

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.500301Б – 2019

Декан
филологического факультета

О.А. Бердникова
22.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой филологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – куратор направления Л.В. Рыбачева

ИСПОЛНИТЕЛЬ – преподаватель П.В. Бобровская

Утверждено Ученым советом филологического факультета (протокол № 8 от 22.04.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 05.06.2019 г. № 0500

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.500301 Б - 2016 – Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.06.2017 г. № 532 (далее – ФГОС ВО);

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата) факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зчет/экзамен)
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки. Дизайн	учебная	учебная, ознакомительная	выездная	2 курс, 4 семестр	2	Зачет с оценкой
	учебная	учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности	стационарная	3 курс, 6 семестр	3	Зачет с оценкой
	производственная	производственная практика по получению профессиона-	стационарная	4 курс, 7 семестр	3	Зачет с оценкой

		нальных умений и опыта педагогической деятельности				
	производственная	производственная практика по получению профессиональных умений и опыта художественно-творческой деятельности	стационарная	4 курс, 8 семестр	4	Зачет с оценкой
	производственная	производственная, преддипломная	стационарная	4 курс, 8 семестр	3	Зачет с оценкой

** В случае реализации всеми профилями одинаковых типов практик, возможно указание всех профилей в одной ячейке.*

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (бакалавриат) определяются Федеральным государственным ФГОС ВО и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Практика проводится дискретно по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации и на выездные практики оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет) или первого проректора - проректора по учебной работе, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (бакалавриат).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (бакалавриат) базами практики могут быть: Управление культуры г. Воронеж, музеи г. Воронеж (Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского, Воронежский областной литературный музей им И.С. Никитина), учреждения дополнительного образования г. Воронежа (Дворец творчества детей и молодежи), муниципальные средние общеобразовательные учреждения г. Воронеж (МБОУ гимназия № 9 города Воронеж), творческие организации (Художественная галерея Арт Коллекция г. Воронеж, Фонд «Центр духовного возрождения Черноземного края», ООО «РДВ-МЕДИА-ВОРОНЕЖ» и др.) , структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет) (Музей истории ВГУ, Музей народной культуры и этнографии ВГУ, Пресс-служба ВГУ), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2 Порядок и сроки представления отчетности по практике

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

По итогам Учебной практики, ознакомительной, Учебной практики, педагогической, Производственной практики, педагогической, Производственной практики, художественно-творческой, предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);
2. Отзыв руководителя практики об организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).
3. Дневник практики.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, исследовательского, информационно-аналитического. Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета с оценкой.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

По итогам Производственной практики, преддипломной обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант бакалаврской работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, рекомендуется на заседании кафедры пройти предзащиту ВКР (бакалаврской работы), которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи

исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики руководитель практики должен в течение 10 дней представить отчет на кафедру и в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и представляет в УМУ.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья закрепляются Положением о проведении адаптированной практики по указанному направлению подготовки.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Л.В. Рыбачева

**Приложение А
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной практики

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Филологический факультет

Кафедра русской литературы XX и XXI вв., теории литературы и гуманитарных наук

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики (полное наименование)

Направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Место практики: _____

Название организации

Обучающийся ____ курса ____ гр _____

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

Воронеж 20__

Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики
Отчет
о прохождении учебной/производственной практики
обучающегося __курса филологического факультета ВГУ
направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

ФИО

В

Название организации

В отчете должно быть отражено:

- 1 Цель и задачи учебной / производственной практики.....
2. Общая характеристика библиотеки, на базе которой проходила практика.....
3. Выполненные задания программы учебной / производственной практики.....
4. Самооценка уровня подготовленности
5. Замечания и предложения по организации и содержанию практики

(подпись обучающегося)

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ

о прохождении учебной/производственной практики
обучающимся ___ курса филологического факультета Воронежского государственного
университета направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

ФИО

В _____
Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование учреждения;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации (должность) _____

Подпись Расшифровка подписи

М.П.