



**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 202\_/202\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.202\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.202\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы	4
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов	5
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
3.1. Профиль/специализация образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
3.3 Объем программы	5
3.4 Срок получения образования	6
3.5 Минимальный объем контактной работы по образовательной программе	6
3.6 Язык обучения	6
3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	6
3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме	6
3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	6
4. Планируемые результаты освоения ОПОП	6
4.1 Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения	6
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
5. Структура и содержание ОПОП	11
5.1. Структура и объем ОПОП	11
5.2 Календарный учебный график	12
5.3. Учебный план	12
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	12
5.5. Государственная итоговая аттестация	12
6. Условия осуществления образовательной деятельности	13
6.1 Общесистемные требования	13
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	13
6.3 Кадровые условия реализации программы	14
6.4 Финансовые условия реализации программы	14
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	14
Приложения	16

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль управление персоналом организации представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 955 (далее – ФГОС ВО);
- П ВГУ 2.1.01 – 2021 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале "Электронный университет ВГУ";
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.1.27 – 2017 Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.04 – 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета;
- И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам;
- И ВГУ 2.1.14 – 2021 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

### **1.2 Перечень сокращений, используемых в ОПОП**

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- УК - универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;  
ПООП - примерная основная образовательная программа;  
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
ОТФ - обобщенная трудовая функция;  
ТФ - трудовая функция;  
ТД - трудовое действие;  
ПС – профессиональный стандарт

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

организационно-управленческий.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов**

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и используемых при формировании ОПОП приведен в приложении 1.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в приложении 2.

## **3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### **3.1. Профиль/специализация образовательной программы**

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – Управление персоналом организации.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

### **3.3. Объем программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70

з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **3.4. Срок получения образования:**

в очной форме обучения составляет 4 года

#### **3.5 Минимальный объем контактной работы**

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 3262 часа.

#### **3.6 Язык обучения**

Программа реализуется на русском языке.

#### **3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

#### **3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме**

Часть программы может быть реализована с РТУ МИРЭА, Москва в соответствии с межвузовским договором «О сетевой форме реализации Части образовательной программы». При представлении возможности в рамках частичного Сетевого образования предполагаются краткосрочные практикоориентированные стажировки (с выездом).

**3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы** представлены в Приложении 7.

### **4. Планируемые результаты освоения ОПОП**

#### **4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**

**Таблица 4.1.**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реше-	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм; УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм;

		<p>ния, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.          УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений          УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.          УК - 2.6 Оценивает эффективность результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.          УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.          УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.          УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.          УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.          УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.</p>
Коммуникация	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения          УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке          УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке          УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке          УК- 4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).          УК-5.2 Учитывает при социальном и про-</p>

			<p>фессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.</p>
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддержи-	УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания



		вать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности УК- 8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 – Демонстрирует дефектологические знания и понимание сущности и особенностей инклюзии в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 – Вырабатывает и реализует на практике конкретные решения по формированию и развитию безбарьерной среды в организациях социальной и профессиональной сфер УК-9.3 – Организует конструктивное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК -10.1 – Понимает базовые принципы функционирования экономики УК-10.2 – Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида УК-10.3 – Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). УК – 10.4. - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей. УК – 10.5. - Контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности. УК-11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения. УК-11.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Таблица 4.2

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные	ОПК-1-	Способен применять знания (на промежуточном	1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и

		уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	<p>психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач</p> <p>1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач</p> <p>1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач</p> <p>2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации</p>
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и выработывает практические рекомендации на основе полученных результатов</p> <p>3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала</p> <p>3.2. Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости</p>
	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро и макроуровне	<p>4.1 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом</p> <p>4.2 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами</p>
	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>5.1. Работает с поисковыми и информационными системами, базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>5.2. Использует средства программного обеспечения при решении профессиональных задач</p> <p>6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>6.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности на основе знания информатики, структурного построения информационных систем</p>
	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>5.1 Работает с поисковыми и информационными системами, базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>5.2 Использует средства программного обеспечения при решении профессиональных задач</p>
	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>6.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности на основе знания информатики, структурного построения информационных систем</p>

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**:

Таблица 4.3

Тип задач профессиональной деятельности	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале
			ПК-1.2 Проводит сбор, анализ и структурирование информации об особенностях рынка труда
			ПК-1.3 Осуществляет поиск, привлечение и отбор персонала
	ПК-2	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Формирует критерии оценки и аттестации персонала, выбирает методы проведения
			ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала
	ПК-3	Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала	ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования
			ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала
	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала	ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда
			ПК-4.2 Разрабатывает и внедряет системы мотивации и оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию
	ПК-5	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ
			ПК-5.2 Разрабатывает и внедряет корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики
			ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

## 5. Структура и содержание ОПОП

### 5.1 Структура и объем ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа включает следующие блоки:

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 з.е.
Блок 2	Практика	15 з.е.

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Объем программы		240 з.е.

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП приведена в приложении 3.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – учебная, производственная, преддипломная. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: Учебная практика, ознакомительная, производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), производственная практика, преддипломная. Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о порядке проведения практик.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 64.6% общего объема образовательной программы *(в соответствии с ФГОС ВО)*.

## **5.2 Календарный учебный график.**

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

## **5.3 Учебный план**

Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, по видам работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации.

## **5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

Рабочие программы размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

## **5.5 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом экономического факультета. Программа ГИА размещена в ЭИОС ВГУ.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1 Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

«Университетская библиотека online» - Контракт № 3010-06/05-20 от 28.12.2020;

«Консультант студента» - Контракт № 3010-06/06-20 от 28.12.2020;

ЭБС «Лань» - Контракт №3010-06/04-21 от 10.03.2021;

ЭБС «Лань» - Контракт №3010-06/03-21 от 10.03.2021;

«РУКОНТ» (ИТС Контекстум) - Договор ДС-208 от 01.02.2021.

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в Приложении 6.

### **6.3 Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

90 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО (для бакалавриата).

15 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО (для бакалавриата).

70 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО.

### **6.4 Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения со-

ответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете

Разработчики ОПОП:

Декан факультета



П.А. Канапухин

Куратор (куратор) программы \_\_\_\_\_ И.Б. Дуракова



Группа разработчиков: Митина Н.Н., доцент кафедры управления персоналом.

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 07.07.2022 г. протокол № 7.

**Приложение 1**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», используемых при разработке образовательной программы

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)</i>		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)



Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессии  
 Образовательная программа 38.03.03 Управление персоналом  
 Уровень образования бакалавриат  
 Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
				Администрирование процессов и документирования персоналом
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала
				Организация и проведение аттестации персонала
				Администрирование процессов и документирования оценки и аттестации персонала
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию профессиональной карьеры персонала
				Организация обучения персонала
				Администрирование процессов и документацию и профессиональной карьере, обучении и мотивации персонала
	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала
				Организация труда персонала
				Администрирование процессов и документацию сам организации труда и оплаты персонала
F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	
			Реализация корпоративной социальной политики	
				Администрирование процессов и документацию сам корпоративной социальной политики

## Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП

	Наименование	Формируемые индикаторы достижения компетенций
<b>Б1</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практики</b>	
<b>Б1.0</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б1.0.01	Философия	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
Б1.0.02	История	УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4.1.Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения УК-4.5. Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности УК- 8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

		УК -7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Б1.0.06	Культурология	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Б1.0.07	Деловое общение и культура речи	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке УК-4.6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения
Б1.0.08	Основы права и антикоррупционного законодательства	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм УК-11.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности УК-11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения УК-11.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски
Б1.0.09	Управление проектами	УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта
Б1.0.10	Психология личности и ее саморазвития	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответствен-

		<p>ность за общий результат</p> <p>УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата</p>
Б1.0.11	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	<p>УК-9.1 Демонстрирует дефектологические знания и понимание сущности и особенностей инклюзии в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Вырабатывает и реализует на практике конкретные решения по формированию и развитию безбарьерной среды в организациях социальной и профессиональной сфер</p> <p>УК-9.3 Организует конструктивное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами</p>
Б1.0.12	Экономика и финансовая грамотность	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Б1.0.13	Математический инструментарий обоснования управленческих решений	ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов
Б1.0.14	Информационные технологии	<p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности на основе знания информатики, структурного построения информационных систем</p>
Б1.0.15	Экономическая теория	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач</p>

Б1.0.16	Введение в специальность	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач
Б1.0.17	Теория и история менеджмента	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач
Б1.0.18	Теория организации	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач
Б1.0.19	Экономика организации	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач
Б1.0.20	Организационное поведение	УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач
Б1.0.21	Этика деловых отношений	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач
Б1.0.22	Социология управления	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации
Б1.0.23	Стратегический менеджмент	ОПК-3.1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала ОПК-3.2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости
Б1.0.24	Система управления персоналом	ОПК-3.1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала
Б1.0.25	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов ОПК-3.2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и

		социальной значимости
Б1.0.26	Статистический анализ кадровой информации	ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов
Б1.0.27	Прикладная эконометрика	ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов
Б1.0.28	Правовые основы управления персоналом	ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
Б1.0.29	Институциональное обеспечение кадровой деятельности	ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б1.В.01	Деловое общение и культура речи	УК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке.
Б1.В.02	Культурология	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Б1.В.03	Организационная культура	УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ
Б1.В.04	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	УК-9.1 Демонстрирует дефектологические знания и понимание сущности и особенностей инклюзии в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2 Вырабатывает и реализует на практике конкретные решения по формированию и развитию безбарьерной среды в организациях социальной и профессиональной сфер. УК-9.3 Организует конструктивное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами.
Б1.В.05	Основы права и антикоррупционного законодательства	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих пра-

		<p>вовых норм.  УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.  УК-11.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности.  УК-11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения.  УК-11.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски.</p>
Б1.В.06	Технологии управления персоналом	<p>ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале  ПК-1.3 Осуществляет поиск, привлечение и отбор персонала  ПК-2.1 Формирует критерии оценки и аттестации персонала, выбирает методы проведения  ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала  ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования</p>
<b>Б.2</b>	<b>Практика</b>	
<b>Б.2.0</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б2.0.01 (У)	Учебная практика, ознакомительная	<p>ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач  ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации  ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и выработывает практические рекомендации на основе полученных результатов</p>
Б2.0.02 (П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	<p>ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач  ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и выработывает практические рекомендации на основе полученных результатов  ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале  ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала  ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования</p>
<b>Б.2.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б2.В.01 (Пд)	Производственная практика, преддипломная	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм</p>

		<p>ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале</p> <p>ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала</p>
<b>Б.3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	<p>ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации</p> <p>ОПК-3.1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала</p> <p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале</p> <p>ПК-2.1 Формирует критерии оценки и аттестации персонала, выбирает методы проведения</p> <p>ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда</p> <p>ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ</p>
Б3.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	<p>ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и выработывает практические рекомендации на основе полученных результатов</p> <p>ОПК-3.2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости</p> <p>ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала</p> <p>ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ</p>





## Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2												
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					
ИТОГО (с факультативами)				<b>1116</b>								<b>31</b>	19 4/6		<b>1110</b>							<b>29</b>	20 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1116</b>							<b>31</b>			<b>1110</b>								<b>29</b>			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	<b>58,2</b>										<b>56,3</b>											
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	<b>46,3</b>											<b>48</b>										
			Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	<b>30,7</b>												<b>25,3</b>									
			Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	<b>30,7</b>												<b>25,3</b>									
			Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)													<b>2,8</b>									
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1116</b>	<b>532</b>	<b>206</b>		<b>326</b>	<b>476</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	ТО: 17 1/3 Э: 2 1/3		<b>1110</b>	<b>482</b>	<b>146</b>	<b>34</b>	<b>302</b>	<b>484</b>	<b>144</b>	<b>29</b>	ТО: 17 1/6 Э: 3			
1	Б1.О.01	Философия											Эк	<b>144</b>	68	34		34	40	36	4				
2	Б1.О.02	История (История России, всеобщая история)	Эк	<b>144</b>	68	34		34	40	36	4														
3	Б1.О.03	Иностранный язык	За	<b>72</b>	34			34	38		2		За	<b>72</b>	34			34	38		2				
4	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	За	<b>72</b>	32	16		16	40		2														
5	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	За	<b>72</b>	66	8		58	6		2														
6	Б1.О.06	Культурология	За	<b>72</b>	32	16		16	40		2														
7	Б1.О.07	Деловое общение и культура речи											За	<b>72</b>	32	16		16	40		2				
8	Б1.О.08	Основы права и антикоррупционного законодательства	За	<b>72</b>	50	34		16	22		2														
9	Б1.О.10	Психология личности и ее саморазвития	ЗаО	<b>72</b>	50	16		34	22		2														
10	Б1.О.13	Математический инструментальный обоснования управленческих решений	За	<b>108</b>	50	16		34	58		3		За	<b>108</b>	50	16		34	58		3				
11	Б1.О.14	Информационные технологии											Эк	<b>144</b>	50	16	34		58	36	4				
12	Б1.О.15	Экономическая теория	Эк	<b>180</b>	68	34		34	76	36	5														
13	Б1.О.16	Введение в специальность	За	<b>108</b>	32	16		16	76		3														
14	Б1.О.17	Теория и история менеджмента	Эк	<b>144</b>	50	16		34	58	36	4														
15	Б1.О.18	Теория организации											Эк	<b>144</b>	50	16		34	58	36	4				
16	Б1.О.19	Экономика организации											Эк	<b>144</b>	50	16		34	58	36	4				
17	Б1.О.22	Социология управления											За	<b>108</b>	50	16		34	58		3				
18	Б1.О.38	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту											За	<b>66</b>	48			48	18						
19	Б1.В.ДВ.01.01	Рынок труда											За	<b>108</b>	50	16		34	58		3				
20	Б1.В.ДВ.01.02	Нормирование труда											За	<b>108</b>	50	16		34	58		3				
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(3) За(7) ЗаО								Эк(4) За(6)													

## Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4											
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				
ИТОГО (с факультативами)				1128								30	19 2/6		1236							33	21 4/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1128								30			1164							31		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			58,9											57,9									
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54											54									
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25,1											24,8									
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25,1											24,8									
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2,8											2,9									
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				1128	482	132		350	538	108	30	ТО: 17 1/3 Э: 2		1128	484	150		334	500	144	30	ТО: 17 Э: 2 2/3		
1	Б1.О.03	Иностранный язык	За	54	34			34	20		1,5		Эк	90	34			34	20	36	2,5			
2	Б1.О.09	Управление проектами											ЗаО	72	32	16		16	40		2			
3	Б1.О.11	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	За	72	32	16		16	40		2													
4	Б1.О.12	Экономика и финансовая грамотность	ЗаО	108	50	16		34	58		3													
5	Б1.О.13	Математический инструментарий обоснования управленческих решений	Эк	144	50	16		34	58	36	4													
6	Б1.О.20	Организационное поведение											Эк КР	144	68	34		34	40	36	4			
7	Б1.О.21	Этика деловых отношений	За	144	50			50	94		4													
8	Б1.О.22	Социология управления	Эк	144	50	16		34	58	36	4													
9	Б1.О.28	Правовые основы управления персоналом	Эк	144	68	34		34	40	36	4													
10	Б1.О.30	Основы бухгалтерского учёта, анализа и аудита											Эк	144	68	34		34	40	36	4			
11	Б1.О.37	Психофизиология профессиональной деятельности	За	108	32			32	76		3													
12	Б1.О.38	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18					
13	Б1.В.01	Основы безопасности труда											За	144	50			50	94		4			
14	Б1.В.02	Экономика и организация труда	За	144	68	34		34	76		4		Эк	144	68	34		34	40	36	4			
15	Б1.В.ДВ.02.01	Трудовые отношения и социальная политика в России и за рубежом											За	108	50	16		34	58		3			
16	Б1.В.ДВ.02.02	Экономико-правовое регулирование социально-трудовой сферы											За	108	50	16		34	58		3			
17	Б1.В.ДВ.06.01	Конфликтология											За	144	50	16		34	94		4			
18	Б1.В.ДВ.06.02	Основы кадровой политики и кадрового планирования											За	144	50	16		34	94		4			
19	ФТД.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач											За	72	16			16	56		2			
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(3) За(6) ЗаО											Эк(4) За(5) ЗаО КР									
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)											108	2	2			106		3	2		
	Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная											ЗаО	108	2	2			106		3	2		

## Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6											
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)				<b>1110</b>								<b>29</b>	19 1/6		<b>1180</b>							<b>31</b>	21 4/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1110</b>							<b>29</b>			<b>1180</b>								<b>31</b>		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>58,4</b>											<b>55,5</b>									
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>54</b>											<b>48</b>									
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>22,4</b>											<b>21,6</b>									
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>22,4</b>											<b>21,6</b>									
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			<b>2,8</b>											<b>2,6</b>									
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1110</b>	<b>432</b>	<b>130</b>		<b>302</b>	<b>570</b>	<b>108</b>	<b>29</b>	ТО: 17 1/6 Э: 2		<b>1180</b>	<b>450</b>	<b>166</b>		<b>284</b>	<b>586</b>	<b>144</b>	<b>31</b>	ТО: 18 2/3 Э: 3		
1	Б1.О.23	Стратегический менеджмент	Эк	144	50	16		34	58	36	4													
2	Б1.О.24	Система управления персоналом	Эк КР	180	50	16		34	94	36	5													
3	Б1.О.25	Инновационный менеджмент в управлении персоналом												За	108	32	16		16	76		3		
4	Б1.О.26	Статистический анализ кадровой информации	За	144	68	34		34	76		4			Эк	144	68	34		34	40	36	4		
5	Б1.О.27	Прикладная эконометрика	За	108	50	16		34	58		3													
6	Б1.О.29	Институциональное обеспечение кадровой деятельности												Эк	180	68	34		34	76	36	5		
7	Б1.О.31	Управленческий учет и учет персонала												За	108	50	16		34	58		3		
8	Б1.О.33	Документационное обеспечение управления персоналом												Эк	180	68	34		34	76	36	5		
9	Б1.О.34	Информационные системы и базы данных по управлению персоналом												За	108	32	16		16	76		3		
10	Б1.О.36	Социальная ответственность и этика бизнеса	За	108	50	16		34	58		3													
11	Б1.О.38	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	66	48			48	18					За	64	48			48	16				
12	Б1.В.03	Организационная культура	Эк	144	50	16		34	58	36	4													
13	Б1.В.04	Основы организации и проведения кадрового тренинга	За	108	34			34	74		3													
14	Б1.В.05	Маркетинг персонала												Эк КР	180	50	16		34	94	36	5		
15	Б1.В.ДВ.04.01	Профессиональные навыки												За	108	34			34	74		3		
16	Б1.В.ДВ.04.02	Мониторинг кадровой работы в организации												За	108	34			34	74		3		
17	Б1.В.ДВ.05.01	Управление организационными изменениями	За	108	32	16		16	76		3													
18	Б1.В.ДВ.05.02	Основы управленческого консультирования	За	108	32	16		16	76		3													
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(3) За(6) КР											Эк(4) За(5) КР									

## Учебный план 4 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8											
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				
ИТОГО (с факультативами)				###								29	19 4/6		###								33	21 1/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972								27			###								33	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		55											59									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		43											54									
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		17											16									
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		17											16									
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				828	228	102		126	492	108	23	ТО: 13 1/6 Э: 2 1/2		648	160	44		116	416	72	18	ТО: 9 5/6 Э: 1 1/3		
1	Б1.О.32	Экономика персонала	Эк	180	52	26		26	92	36	5													
2	Б1.О.35	Автоматизированные системы управления персоналом											За	144	36			36	108		4			
3	Б1.В.06	Технологии управления персоналом	Эк КР	180	52	26		26	92	36	5													
4	Б1.В.07	Основы аудита и контроллинга персонала	Эк	180	52	26		26	92	36	5													
5	Б1.В.08	Управление социальным развитием организации											За	144	36	18		18	108		4			
6	Б1.В.09	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности											Эк	144	36	18		18	72	36	4			
7	Б1.В.10	Антикризисное управление и кадровые риски	За	108	38	12		26	70		3		Эк	108	26	8		18	46	36	3			
8	Б1.В.11	Основы развития лидерского поведения и работы в команде											За	108	26			26	82		3			
9	Б1.В.ДВ.03.01	Оценка деятельности персонала	За	108	24	12		12	84		3													
10	Б1.В.ДВ.03.02	Адаптация персонала	За	108	24	12		12	84		3													
11	ФТД.01	Методика написания выпускных квалификационных работ	За	72	10			10	62		2													
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(3) КР											Эк(2) За(3)									
ПРАКТИКИ			(План)	216	4	4			212		6	4		216	4	4			212		6	4		
	Б2.О.02(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	ЗаО	216	4	4			212		6	4												
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика, преддипломная											ЗаО	216	4	4			212		6	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											324	2		2		304	18	9	6		
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											Эк	108	2		2		97	9	3			
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											Эк	216					207	9	6	4		

## Материально-техническое обеспечение

**Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата  
38.03.03 Управление персоналом профиль подготовки Управление персоналом организации**

*(код, наименование основной образовательной программы – профиль/специализация)*

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Философия История Иностранный язык Культурология Деловое общение и культура речи Основы права и антикоррупционного законодательства Управление проектами Психология личности и ее саморазвития Теория и методика инклюзивного взаимодействия Экономика и финансовая грамотность Экономическая теория Введение в специальность	Учебные аудитории для проведения учебных занятий (лекционных, практических), оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а: специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей Ауд. 105б, 107б, 203б, 207 б, 301б, 305б, 307	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В, ауд. 206а, 207а, 202а, 105б, 107б, 203б, 207 б, 301б, 305б, 307 б, 111б, 301 а, 306 б, 312б, 315 б, 203 б. 394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 40, ауд. 200а, 200б, 225, 224.

<p>Теория и история менеджмента  Теория организации  Экономика организации  Организационное поведение  Этика деловых отношений  Социология управления  Стратегический менеджмент  Система управления персоналом  Инновационный менеджмент в управлении персоналом  Статистический анализ кадровой информации  Правовые основы управления персоналом  Институциональное обеспечение кадровой деятельности  Основы бухгалтерского учёта, анализа и аудита  Управленческий учет и учет персонала  Экономика персонала  Документационное обеспечение управления персоналом  Автоматизированные системы управления персоналом  Социальная ответственность и этика бизнеса  Психофизиология профессиональной деятельности  Управление кадровым благополучием  Основы безопасности труда  Экономика и организация труда  Организационная культура  Основы организации и проведения кадрового тренинга  Маркетинг персонала  Технологии управления персоналом  Основы аудита и контроллинга персонала  Управление социальным развитием организации  Мотивация и стимулирование трудовой деятельности  Антикризисное управление и кадровые риски  Основы развития лидерского поведения и работы в команде  Рынок труда  Нормирование труда  Трудовые отношения и социальная политика в России и за рубежом  Экономико-правовое регулирование социально-трудовой сферы  Оценка деятельности персонала  Адаптация персонала</p>	<p>б: Специализированная мебель, проектор, экран для проектора  Ауд. 111б, 301 а, 306 б, 312б, 315 б, 203 б, 200б, 225, 224: Специализированная мебель</p>	
--	--	--

	Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности Профессиональные навыки Мониторинг кадровой работы в организации Управление организационными изменениями Основы управленческого консультирования Конфликтология Основы кадровой политики и кадрового планирования		
	Безопасность жизнедеятельности	кабинет безопасности жизнедеятельности: 16 комп. III поколения, принтер лазерный, сканер, мультимедийные проекторы, экран для проектора, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394018, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, Учебные аудитории (ауд. 112, 114)
		Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В
	Физическая культура и спорт	учебно-тренировочный плавательный бассейн	394016, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88/1
		2 баскетбольных щита, волейбольные стойки, стойки для б/тенниса, ворота для мини-футбола, волейбольная сетка, сетка для большого тенниса, столы для настольного тенниса -15 шт., многофункциональный тренажер, 3 штанги с комплектом «блинов», обручи, скакалки, атлетические тренажеры – 4 шт., футбольные, баскетбольные и волейбольные мячи – по 5 шт.	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, спортивный зал
		открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Полоса препятствий, баскетбольные и волейбольные мячи, бадминтонные ракетки, воланы и мячи, обручи (12 шт.)	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д.78



	Информационные технологии	<p>Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей</p>	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В
		<p>Лаборатории 1а, 2а, 3а, 5а, 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1С, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, СMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)</p>	
	Информационные системы и базы данных по управлению персоналом	<p>Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей</p>	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В
		<p>Лаборатории 1а, 2а, 3а, 5а, 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1С, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, СMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave,</p>	

		RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)	
	Математический инструментарий обоснования управленческих решений	Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В
		Лаборатории 1а, 2а, 3а, 5а, 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1С, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)	
	Прикладная эконометрика	Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В
		Лаборатории 1а, 2а, 3а, 5а, 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1С, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Про-	

		<p>фессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)</p>	
	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ:</p> <p>Ауд. 6а:          Специализированная мебель, компьютер 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)</p>	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В

**Приложение 7****Рабочая программа воспитания**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета



П.А. Канапухин

27.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 38.03.03 Управление персоналом
2. Профиль подготовки/специализация: Управление персоналом организации
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Составитель программы: Зам. декана по воспитательной работе, преп. каф. экономической безопасности и бухгалтерского учета Н.В. Ушакова
5. Рекомендована: 27.05.2021 протокол № 5 экономического факультета

---

*(дата, номер протокола ученого совета факультета)*

с изм. от 20 мая 2022г. решением НМС Воронежского государственного университета

6 Учебный год: 2021-2022 уч.год

## 7. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

## 8. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие **подходы**:

- **системный**, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- **организационно-деятельностный**, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- **лично-ориентированный**, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- **комплексный подход**, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими **принципами** реализации программы являются:

- **системность** в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- **интеграция** внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- **мотивированность** участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- **вариативность**, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);

- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во все-российских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;
- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;
- индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

## 9. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

### 9.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);
- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

### 9.2. Гражданско-правовое воспитание

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституци-

онные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;
- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

### **9.3. Патриотическое воспитание**

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;
- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;
- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;
- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

### **9.4. Экологическое воспитание**

- формирование экологической культуры;
- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;
- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта экологонаправленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

### **9.5. Культурно-эстетическое воспитание**

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;

- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

### 9.6. Физическое воспитание

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;
- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

### 9.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

## 10. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

- *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;



- *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;
- *принцип развивающего характера осуществляемого анализа*, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;
- *принцип разделенной ответственности* за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

### ***Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете***

#### **1. Анализ целевых установок**

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

#### **2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы**

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

#### **3. Организация и проведение воспитательной работы**

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

#### **4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета**

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) – невыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом

воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

**Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы**

**Оценочная шкала:** «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

**Оценочные критерии:**

**1. Количественный** – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий:**

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
<b>или</b>
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
<b>или</b>
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
<b>или</b>
1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы.
2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

**2. Качественный** – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

**Способы получения информации для проведения аттестации:** педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

**Источники получения информации для проведения аттестации:** устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

**Фиксация результатов аттестации:** отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

## Календарный план воспитательной работы

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета


 П.А. Канапухин

20.05.2022

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ\***  
 на 2022\_/2023 учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
1.	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Благотворительные мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (оказание помощи пожилым людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		День донора (формирование небезразличного отношения к донорству и возможности помочь людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Ноябрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Щедрый вторник (оказание помощи больным детям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Декабрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Акция «Снежный десант» (оказание безвозмездной помощи жителям населенных пунктов, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Февраль	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Благотворительные мероприятия, направленные на помощь детям с ограниченными возможностями (развитие молодежного	Март	Региональный	Отдел по воспитательной работе

		добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)			
2.	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (почтение памяти погибших в трагедии г. Беслана, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма (консолидация знаний о методах предотвращения террористических актов, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
3.	Патриотическое воспитание	Без срока давности: Нюрнбергский процесс» (открытая лекция), октябрь университетский отдел по воспитательной работе, кафедры истории формирование нетерпимого отношения к нацистским преступлениям	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе, кафедры истории зарубежных стран и востоковедения
		Без срока давности: О злодеяниях немецко-фашистских захватчиков на воронежской земле» (открытая лекция), формирование нетерпимого отношения к нацистским преступлениям, приобщение обучающихся к истории родного края	Январь	Университетский	Отдел по воспитательной работе, кафедры истории зарубежных стран и востоковедения
		Без срока давности: круглый стол по фильму М. Ромма «Обыкновенный фашизм», формирование у обучающихся целостных исторических апрель-май университетский отдел по воспитательной работе, кафедра истории представлений, нетерпимого отношения к нацистским преступлениям, патриотического сознания	Апрель -май	Университетский	Отдел по воспитательной работе, кафедры истории зарубежных стран и востоковедения
4.	Экологическое воспитание	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и употребления наркотических веществ (формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью)	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (формирование у обучающихся ответственного отношения к здоровью – как собственному, так и других людей)	1 декабря	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Субботники (формирование бережного и ответственного отношения к живой природе и окружающей среде)	Апрель	Университетский	Отдел по воспитательной работе
5.	Культурно-эстетическое воспитание	Школа актива (расширение знаний, развитие навыка обучающихся в сфере культуры и творчества посредством образовательных лекций и мастер-классов)	Сентябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Творческий фестиваль «Первокурсник» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Декабрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Новогодний концерт «Голубой огонек» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Конец декабря	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Университетская весна (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел

6.	Физическое воспитание	Ночной университет ВГУ (развитие культуры в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков)	Февраль	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Мистер и Мисс студенческих отрядов Воронежского государственного университета (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Март	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Фестиваль национальных видов спорта «Русский спорт» (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Универсиада первокурсников ВГУ (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Ноябрь – декабрь	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
		Турнир по лазертагу «Светобитва» (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, мотивация студентов к занятиям спортом)	Ноябрь	Университетский	Объединенный совет обучающихся
7.	Профессиональное воспитание	Поздравление обучающихся с началом учебного года (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	1 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Посвящение в студенты (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры, адаптация первокурсников в студенческом сообществе)	Сентябрь	Факультетский	Факультет
		Ярмарка вакансий (знакомство обучающихся с потенциальными работодателями, ориентация обучающихся на успех, на лидерство и карьерный рост)	Декабрь, Апрель	Университетский	Отдел развития карьеры
		День российского студенчества (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Масленица (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	Конец февраля – начало марта	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Турнир Трёх Наук (повышение мотивации профессионального совершенствования обучающихся путем нестандартного подхода к изучению науки)	В течение учебного года	Всероссийский	Объединенный совет обучающихся

## \*Примечания:

1. Общеуниверситетский календарный план дополняется факультетскими мероприятиями по направлениям воспитательной работы.
2. По решению ученого совета факультета из календарного плана могут быть изъяты отдельные мероприятия нефакультетского уровня (по представлению заместителя декана по воспитательной работе).

## Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей)

### Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

- УК-1.2. Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Философия относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование целостных представлений о зарождении и развитии философского знания;  
- усвоение базовых понятий и категорий философской мысли, выработка умений системного изложения основных проблем теоретической философии, способствующих формированию мировоззренческой позиции.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие у обучающихся интереса к фундаментальным философским знаниям;  
- усвоение обучающимися проблемного содержания основных философских концепций, направлений и школ, овладение философским категориальным аппаратом с целью развития мировоззренческих основ профессионального сознания;  
- формирование у обучающихся знаний о современных философских проблемах бытия, познания, человека и общества;  
- развитие у обучающихся способности использовать теоретические общефилософские знания в профессиональной практической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### Б1.О.02 ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина История относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

– приобретение обучающимися научных и методических знаний в области истории,  
- формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса,  
- овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире,  
- приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;

- формирование у обучающихся исторического сознания, воспитания уважения к всемирной и отечественной истории, деяниям предков;
  - развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
  - выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.
- Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Общая трудоемкость дисциплины – 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения;

- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен.

### **Б1.О.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности

УК- 8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности

УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья, для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях;
- приобретение знаний в области защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени,
- приобретение навыков выбора соответствующих способов защиты в условиях различных чрезвычайных ситуаций;

Задачи учебной дисциплины:

- изучение культуры безопасности;
- формирование умения соблюдать нормативные требования по отношению к источникам опасностей, присутствующих в окружающей среде;
- освоить приемы оказания первой помощи и экстренной допсихологической помощи;
- выработать алгоритм действий в условиях различных чрезвычайных ситуаций;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

- УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

- УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

- УК -7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Физическая культура и спорт относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности;
- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение знаниями теоретических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и в двигательной активности.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.О.06 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.



УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Дисциплина Культурология относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

Познакомить слушателей с высшими достижениями человечества на всем протяжении длительного пути его исторического развития, выработать у них навыки самостоятельного анализа и оценки сложных и разнообразных явлений культурной жизни разных эпох, объективные ориентиры и ценностные критерии при изучении явлений и тенденций в развитии культуры современного типа.

Задачи учебной дисциплины:

- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация»;
- рассмотреть взгляды общества на место и роль культуры в социальном процессе;
- дать представление о типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.07 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Деловое общение и культура речи относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- ознакомление обучающихся с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения,
- изучение основных правил деловой коммуникации,
- формирование навыков использования современных информационно-коммуникативных средств для делового общения.

Задачи учебной дисциплины:

- закрепить и расширить знание норм культуры речи, системы функциональных стилей, правил русского речевого этикета в профессиональной коммуникации;

- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, главным образом, профессиональных;

- развить навыки владения официально-деловым стилем русского литературного языка, сформировать коммуникативно-речевые умения построения текстов разной жанровой направленности в устной и письменной форме.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.О.08 ОСНОВЫ ПРАВА И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм;

УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности.

УК-11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения.

УК-11.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения учебной дисциплины:

- повышение уровня правовой культуры обучающихся, закрепления антикоррупционных стандартов поведения;

- получение основных теоретических знаний о государстве и праве; формах правления государства; форме государственного устройства; политических режимах; основах правового статуса личности; системах органов государственной власти и местного самоуправления; основных правовых системах современности;

- изучение положительных и отрицательных сторон различных правовых институтов и методов правового регулирования общественных отношений для совершенствования существующего правового регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления о теории государства и права;

- формирование представления о практике реализации законодательства;

- формирование представления об основных отраслях права;

- формирование представления об основах антикоррупционного законодательства;

- формирование представления о правовых основах профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **Б1.О.09 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Общая трудоемкость дисциплины -

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.

УК - 2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Управление проектами относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- получение базовых знаний о методах и алгоритмах управления проектами;

- обучение ключевым инструментам управления проектами;

- расширение знаний и компетенций студентов в сфере оценки и расчетов эффективности разного рода проектов.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основ водопадного и итеративного управления проектами;

- привитие навыков целеполагания, использования гибкого инструментария, оценки эффективности проекта.

- усвоение обучающимися различных инструментов управления проектами: иерархической структуры работ, матриц ответственности и коммуникации, сметы и бюджета проекта, оценки эффективности проекта.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### **Б1.О.10 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ЕЕ САМОРАЗВИТИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

- УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

- УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

- УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

- УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

- УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.

УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Психология личности и ее саморазвития относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у будущих бакалавров систематизированных научных представлений о социально-психологических аспектах проблемы личности в современном обществе, а также о специфике задач и методов ее саморазвития.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение обучающимися различных социально-психологических трактовок проблемы личности, а также анализ разнообразных теорий ее социализации;

- ознакомление с проблемой саморазвития личности;

- усвоение обучающимися знаний, умений и навыков в области психологических основ взаимодействия личности и общества;

- расширение знаний и компетенций обучающихся по проблематике социального поведения, отношений, саморазвития, социализации и идентичности личности.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **Б1.О.11 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-9.1 Демонстрирует дефектологические знания и понимание сущности и особенностей инклюзии в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2 Вырабатывает и реализует на практике конкретные решения по формированию и развитию безбарьерной среды в организациях социальной и профессиональной сфер.

УК-9.3 Организует конструктивное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих теоретическую и практическую готовность к совместной деятельности и эффективному межличностному взаимодействию с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в социальной и профессиональной сферах; развитие способности ориентироваться в инклюзивном взаимодействии и находить целесообразные профессиональные решения на основе психолого-педагогического анализа.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с основами методологии, теории, понятийным аппаратом и методами инклюзивного взаимодействия, нормативно-правовыми документами его организации; изучение российского и зарубежного опыта организации инклюзивного взаимодействия; формирование системы знаний об особенностях различных категорий людей с ОВЗ; формирование научных представлений о моделях инклюзивного взаимодействия различного уровня, умений их анализа и выбора на основе определенных критериев; изучение и приобщение к практическому опыту инклюзивного взаимодействия; овладение студентами наиболее распространенными технологиями инклюзивного взаимодействия; формирование у студентов положительной мотивации на организацию гуманистически ориентированного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ОВЗ.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Б1.О.12 ЭКОНОМИКА И ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК- 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики.

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида.

УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование комплекса знаний, умений и навыков, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ экономическую культуру, в том числе финансовую грамотность.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с базовыми экономическими понятиями, принципами функционирования экономики; предпосылками поведения экономических агентов, основами экономической политики и ее видов, основными финансовыми институтами, основными видами личных доходов и пр.; изучение основ страхования и пенсионной системы; овладение навыками пользования налоговыми и социальными льготами, формирования личных накоплений, пользования основными расчетными инструментами; выбора инструментов управления личными финансами.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

### **Б1.О.13 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОБОСНОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Общая трудоемкость дисциплины 10 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом:

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков по применению математического аппарата к решению теоретических и практических задач экономического содержания, а также формирование системного мышления путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа конкретных управленческих ситуаций;

Задачи учебной дисциплины:

- овладение базовыми разделами математики, необходимыми для анализа и моделирования экономических задач;
  - определение и упорядочение необходимого объема информации при постановке, реализации и обработке итоговых результатов математической модели экономической задачи;
  - владение прикладными расчетными приемами по реализации вычислительных аспектов математических задач;
  - формирование практических навыков, которые позволят в дальнейшем принимать эффективные решения в сфере управления персоналом.
- Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен

### **Б1.О.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Общая трудоемкость дисциплины 10 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности на основе знания информатики, структурного построения информационных систем

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

Целью курса является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом

Задачи учебной дисциплины:

- изучение информационно-справочных систем, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству.
- изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала. владение базовыми разделами математики, необходимыми для анализа и моделирования экономических задач.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Б1.О.15 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК -10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа современных социально-экономических явлений и процессов при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными положениями микроэкономики и макроэкономики;
- сформировать способность выявлять и анализировать факторы, влияющие на рыночный спрос и предложение, анализировать поведение потребителей и фирм на различных типах рынков;

- уяснить экономическую природу основных макроэкономических субъектов (домохозяйства, фирмы, государство, граница), присущих им видов деловой активности, факторов, влияющих на их поведение, в том числе государственной политики;

- сформировать навыки пользования различными методами экономического анализа при исследовании сложных социально-экономических процессов на микро- и макроуровне и их влиянии на индивида;

- выработать умение решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования в краткосрочном и долгосрочном периоде времени.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Б1.О.16 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа современных социально-экономических явлений и процессов при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными положениями микроэкономики и макроэкономики;

- сформировать способность выявлять и анализировать факторы, влияющие на рыночный спрос и предложение, анализировать поведение потребителей и фирм на различных типах рынков;

- уяснить экономическую природу основных макроэкономических субъектов (домохозяйства, фирмы, государство, граница), присущих им видов деловой активности, факторов, влияющих на их поведение, в том числе государственной политики;

- сформировать навыки пользования различными методами экономического анализа при исследовании сложных социально-экономических процессов на микро- и макроуровне и их влиянии на индивида;

- выработать умение решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования в краткосрочном и долгосрочном периоде времени.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Б1.О.17 ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов знаний в области теории и истории менеджмента и выработка у них способностей применения управленческого инструментария при решении профессиональных задач.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний эволюции концепций менеджмента и умений их использования в профессиональной деятельности;

- формирование знаний теоретических основ менеджмента и его прикладного инструментария;

- выработка навыков решения управленческих проблем в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.О.18 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся систематизированное представление об основных направлениях современной теории организаций; представить набор организационно-управленческих инструментов для эмпирического исследования.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение основ организационной, управленческой теорий;
- получение углубленных знаний о предмете, основных методологических подходах и перспективах развития теории организаций;
- получение навыков критического осмысления научных материалов по основам построения рациональных организационно-управленческих отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации;
- формирование представлений о современных общих и специальных законах организации, основ организационного проектирования;
- освоение набор организационно-управленческих инструментов для эмпирического исследования организации;
- владение методами использования инструментария организационно-управленческой теории для исследования организации;
- изучение современных тенденции формирования и интеграции организаций, как за рубежом, так и в России.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Б1.О.19 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- изучение сущности, назначения и классификации современных организаций;
- изучение факторов, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- рассмотрение основных направлений повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- рассмотрение сущности инвестиционной и инновационной политики предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Б1.О.20 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для всестороннего понимания, объяснения, предсказания и эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом взаимодействия работников в процессе достижения целей развития организации.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системы знаний о проблемах, возникающих в связи с человеческим фактором, и современных методах их решения;

- формирование навыков применения знаний об особенностях собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде;

- формирование навыка анализа и предсказания поведения работников в процессе достижения целей организации;

- овладение инструментарием основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук при решении профессиональных задач.

Формы промежуточной аттестации - экзамен; курсовая работа

### **Б1.О.21 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системного представления об этике отношений в управлении персоналом, ее формировании в управленческой деятельности.

Задачей дисциплины является соединение теоретических основ этики делового общения с практическими навыками поведения в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к межличностным отношениям.

Форма промежуточной аттестации - зачёт

### **Б1.О.22 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях



ОПК-1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач (часть индикатора)

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач (часть индикатора)

ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-2.1 Использует современные методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач (часть индикатора).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цель и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины;

- формирование у обучающихся знаний об основных социальных процессах и закономерностях, лежащих в основе управленческой деятельности, а также в развитии навыков их практического использования.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть социологию управления как специфическую отрасль социологического знания, ее задачи и функции;

- способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований;

- рассмотреть управление как алгоритм, включающий в себя ряд последовательных стадий;

- изучить проблемы функционирования системы «руководитель-подчиненный» и факторы, влияющие на управленческие отношения.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Б1.О.23 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3-1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала

ОПК 3-2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины - формирование знаний, умений, навыков по разработке, принятию и реализации организационно-управленческих решений в части стратегического управления организациями.

Задачи учебной дисциплины:

-формирование знаний в области стратегического анализа и планирования

деятельности организаций с учетом условий их внутренней и внешней среды;

- развитие умений, обеспечивающих применение современных методов принятия и реализации стратегических решений в сфере управления организациями;

- овладение навыками разработки и принятия решений в условиях динамической среды

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Б1.О.24 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия:

ОПК-3-1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины - формирование знаний, умений, навыков по разработке, принятию и реализации организационно-управленческих решений в части стратегического управления организациями.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний в области стратегического анализа и планирования деятельности организаций с учетом условий их внутренней и внешней среды;
- развитие умений, обеспечивающих применение современных методов принятия и реализации стратегических решений в сфере управления организациями;
- овладение навыками разработки и принятия решений в условиях динамической среды

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Б1.О.25 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов;

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования теории и практики инновационного менеджмента при определении круга задач в рамках поставленной цели и выборе оптимальных способов их решения посредством осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом с оценкой их организационных и социальных последствий.

Задачи учебной дисциплины:

-- познание специфики инновационного развития организации и основ инновационного менеджмента, функций и модели службы персонала в инновационноориентированной организации;

-- развитие представлений об инновационной политике, инновационном климате организации, в том числе в сфере управления персоналом;

-- развитие навыков формулирования конкретных, специфичных, измеримых во времени и пространстве целей в рамках инновационной политики организации в сфере управления персоналом, а также определения дорожной карты движения к цели, исходя из имеющихся;

-- формирование и развитие умений и навыков анализа, содержательной интерпретации его результатов и выработки практических рекомендаций, касающихся компетенций персонала для занятости в инновационной среде, типизации его ролевых функций, факторах, блокирующих и усиливающих новаторство, управления проектной группой;

- развитие умений и навыков оценки ожидаемых результатов управленческих решений в области инноваций в управлении персоналом с учетом их организационной и социальной значимости.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.О.26 СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КАДРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Общая трудоемкость дисциплины 8 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных в сфере управления персоналом, интерпретации полученных результатов и разработки практических рекомендаций на их основе.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний об основных методах сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных в сфере управления персоналом;

- формирование у обучающихся умений проводить сбор, обработку и анализ количественной и качественной информации в сфере управления персоналом посредством различных методов, соответствующих профессиональным задачам;

- развитие у обучающихся умений и навыков интерпретировать результаты анализа количественной и качественной информации в сфере управления персоналом, разрабатывать практические рекомендации на основе полученных результатов.

Формы промежуточной аттестации – зачет; экзамен

### **Б1.О.27 ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМЕТРИКА**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности использовать стандартные эконометрические модели для анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для использования эконометрического инструментария в профессиональной деятельности;

- развитие навыков применения эконометрических моделей для анализа информации в сфере управления персоналом, разработки практических рекомендаций на основе полученных результатов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.28 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области трудового законодательства.

- получение теоретических знаний в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
  - овладение навыками применения норм и требований ТК РФ к организации приема, распределения, увольнения и организации труда вновь принятых работников.
- Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.О.29 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
  - осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;
  - анализ судебной практики по трудовому законодательству.
- Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.О.30 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.2 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о методах бухгалтерского учета, анализа и аудита,
- развитие навыков составления учетной отчетности организаций, умений использования учетной информации для управления персоналом организации.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.О.31 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом

ОПК-4.2 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков организации управленческого учета и учета персонала, включая современные системы калькулирования, бюджетирования, маржинального и операционного анализа при обосновании принимаемых управленческих решений менеджментом коммерческих организаций.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний и способностей проводить самостоятельные исследования на основе информации управленческого учета и учета персонала для принятия управленческих решений;
  - развитие умений оценивать группы показателей маржинального, операционного анализа для разработки мероприятий для оценки эффективности работы персонала коммерческих организаций и принятия управленческих решений;
  - формирование практических навыков расчета и интерпретации значений калькуляционных и аналитических показателей для разработки вариантов управленческих решений и прогнозирования показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.
- Форма промежуточной аттестации - зачёт

### **Б1.О.32 ЭКОНОМИКА ПЕРСОНАЛА**

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала

ОПК-3.2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере экономических, социальных и организационных подходов к анализу отношений, складывающихся в процессе работы с персоналом организации и предопределяющих принятие управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием экономики персонала, с определением понятий баланса рабочего времени, фонда рабочего времени, фонда оплаты труда, эффективности труда;
- формирование навыков планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал;
- овладение навыками оценки ожидаемых результатов управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.О.33 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере ведения современного делопроизводства и документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;
- овладение навыками оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;
- формирование умений документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.О.34 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности на основе знания информатики, структурного построения информационных систем

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом. Изучение информационно-справочных систем и баз данных, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству. Изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: современные информационные технологии работы с деловой информацией, владеть современными технологиями управления персоналом, владеть инструментальными программными средствами поддержки принятия решения в условиях неполной информации, анализа общих тенденций и конкретных ситуаций общего и стратегического управления, владеть современными программными средствами в области информационно-коммуникативного взаимодействия, а также работать с компьютерными базами данных и проводить практические исследования по поиску, выбору и анализу необходимой информации.

Форма промежуточной аттестации - зачёт

### **Б1.О.35 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1 Работает с поисковыми и информационными системами, базами данных по вопросам управления персоналом

ОПК-5.2 Использует средства программного обеспечения при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в системе управления персоналом с использованием современных технологий, баз данных, поисковых и информационных систем, применение возможностей автоматизированных систем персоналом для организации, учета, контроля, анализа и прогнозирования в кадровой работе и управлении персоналом.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся системного представления о современных технологиях, программных средствах, основах построения автоматизированных систем управления персоналом, систем искусственного интеллекта, поисковых и информационных систем и их значении в управлении персоналом;

- формирование умений формирования требования к современным программным средствам, поисковым системам, автоматизированным системам управления персоналом с целью организации, учета, контроля, анализа и прогнозирования в работе кадровых служб;

- овладение практическими навыками использования современных информационных технологий и автоматизированных информационных систем в кадровой работе и методами и программными средствами обработки деловой информации.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Б1.О.36 СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЭТИКА БИЗНЕСА**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК–1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач,

ОПК–1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для решения организационно-управленческих задач с учетом норм профессиональной этики и корпоративной социальной ответственности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системы знаний о этической культуре и социальной ответственности бизнеса;
- изучение современных теорий, форм и инструментов корпоративной социальной ответственности,
- овладение навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом требований ключевых заинтересованных сторон (стейкхолдеров), экономической, социальной и экологической ответственности бизнеса.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.37 ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

-формирование у обучающихся представления о психофизиологическом подходе к личности профессионала, основных закономерностях психофизиологической регуляции трудовой деятельности, формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для использования их при организации труда персонала.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ психофизиологии профессиональной деятельности;
- овладение методами психофизиологических исследований;
- изучение закономерностей влияния трудовой деятельности на функциональное состояние организма;
- выяснение механизмов утомления и работоспособности;
- выработка навыков профилактики утомления и сохранения здоровья;
- формирование умений и навыков рациональной организации трудового процесса;
- овладение психофизиологическими методами профессионального отбора и профориентации;
- формирование навыков эргономического подхода к анализу и эксплуатации системы «человек-техника-среда»;
- анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок, распределение функций между машиной и человеком.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Б1.О.38 УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ БЛАГОПОЛУЧИЕМ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере ведения современного делопроизводства и документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;

- овладение навыками оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;

- формирование умений документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

### **Б1.В.01 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для организации и координации работы по охране и безопасности труда на предприятии при условии соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение методологии охраны труда и специфики режимов труда и отдыха;

- овладение навыками организационного, методического, информационного управления безопасностью труда в организации, а также оптимизации затрат на охрану труда и технику безопасности;

- знакомство с законодательной базой безопасных условий труда.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Б1.В.02 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА**

Общая трудоемкость дисциплины 8 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда



ПК-4.2 Разрабатывает и внедряет системы мотивации и оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области социально-трудовых отношений, организации трудовой деятельности работников и оценке ее эффективности, нормирования труда, в сфере регулирования средств на оплату труда, знакомство с механизмами и формами реализации этих отношений, а также способами совершенствования систем организации, оплаты и эффективности труда.

Задачи учебной дисциплины:

– формирование знаний и теоретических представлений о сущности и особенностях трудовой деятельности и социально-трудовых отношений;

– изучение современных методов, приемов и способов организации и нормирования труда;

– изучение основ построения системы социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда;

– формирование навыков разработки систем оплаты труда;

– формирование навыков расчета и анализа эффективности и производительности труда, выявления источников повышения эффективности труда;

– выработка умений и навыков рационализации трудовых процессов, нормирования труда.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен

### **Б1.В.03 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для конструктивного взаимодействия с персоналом с учетом их межкультурного разнообразия, нацеленного на выстраивание эффективной организационной культуры при реализации корпоративной социальной политики.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений об основных сферах и задачах организационной культуры, ее типологий;

- формирование умений конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей;

- формирование навыков использования свойства организационной культуры для усиления социальной интеграции;

- овладение знаниями механизмов изменения организационной культуры с учетом выделения целевых групп персонала.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.В.04 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО ТРЕНИНГА**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов системных знаний теории, моделей, методов проведения тренинга в организации, развитие практических навыков проведения тренинга.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системных теоретических знаний по проведению тренинга в организации;  
- формирование практических навыков проведения тренинга в современных коммерческих организациях;

- формирование умений в разработке программы адаптации и развития персонала.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.В.05 МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА**

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-1.2 Проводит сбор, анализ и структурирование информации об особенностях рынка труда

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования технологий маркетинга персонала, необходимых для осуществления деятельности по обеспечению персоналом и организации корпоративной социальной политики

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о маркетинге персонала, возможностях использования маркетинговых технологий при осуществлении деятельности по обеспечению персоналом, организации корпоративной социальной политики;

- познание специфики персонал-маркетинга-mix и целевых маркетингов персонала, средств выстраивания внешних и внутренних коммуникаций при определении целевых групп персонала для разработки специализированных социальных программ;

- формирование навыков использования технологий и персонал-маркетинговых подходов для анализа стратегии, планов, кадрового потенциала организации, проведения сбора информации о потребностях в персонале;

- формирование умений использования технологий маркетинга персонала для сбора, анализа и структурирования информации об особенностях рынка труда;

- развитие умений и навыков контроля успешности маркетинга персонала.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.В.06 ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-1.3 Осуществляет поиск, привлечение и отбор персонала

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Формирует критерии оценки и аттестации персонала, выбирает методы проведения

ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний, умений и навыков реализации современных технологий управления персоналом

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие представлений о современных технологиях управления персоналом, позволяющих осуществлять деятельность по обеспечению им;
- формирование умений и навыков анализа стратегии, планов, кадрового потенциала организации, сбора информации о потребностях в персонале, а также его поиска, привлечения и отбора;
- формирование умений и навыков проведения оценки и аттестации персонала в соответствии с планами организации, анализа результатов и подготовки рекомендаций для руководства и персонала, а также последующей организации мероприятий по его развитию, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке.

Форма промежуточной аттестации - курсовая работа, экзамен

### **Б1.В.07 ОСНОВЫ АУДИТА И КОНТРОЛЛИНГА ПЕРСОНАЛА**

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведению.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания содержания контроллинга и аудита персонала, их философии;
- знакомство обучающихся с процессом аудита, его уровнями, инструментарием и последовательностью проведения;
- овладение обучающимися навыками сбора информации для осуществления аудита персонала;
- формирование у обучающихся навыков проведения аудита стимулирования и оплаты труда персонала;
- овладение обучающимися навыками проведения аналитической работы по оценке затрат на персонал, выявлению резервов повышения производительности труда.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

ПК-5.2 Разрабатывает и внедряет корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики

ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для управления социальным развитием организации и осуществления деятельности по организации корпоративной социальной политики

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о социальной политике, социальном развитии организации, современных тенденциях решения социальных проблем, роли и месте организации в управлении социальными процессами;

- развитие представлений о задачах и функциях службы социального развития при формировании и реализации социальной политики, управлении социальным развитием организации, определении целевых групп персонала для разработки специализированных социальных программ;

- формирование умений и навыков разработки и внедрения корпоративных социальных программ, систем выплат работникам социальных льгот, подготовки предложений по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики;

- развитие навыков подготовки предложений по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ, а также проведения оценки их эффективности.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.В.09 МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-4.2 Разрабатывает и внедряет системы мотивации и оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала, обучение технологии разработки систем мотивации в организации.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических и методических основ мотивации и стимулирования персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;

- овладение современными методами мотивации персонала;

- уяснение специфики мотивации и стимулирования в российских организациях;

- формирование навыков проведения исследований в сфере мотивации и уровня удовлетворенности персонала работой;

- приобретение обучающимися практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

### **Б1.В.10 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВЫЕ РИСКИ**

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области распознавания рисков, связанных с учетом человеческого фактора в сфере профессиональной деятельности менеджера по персоналу;

- овладение различными методами диагностики и оценки рисков в области управления персоналом;

- приобретение навыков использования методов снижения кадровых рисков в используемых персоналом - технологиях.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о рискологии как науке; о концепции безопасности человека в процессе его жизнедеятельности;

- изучение человеческого фактора как источника риска; влияния различных факторов на потенциальные риски;

- формирование базовых навыков управления кадровыми рисками, включая их выявление, анализ и оценку при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала;

- приобретение умений проводить анализ стратегии и кадрового потенциала организации как элементов антикризисного управления персоналом;

- формирование навыков обоснования предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики.

Форма промежуточной аттестации - зачет, экзамен

### **Б1.В.11 ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ЛИДЕРСКОГО ПОВЕДЕНИЯ И РАБОТЫ В КОМАНДЕ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели

УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний об основных подходах к реализации лидерского поведения в организации, диагностики уровня развития работников и выбора соответствующего ему стиля поведения руководителя, реализации на практике шагов по повышению исполнительского потенциала.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование навыков эффективного лидерского поведения на основе изучения концепций и теорий лидерства;

- формирование представлений об основных стилях лидерского поведения;

- формирование навыков осуществления социального взаимодействия;

- формирование умений по определению своей роли в команде с использованием конструктивных стратегий для достижения поставленной цели.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Б1.В.12 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Общая трудоемкость дисциплины: 328 академических часов

Дисциплина направлена на формирование компетенции УК-7 и индикаторов ее достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности;

- УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности;
- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение методикой формирования и выполнения комплексов упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, рационального режима труда и отдыха;

- адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Б1.В.ДВ.01.01 РЫНОК ТРУДА**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.2 Проводит сбор, анализ и структурирование информации об особенностях рынка труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина вариативной части блока Б1 – части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков, необходимых для сбора, анализа и структурирования информации об особенностях рынка труда

Задачи учебной дисциплины:

- формирование терминологической базы, знаний о сущности, структуре и механизме функционирования рынка труда;

- получение знаний о типологии и характеристиках основных моделей рынка труда, причинах его сегментации и форм гибкости;

- ознакомление с содержанием, структурой и факторами формирования спроса и предложения на рабочую силу;

- овладение знаниями о сущности, типологии, принципах занятости и методическими подходами к ее анализу;

- получение знаний о сущности, структуре, факторах формирования и основах регулирования цены труда;

- овладение знаниями о моделях конкуренции и основных формах неравенства в оплате труда;

- овладение знаниями о сущности, подходами к типологии, методами оценки безработицы, ее социально-экономических причин и последствий;

- овладение подходами и методами анализа особенностей государственного регулирования труда и содействия занятости населения;

- формирование умений и навыков сбора информации, использования методов, способов и технических средств для сбора и анализа информации о состоянии рынка труда.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.В.ДВ.01.02 НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

- ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ нормирования труда;
- овладение методами нормирования труда;
- формирование умений по расчету норм труда;
- формирование способности оценить уровень и напряженность норм труда;
- овладение навыками оценки затрат на персонал.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Б1.В.ДВ.02.01 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида

ПК-5. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.2. Разрабатывает и внедряет корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся объективных представлений и знаний о сущности и направлениях социальной политики государства;
- приобретение умений и навыков анализа и разработки элементов корпоративной социальной политики.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение знаний об особенностях и международных стандартах трудовых отношений в современных условиях;

- изучение целей, задач, основных направлений государственной социальной политики России;

- формирование представлений и знаний об основных аспектах социальной политики зарубежных стран;

- приобретение навыков анализа корпоративной социальной политики, определения стратегии и приоритетов социального развития на уровне предприятия, а также социальной деятельности бизнеса на уровне муниципального образования или региона, и построения, на этой основе, программы корпоративной социальной политики.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.В.ДВ.02.02 ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ СФЕРЫ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение основами правовых знаний, регламентирующими различные сферы трудовой деятельности;

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих отдельные стороны социально-трудовых отношений;
  - формирование понимания направлений и методов государственного регулирования социально-трудовых отношений;
  - формирование умения и навыков применения нормативно-правовых актов и разработки локальных нормативных актов.
- Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.В.ДВ.03.01 ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

- ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
  - ПК-2.1 Формирует критерии оценки и аттестации персонала, выбирает методы проведения
  - ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала
- Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков организации, проведения оценки и аттестации персонала, анализа результатов, необходимых для подготовки рекомендаций для руководства и персонала

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие представлений о современной концепции оценки деятельности персонала, принципах построения и реализации системы оценки, процедурных вопросах оценочного процесса;

- формирование умений и навыков определения критериев оценки и аттестации персонала, выбора методов проведения оценки деятельности работников, конструирования синтетических методов оценки исходя из целей организаций и оценочных систем;

- формирование умений проведения оценки и аттестации персонала в соответствии с планами организации, анализа результатов и подготовки рекомендаций для руководства и персонала.

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Б1.В.ДВ.03.02 АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

- ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

- ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование знаний, умений, навыков по разработке, принятию и реализации организационно-управленческих решений в части адаптации и развития персонала организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области адаптации и развития персонала организации;
- развитие умений, обеспечивающих применение современных методов принятия и реализации решений в сфере адаптации и развития персонала организации;

- овладение навыками разработки и оценки решений в части адаптации и развития персонала организации.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.В.ДВ.04.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов



УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

Сформировать у обучающихся знания в области бережливого производства, лучших мировых практик в области охраны труда и промышленной безопасности, инструментов управления персоналом, решения проблем и наставничества, дать основные инструменты и методики, применяющиеся в общемировой практике, научить обучающихся основам практического применения полученных знаний.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся понятие бережливого производства и существующих инструментов;
  - проработать инструменты и основы оценки, а также способы формирования культуры в области охраны труда и промышленной безопасности;
  - дать теоретический и практический подходы к решению проблем, появляющихся в ходе трудовой деятельности персонала;
  - сформировать у обучающихся знания и умения в области наставничества и передачи опыта между сотрудниками;
  - сформировать у обучающихся знания о существующих методах и инструментах оперативного управления персоналом;
  - развить у обучающихся понятие непрерывного совершенствования трудовой деятельности;
- Формы промежуточной аттестации: зачёт

#### **Б1.В.ДВ.04.02 МОНИТОРИНГ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний, умений и навыков проведения мониторинга персонала, направленного на выявление, анализ и оценку внутренних кадровых рисков при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием основ мониторинга кадровой работы в организации;
  - овладение навыками проведения мониторинга рабочих мест, условий труда, производительности труда;
  - формирование умений выявлять, анализировать и оценивать внутренние кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала.
- Форма промежуточной аттестации - зачет

#### **Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний и умений в области управления изменениями в социально-экономических системах различных уровней;
- формирование у обучающихся навыки разработки целей и дорожной карты их достижения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений;
- сформировать у обучающихся умение применять модели управления изменениями;
- сформировать у обучающихся навыки разработки и реализации программы организационных изменений;
- сформировать у обучающихся умение выявлять причины возникновения сопротивления изменениям и применять соответствующие методы их преодоления;
- сформировать у обучающихся навыки оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.В.ДВ.05.02 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм

УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ;
- сформировать у обучающихся навыки проектирования решения конкретных задач с учетом возможных ограничений действующих правовых норм;
- сформировать у обучающихся навыки оценивания эффективности результатов проекта.

Задачи учебной дисциплины:

- знать возможности и ограничения управленческого консультирования;
- знать процедуру поиска и выбора консалтинговой фирмы;
- знать направления и методы оценки эффективности управленческого консультирования;
- уметь разрабатывать и анализировать технические задания на управленческое консультирование, консультационные предложения, проекты договоров на консультационное обслуживание, проекты изменений; оценивать эффективность результатов проектов;
- владеть навыками командной работы, навыками принятия управленческих решений, навыками управления проектом, навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками организации клиент-консультантского взаимодействия.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.В.ДВ.06.01 КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политик

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования основных конфликтологических теорий, концепций и практик, необходимых для осуществления социального взаимодействия, деятельности по организации корпоративной социальной политики, а также реализации своей роли в команде.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие представлений о методологии и теории конфликтов, закономерностях и специфике их протекания, механизмах и стратегиях их разрешения посредством определения целевых групп персонала для разработки специализированных социальных программ;

- формирование и развитие умений и навыков диагностики, регулирования и преодоления возникающих в команде разногласий, конфликтов на основе учета интересов всех сторон;

- развитие навыков самоорганизации для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б1.В.ДВ.06.02 ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.2 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для разработки и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования и контроля, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и каждого отдельного работника.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ кадровой стратегии и политики организации;

- изучение методов и процедур разработки кадровой политики, формирование навыков их практического применения с учетом особенностей собственного поведения, поведения других работников и команды в целом при реализации своей роли в команде и в процессе достижения целей развития организации;

- изучение содержания деятельности по кадровому планированию и формирование навыков и умений работы с планами различного уровня по работе с персоналом;

- формирование знаний и овладение инструментарием основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении задач кадровой политики и кадрового планирования.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### **Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для...

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системы знаний о закономерностях и современных методах управления поведением людей в процессе труда;
- формирование умения применения знаний об особенностях собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде;
- формирование навыка анализа и предсказания поведения работников в процессе достижения целей организации;
- овладение инструментарием основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук при решении профессиональных задач;
- освоение и применение знаний управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

### **Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для работы по планированию, развитию и управлению персоналом посредством знакомства с деятельностью конкретной организации.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление со структурой объекта исследования, характеристикой его подразделений;
- формирование навыка работы с нормативно-правовыми и нормативно-методическими документами, определяющими управление персоналом в организации;
- формирование навыка сбора и обработки данных для решения задач в сфере управления персоналом, проведения их анализа и интерпретации результатов для разработки практических рекомендаций по развитию организации;
- освоение и применение знаний в области планирования и развития персонала;
- овладение инструментарием оценки и аттестации персонала, получение практических навыков составления программы адаптации и развития персонала, подготовки рекомендаций для руководства организации.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

### **Б2.В.01(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями производственной преддипломной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;

- развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;

- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение нормативно-правовых и методических материалов в сфере управления персоналом;

- обработка массивов организационно-экономических данных в соответствии с поставленной целью ВКР, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- приобретение теоретических знаний о методах и практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации в соответствии с кадровой политикой и стратегией организации.

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

#### **ФТД.01 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины являются:

Ознакомление обучающихся с системным подходом к подготовке и анализу материалов для выпускной квалификационной работы, оказание методической помощи в подготовке квалификационного исследования, оформлении его результатов и защите работы.

Задачи:

- выработка, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по написанию исследовательских работ;

- развитие навыков проведения самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы;

- формирование готовности к использованию современных информационных технологий в процессе написания выпускной работы;

- обучение правилам оформления выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **ФТД.02 ЭВРИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины являются:

Создание условий для формирования творческого потенциала обучающегося.

Задачи:

– усилить гуманитарную составляющую экономического образования в контексте курса «Эвристические методы решения экономических и управленческих задач».

– рассмотреть проблему творчества в рамках МКМЗ.

– разработать иерархию актуальных экономических проблем.

– разработать и защитить творческий проект «Инновационный проект».

Форма промежуточной аттестации: зачет