологиях ее развития как области психологической науки, о прикладном характере этих знаний в области их будущей профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся умений, навыков и компетенций, направленных на развитие и саморазвитие личности профессионала;
  - укрепление у обучающихся интереса к глубокому и детальному изучению современных теорий личности и технологий ее развития, практическому применению полученных знаний, умений и навыков в целях собственного развития, профессиональной самореализации и самосовершенствования.
- Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.09 Управление общественными отношениями**

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-2 Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства*

ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний

ПК-2.2 Осуществляет выбор информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления подготовки и проведения публичных процедур и информационных мероприятий по социально-значимым проблемам публичного управления, в том числе связанным с разработкой и реализацией проектов государственно-частного партнерства.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение теоретико-методических основ проведения публичных процедур и организации их информационной поддержки;

- формирование умений и навыков подготовки информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний проектов государственно-частного партнерства;

- формирование умений и навыков выбора информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.10 Проектное управление в органах власти**

Общая трудоемкость дисциплины – 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-1 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства*

ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.3 Осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Проектное управление в органах власти» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для обоснования основных положений концепции проектов, реализуемых органами власти, а также осуществления организационно-методического сопровождения проектного управления в органах власти.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о концептуальных основах проектного управления в органах власти;
- формирование умений организационного сопровождения проектного управления в органах власти;

- развитие навыков осуществления методического обеспечения проектного управления в органах власти.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Дисциплины по выбору**

#### **Б1.В.ДВ.01.01 Экономика Центрально-Черноземного региона**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-2 Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства*

ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний

*ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления*

ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Экономика Центрально-Черноземного региона» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков анализа состояния и диагностики проблем социально-экономического развития регионов, муниципальных образований, обоснования рекомендаций по совершенствованию публичного управления, включая разработку и реализацию проектов государственно-частного партнерства.

Задачи учебной дисциплины:

– развитие представлений о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии государства путем ознакомления с современной системой основных экономических районов (макрорегионов) Российской Федерации;

– развитие представлений о социально-экономических особенностях формирования и развития Центрально-Черноземного региона (далее – ЦЧР) Российской Федерации;

– формирование умений подготовки информационных и аналитических материалов, характеризующих социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации, входящих в состав ЦЧР;

– развитие навыков осуществления диагностики ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа на примере субъектов Российской Федерации, входящих в состав ЦЧР.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **Б1.В.ДВ.01.02 Федеральные округа в системе государственного управления**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-2 Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства*

ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний

*ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления*

ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Федеральные округа в системе государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для диагностики ключевых проблем социально-экономического развития макрорегиональных систем государства, подготовки информационных и аналитических материалов, востребованных в обосновании рекомендаций по совершенствованию публичного управления.

Задачи учебной дисциплины:

– развитие представлений о современной системе федеральных округов Российской Федерации, особенностях их формирования и основных тенденциях социально-экономического развития входящих в их состав регионов;

– формирование умений диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития федеральных округов и входящих в их состав регионов с использованием различных методов количественного и качественного анализа;

- формирование навыков подготовки информационных и аналитических материалов о социально-экономическом развитии федеральных округов и входящих в их состав регионов;
  - развитие умений и навыков использования информационных и аналитических материалов, востребованных в обосновании рекомендаций по совершенствованию публичного управления, в том числе необходимости реализации проектов государственно-частного партнерства.
- Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **Б1.В.ДВ.02.01 Инновации в системе публичного управления**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-3 Способен осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выбор ее достижений, разработку мер по их адаптации к условиям конкретной территории*

ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения

ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Инновации в системе публичного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для разработки мер по совершенствованию практики публичного управления развитием конкретной территории с использованием организационных инноваций, апробированных в передовых российских регионах и зарубежных странах.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о новых формах и инструментах публичного управления развитием территорий;
- развитие умений использования потенциала бенчмаркинга для выявления достижений современной практики публичного управления развитием территорий;
- развитие навыков разработки мер по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Зарубежный опыт публичного управления**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-3 Способен осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выбор ее достижений, разработку мер по их адаптации к условиям конкретной территории*

ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения

ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Зарубежный опыт публичного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является развитие у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления бенчмаркинга современной российской и зарубежной практики публичного управления, разработки мер по адаптации ее достижений к условиям конкретной территории.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о современной российской и зарубежной практике публичного управления;
- развитие умений и навыков осуществления бенчмаркинга современной российской и зарубежной практики публичного управления;
- развитие умений и навыков разработки мер по адаптации достижений российской и зарубежной практики публичного управления к условиям конкретной территории.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.ДВ.03.01 Мониторинг развития региона**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления*

ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа

*ПК-5 Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов*

ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Мониторинг развития региона» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для диагностики ключевых проблем социально-экономического развития региона посредством различных методов и составления на этой основе аналитических отчетов.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о сущности и видах мониторинга, о методах сбора и обработки данных, применяемых в процессе мониторинга развития региона;

- развитие умений диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образований с использованием различных методов количественного и качественного анализа;

- развитие умений и навыков формировать аналитические отчеты о социально-экономическом развитии регионов и входящих в их состав муниципальных образований.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.ДВ.03.02 Формы пространственной организации экономики**

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*ПК-1 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства*

ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства

*ПК-3 Способен осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выбор ее достижений, разработку мер по их адаптации к условиям конкретной территории*

ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Формы пространственной организации экономики» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для обоснования проектов государственно-частного партнерства и осуществления бенчмаркинга российской и зарубежной практики публичного управления в сфере пространственной организации экономики.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о формах пространственной организации экономики и роли государственно-частного партнерства в ее развитии;

- развитие представлений об основных положениях концепции проектов государственно-частного партнерства;

- формирование у обучающихся умений и навыков осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления развитием пространственной организации экономики;

- развитие у обучающихся умений и навыков обосновывать основные положения проектов государственно-частного партнерства, востребованных для развития пространственной организации экономики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## **ФТД. Факультативные дисциплины**

### **ФТД.01 Методика написания магистерской диссертации**

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*

УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК- 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостатки

*ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере*

ОПК-7.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Методика написания магистерской диссертации» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки магистерской диссертации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о комплексе требований к магистерской диссертации;
  - формирование навыков постановки цели и задач научно-исследовательской работы;
  - приобретение навыков критического анализа проблемных ситуаций в сфере профессиональной деятельности;
  - приобретение умений и навыков применять различные методы исследования при решении задач магистерской диссертации;
  - формирование навыков оформления магистерской диссертации.
- Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **ФТД.02 Академическое письмо (английский язык)**

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*

УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Академическое письмо (английский язык)» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – зачет.



## Аннотации программ учебной и производственной практик

### Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная

Общая трудоемкость практики – 3 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

*ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере*

ОПК-7.1 Осуществляет постановку научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Определяет основные методы и инструменты, востребованные в решении научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7.4 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере

*ПК-2 Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства*

ПК-2.1 Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний

ПК-2.2 Осуществляет выбор информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

*ПК-5 Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов*

ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2. Практики.

Целями учебной практики, ознакомительной являются приобретение практических умений и навыков, необходимых для решения задач организационно-управленческого, консультационного и информационно-аналитического типов в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;

– формирование умений и навыков постановки научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности, определения основных методов и инструментов, востребованных в их решении;

– формирование умений и навыков критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности;

– формирование умений и навыков осуществления экспертно-аналитической деятельности;

– формирование умений и навыков подготовки информационных и аналитических материалов по проекту государственно-частного партнерства;

– формирование умений и навыков выбора информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– формирование умений и навыков подготовки аналитических отчетов, обзоров, докладов на основе статистических расчетов.

Тип практики (ее наименование): учебная практика, ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Разделы (этапы) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности; общее знакомство с местом практики; составление и утверждение графика прохождения практики; изучение источников информации; систематизация и реферирование материала.
2.	Основной (исследовательский)	Постановка научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности; выбор методов и инструментов, востребованных в их решении; осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, востребованной в решении задач в сфере профессиональной деятельности; выполнение заданий, предусмотренных программой практики.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Подготовка информационных и аналитических материалов о проекте государственно-частного партнерства; проведение статистических расчетов; составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## Б2.В.01 (П) Производственная практика, консультационная, информационно-аналитическая

Общая трудоемкость практики – 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

*ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления*

ПК-4.1 Осуществляет диагностику ключевых проблем социально-экономического развития региона, муниципального образования с использованием различных методов количественного и качественного анализа

*ПК-5 Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов*

ПК-5.1 Осуществляет подготовку аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов

Место практики в структуре ОПОП: вариативная часть блока Б2. Практики.

Целями производственной практики, консультационной, информационно-аналитической являются развитие практических умений и навыков, необходимых для решения задач консультационного и информационно-аналитического типа в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики, консультационной, информационно-аналитической являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- формирование умений и навыков диагностики ключевых проблем социально-экономического развития территории с использованием методов количественного и качественного анализа;
- развитие умений и навыков критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения задач в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений и навыков осуществления экспертно-аналитической деятельности;
- развитие умений и навыков подготовки аналитических отчетов, обзоров, докладов, рекомендаций на основе статистических расчетов.

Тип практики (ее наименование): производственная практика, консультационная, информационно-аналитическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Разделы (этапы) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности; общее знакомство с местом практики; составление и утверждение графика прохождения практики; изучение источников информации; систематизация и реферирование материала.
2.	Основной (исследовательский)	Диагностика ключевых проблем социально-экономического развития региона (муниципального образования); выполнение заданий, предусмотренных программой практики.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Подготовка информационных и аналитических материалов о ключевых проблемах социально-экономического развития региона (муниципального образования); проведение статистических расчетов; составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## Б2.В.02 (П) Производственная практика, организационно-управленческая

Общая трудоемкость практики – 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.1 Определяет состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.2 Обосновывает основные положения концепции проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.3 Осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства

ПК-3 Способен осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выбор ее достижений, разработку мер по их адаптации к условиям конкретной территории

ПК-3.1 Осуществляет бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выявляет ее достижения

Место практики в структуре ОПОП: вариативная часть блока Б2. Практики.

Целями производственной практики, организационно-управленческой являются развитие практических умений и навыков, необходимых для решения задач организационно-управленческого типа в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики, организационно-управленческой являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;

– формирование умений определять состав целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства с учетом его особых характеристик;

– формирование навыков обоснования основных положений концепции проекта государственно-частного партнерства;

– формирование умений и навыков организационно-методического сопровождения разработки документов, отчетов по проекту ГЧП;

– формирование умений и навыков проведения бенчмаркинга российской и зарубежной практики публичного управления, выявления ее достижений.

Тип практики (ее наименование): производственная практика, организационно-управленческая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Разделы (этапы) практики:

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение источников информации, систематизация и реферирование материала.
2.	Основной (исследовательский)	Определение состава целевых показателей качества и эффективности конкретного проекта государственно-частного партнерства, обоснование основных положений концепции этого проекта; осуществление бенчмаркинга российской и зарубежной практики публичного управления, выявление ее достижений; выполнение заданий, предусмотренных программой практики.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## Б2.В.03 (Пд) Производственная практика, преддипломная

Общая трудоемкость практики – 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен осуществлять бенчмаркинг российской и зарубежной практики публичного управления, выбор ее достижений, разработку мер по их адаптации к условиям конкретной территории

ПК-3.2 Разрабатывает меры по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории

ПК-4 Способен диагностировать проблемы социально-экономического развития региона, муниципального образования и обосновывать рекомендации по совершенствованию публичного управления

ПК-4.2 Обосновывает рекомендации по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования

Место практики в структуре ОПОП: вариативная часть блока Б2. Практики.

Целями производственной практики, преддипломной являются развитие практических умений и навыков, необходимых для решения задач консультационного и информационно-аналитического, организационно-управленческого типов в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- развитие умений и навыков оценки современной российской и зарубежной практики публичного управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования;
- развитие умений и навыков осуществления бенчмаркинга российской и зарубежной практики публичного управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования;
- развитие умений и навыков разработки рекомендаций по совершенствованию управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования, в том числе по адаптации достижений российской и зарубежной практики публичного управления к условиям конкретной территории.

Тип практики (ее наименование): производственная практика, преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Разделы (этапы) практики:

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение источников информации, систематизация и реферирование материала.
2.	Основной (исследовательский)	Осуществление бенчмаркинга российской и зарубежной практики публичного управления, выявление ее достижений; разработка мер по адаптации достижений российской и зарубежной практики к условиям конкретной территории; выполнение заданий, предусмотренных программой практики.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обоснование рекомендаций по совершенствованию практики публичного управления социально-экономическим развитием Воронежской области или ее муниципального образования; составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.