

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ - Первый проректор-проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ – Начальник учебно-методического управления Л.И. Колесникова, руководитель центра учебно-методического сопровождения программ СПО Е.М. Исаева

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 2.2.08 - 2022 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 27.04.2023 № 5

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## **1 Область применения**

Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

## **3 Общие положения**

3.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется факультетами, реализующими соответствующие образовательные программы СПО (далее – факультет(-ы)).

3.3. Факультеты используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

3.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.19 настоящего положения.

3.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете.

## 4 Формы ГИА

4.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

4.2. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Ученого совета факультета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

4.5. Дипломный проект (работа) направлен(а) на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание)

выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.6. Тематика дипломных проектов (работ) определяется выпускающей кафедрой и утверждаются на заседании Ученого совета факультета. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

4.7. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

4.8. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением декана факультета (Приложение 1).

4.9. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание (обязательную часть) данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

## **5 Подготовка проведения ГИА**

5.1. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск студентов к ГИА оформляется распоряжением декана факультета (Приложение 2)

5.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.46 настоящего положения.

5.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению Университета по отдельным профессиям и специальностям СПО.

5.5. ГИА проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком, в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом первого проректора - проректора по учебной работе, в котором указываются даты, время и место проведения всех форм и видов ГИА.

5.6. ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования).

5.7. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

5.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.9. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета.

5.10. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.11. Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров Университета или педагогических работников.

5.12. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы ГЭК возлагаются на секретаря ГЭК.

5.13. Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии и назначается из числа лиц, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу факультета, приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.14. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

5.15. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

5.16. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

5.17. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

5.18. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемым организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации (далее - оператор).

5.19. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.20. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.21. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5.22. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.23. В программу ГИА (Приложение 3) включаются:

- требования к дипломным проектам (работам), методика их выполнения и критерии оценивания;
- задания и критерии оценивания государственных экзаменов;
- уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные факультетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов.

5.24. Программа ГИА утверждается деканом факультета после обсуждения на заседании Ученого совета факультета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **6 Проведение ГИА**

### **Проведение демонстрационного экзамена**

6.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

6.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся оператором до главного эксперта в день, предшествующий дню начала проведения демонстрационного экзамена.

6.3. Факультет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.5. ЦПДЭ может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ с использованием ресурсов сторонних организаций - на территории организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ (далее – ресурсная организация).

6.6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

6.7. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения

демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение 4), утверждаемым председателем ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Ответственный от факультета знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.9. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

6.11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.13. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.14. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (при проведении демонстрационного экзамена профильного уровня по согласованию с факультетом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель факультета, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при проведении демонстрационного экзамена на базе ресурсной организации);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

– организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

6.15. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в пункте 6.14, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

6.16. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.17. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица Департамента образования Воронежской области (по решению Департамента);
- представители оператора (по согласованию с Университетом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с факультетом).

6.18. Указанные в пункте 6.17 лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.19. Лица, присутствующие в день проведения экзамена в ЦПДЭ, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.20. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения процедуры проведения демонстрационного экзамена.

6.21. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.22. Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам;
- удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований процедуры проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и безопасности производства;
- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований процедуры проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

6.23. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками



требований процедуры проведения демонстрационного экзамена.

6.24. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

6.25. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

6.26. Представитель факультета, ответственный за сопровождение выпускников в ресурсную организацию, располагается вне места непосредственного выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена.

6.27. Факультет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.28. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

6.29. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

6.30. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

6.31. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.32. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена

главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.33. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.34. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

6.35. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена

6.36. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6.37. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.38. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.39. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

6.40. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.41. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.42. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.43. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.44. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.45. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.46. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.47. В пакет отчетных документов, сформированный главным экспертом по результатам проведения демонстрационного экзамена, в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной Агентством, входят:

- акт о готовности проведения демонстрационного экзамена или акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена;
- протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы;
- протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами;
- протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием;
- протокол об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда;
- протокол об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда;
- протокол учета времени и нестандартных ситуаций;
- итоговый протокол демонстрационного экзамена, оригинал которого передается в ГЭК в соответствии с пунктом 7.16 настоящего положения, а копия остается в данном пакете документов;
- результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена зафиксированные и сформированные в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.48. Пакет отчетных документов, сформированный главным экспертом по результатам проведения демонстрационного экзамена, передается секретарю ГЭК и хранится на факультете в течении 1 (одного) года.

### **Защита дипломных проектов (работ)**

6.49. Процесс подготовки дипломного проекта (работы) организуется на основании задания на выполнение дипломного проекта (работы), утвержденного заведующим выпускающей кафедрой.

6.50. Подготовленный дипломный проект (работа) обязательно должен пройти процедуру проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Минимальный процент оригинальности устанавливается решением Ученого совета факультета и указывается в программе ГИА.

6.51. Дипломный проект (работа), за исключением дипломных проектов (работ), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежит размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» ([www.moodle.vsu.ru](http://www.moodle.vsu.ru)), до его защиты.

6.52. Доступ лиц к текстам дипломных проектов (работ) обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.53. Обучающийся в срок не позднее чем за 3 (три) дня до даты защиты дипломного проекта (работы) обязан выполнить следующую организационную подготовку:

- в своем персональном кабинете на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» ([www.moodle.vsu.ru](http://www.moodle.vsu.ru)) обратиться к электронному

ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите», размещенному в разделе «ГИА» по наименованию образовательной программы и году проведения аттестации;

– загрузить в этом электронном ресурсе файл своего дипломного проекта (работы) в pdf-формате (титульный лист дипломного проекта (работы) должен представлять собой скан- или фотокопию с подписью лиц, указанных на данном листе);

– скан- или фотокопии протокола результатов проверки дипломного проекта (работы) на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

6.54. Руководитель дипломного проекта (работы) оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы) (далее - отзыв).

6.55. Дипломный проект (работа) подлежит рецензированию в обязательном порядке. Для проведения рецензирования дипломный проект (работа) направляется руководителем дипломного проекта (работы) рецензенту для проведения анализа и предоставления письменной рецензии (далее – рецензия).

6.56. Отзыв и рецензия в виде скан- или фотокопии документов передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 4 календарных дня до защиты дипломных проектов (работ).

6.57. Секретарь ГЭК получает доступ к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите» в своем персональном кабинете в разделе «ГИА» по наименованию образовательной программы и году проведения аттестации.

6.58. Секретарь ГЭК не позднее, чем за 3 (три) дня до защиты размещает скан- или фотокопии отзыва и рецензии на дипломный проект (работу) обучающегося в соответствующих полях электронного ресурса «Размещение ВКР и документов к защите».

Выпускник ознакомляется с отзывом и рецензией до дня защиты дипломных проектов (работ).

6.59. Ответственность за наличие дипломного проекта (работы) на образовательном портале «Электронный университет» несет заведующий выпускающей кафедрой.

6.60. Факультет обеспечивает доступ членов ГЭК к образовательному portalу «Электронный университет ВГУ», посредством создания персональных кабинетов с доступом к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите», для ознакомления с представленными к защите электронными документами обучающегося (дипломный проект (работа), протокол его проверки в системе «Антиплагиат», отзыв, рецензия) не позднее, чем за 2 (два) дня до даты защиты.

По решению факультета дипломный проект (работа) может быть представлен(а) к защите только в электронном виде. При представлении дипломного проекта (работы) исключительно в электронном виде факультет обеспечивает доступ членов ГЭК к portalу «Электронный университет ВГУ» в сроки проведения ГИА (ИА). Хранение дипломного проекта (работы) в электронном виде осуществляется на portalе «Электронный университет ВГУ» в течение 5 (пяти) лет. Дипломный проект (работа), представленный в печатном виде, передается на хранение в течение 5 (пяти) лет на выпускающей кафедре.

6.61. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

6.62. Процедура защиты дипломных проектов (работ) каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК (в случае его отсутствия - заместителем председателя ГЭК) обучающегося, оглашение темы работы, руководителя и консультанта (при наличии);
- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на личный вклад: собственные исследования, расчеты и результаты и т.п.);
- вопросы защищаемому;
- выступление руководителя или оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя;
- отзыв рецензента;
- дискуссия по дипломному проекту (работе);
- заключительное слово защищаемого (1-2 минуты).

### **Проведение государственного экзамена**

6.63. Сдача государственного экзамена (за исключением государственного экзамена, затрагивающего вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

6.64. Государственный экзамен проводится устно или письменно в соответствии с Программой ГИА с использованием контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).

6.65. Ответственными за разработку КИМ являются кураторы образовательных программ СПО и научно-педагогические работники выпускающей кафедры. Утверждает КИМ председатель ГЭК. Комплекты использованных КИМ хранятся в деканате факультета в течение 1 (одного) года.

6.66. Продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом устно, определяется экзаменационной комиссией и не должна превышать более одного часа. Продолжительность письменного экзамена определяется Программой ГИА.

6.67. На государственном экзамене может быть разрешено использование справочников и другой учебной, научной, методической литературы, если это предусмотрено Программой ГИА.

6.68. Лист ответа обучающегося с указанием даты, подписью обучающегося сдается секретарю и хранится один год.

## **7 Оценивание результатов ГИА**

### **Общие положения при оценивании результатов ГИА**

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты ГИА, проводимой в устной форме, объявляются в день проведения ГИА. Результаты ГИА, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после проведения ГИА.

7.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Секретарь ГЭК оформляет протоколы заседания ГЭК и вносит записи результатов ГИА в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости. (Приложение 5). Протоколы подписываются председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Университета.

7.4. Результаты ГИА, проводимой в письменной форме, оцениваются по фактически выполненной работе или, по заявлению выпускника, ГЭК принимает

решение об аннулировании результатов ГИА, в случае досрочного завершения ГИА по независящим от выпускника причинам.

Такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Выпускник или родитель (законный представитель) обязан уведомить факультет о наличии уважительной причины не позднее дня, следующего за датой проведения ГИА.

7.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.7. При наличии в ГИА демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) выпускники, не прошедшие по неуважительной причине или получившие неудовлетворительный результат по одной из форм ГИА допускаются к прохождению другой формы ГИА.

7.8. Выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительный(е) результат(ы), отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.10. Для повторного прохождения одной или нескольких форм ГИА выпускники восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7.11. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема дипломного проекта (работы).

7.12. По итогам работы ГЭК председатель до 10.07 предоставляет отчет о работе комиссии в УЦ СПО (Приложение 6).

### **Особенности оценивания результатов демонстрационного экзамена**

7.13. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

7.14. Баллы выставляются в протокол проведения демонстрационного экзамена (итоговый протокол демонстрационного экзамена), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

7.15. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

7.16. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

7.17. Перевод набранных баллов в оценку происходит на основании

методики, утвержденной в программе ГИА.

7.18. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

7.19. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

## **8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета по соответствующей образовательной программе СПО.

8.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о нарушении процедуры проведения демонстрационного экзамена подается до выхода из ЦПДЭ, о чем свидетельствует виза главного эксперта.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

8.9. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен первый проректор-проректор по учебной работе или лицо из числа представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.10. Обязанности по организации, обеспечению и техническому сопровождению работы апелляционной комиссии возлагаются на секретаря апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии входит в состав комиссии.

8.11. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.12. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена приглашается главный эксперт и по решению председателя апелляционной комиссии к участию в

заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.13. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.14. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.15. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

8.16. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом, без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.17. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными **при прохождении демонстрационного экзамена**, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.18. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными **при защите дипломного проекта (работы)**, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.19. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными **при сдаче государственного экзамена**, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.20. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.21. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством



голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.22. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.24. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **9 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление (Приложение 8) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 10 Заключительные положения

10.1. Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению (Приложение 9) каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

10.2. Лицам, завершившим обучение по ОПОП СПО и успешно прошедшим ГИА, на основании решения ГЭК выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

10.3. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть ОПОП СПО и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение 1  
(обязательное)**

**Форма распоряжения об утверждении тем дипломных проектов / дипломных работ, назначении руководителей**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении тем дипломных проектов/  
дипломных работ и  
назначении руководителей

Для подготовки дипломных проектов/дипломных работ обучающимися по специальности среднего профессионального образования ШИФР  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ,

Утвердить темы и назначить руководителей дипломных проектов/ дипломных работ студентам **НАИМЕНОВАНИЕ** факультета очной формы обучения по специальности ШИФР «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ», обучающимся на № курсе (на базе среднего общего образования) / (на базе основного общего образования) (ускоренное обучение) по договорам на оказание платных образовательных услуг / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы дипломного проекта/ дипломной работы	Соответствие ПМ	Ф.И.О. руководителя (ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)
1.				
2.				
3.				

Декан ФАКУЛЬТЕТА

И.О. Фамилия

**Приложение 2  
(обязательное)**

**Форма распоряжения о допуске к ГИА  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

О допуске к государственной итоговой  
аттестации студентов СПО

В связи с выполнением учебного плана по специальности ШИФР  
«СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» в полном объеме

Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся очной  
формы обучения **НАИМЕНОВАНИЕ** факультета, № курса (на базе среднего  
общего образования) / (на базе основного общего образования) (ускоренное  
обучение) по договорам на оказание платных образовательных услуг / за счет  
бюджетных ассигнований федерального бюджета:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

Декан ФАКУЛЬТЕТА

И.О. Фамилия

**Приложение 3  
(обязательное)**

**Макет программы ГИА  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование профессии/специальности*

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Рекомендована: \_\_\_\_\_  
*(Наименование рекомендующей структуры: Ученым советом факультета)*  
протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

Составители программы: \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
20...г.

## 1 Область применения

Настоящая программа устанавливает: *(выбрать нужное в зависимости от форм ГИА)*

- требования к дипломным проектам (работам), методику их выполнения и критерии оценивания;
- процедуру проведения, задания и критерии оценивания государственных экзаменов;
- уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные факультетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" оценочных материалов, методику перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку.

Настоящая программа применяется \_\_\_\_\_ факультетом Воронежского государственного университета (далее – Университет), реализующим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программу подготовки квалифицированных рабочих служащих / программу подготовки специалистов среднего звена по профессии / специальности ШИФР Название на базе основного общего образования / среднего общего образования.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС СПО;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 N Р-36 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

П ВГУ 2.2.....

## 4 Общие положения

### 4.1 Цель ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

### 4.2 Формы и виды ГИА

ГИА проводится: (выбрать нужное в зависимости от форм ГИА и ФГОС СПО)

- в форме демонстрационного экзамена;
- в форме защиты дипломного проекта (работы);
- в форме государственного экзамена.

#### 4.3 Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО в виде компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения;

Код	Название
Общие компетенции	
ОК 01	
...	
Вид деятельности:	
ПК 1.1	
....	
Вид деятельности:	
ПК 2.1.	
.....	

Результаты освоения (компетенции)	Формы контроля
Коды компетенций	Демонстрационный экзамен
Коды компетенций	Защита дипломного проекта (работы)
Коды компетенций	Государственный экзамен

#### 4.4 Объем государственной итоговой аттестации в неделях и (или) ак. час. \_\_\_\_/\_\_\_\_:

- подготовка к сдаче и сдача демонстрационного экзамена – \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- подготовка и защита дипломного проекта (работы) – \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – \_\_\_\_/\_\_\_\_.

### 5 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен базового / профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов по компетенции \_\_\_\_\_, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемым организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации (далее - оператор).

*При проведении демонстрационного экзамена профильного уровня добавить следующий абзац:*

Квалификационные требования для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня заявлены организацией-партнером \_\_\_\_\_ (договор о сетевой форме реализации образовательной программы от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_ или договор о практической подготовке обучающихся от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_):

Вставить перечень требований в форме таблицы/списка и т.п. или ссылки на приложение к данной Программе.

Процедура проведения демонстрационного экзамена приведена в разделе 6 Проведение ГИА Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Перевод полученного количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценки осуществляется на основании следующей методики:

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение	0,00%	20,00%	40,00%	70,00%
полученного	-	-	-	-
количества баллов	19,99%	39,99%	69,99%	100,00%
к максимально				
возможному (в				
процентах)				

*Факультет вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, опираясь на рекомендуемую схему перевода результатов ДЭ в соответствующем КОД.*

## **6 Дипломный проект / дипломная работа (выбрать нужное)**

### **6.1. Требования к дипломным проектам / дипломным работам**

*Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.*

*Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики т.д.) для конкретного объекта исследования.*

### **6.2. Порядок выполнения дипломных проектов / дипломных работ**

### **6.3. Тематика и примерный перечень тем дипломных проектов / дипломных работ**

### **6.4. Структура дипломных проектов / дипломных работ**

**6.5. Результаты освоения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности, проверяемые на защите дипломных проектов / дипломных работ:**



Коды компетенций	Результаты освоения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности	Примечание
	Знать (при необходимости): Уметь: Иметь практический опыт:	

#### **6.6. Процедура защиты дипломных проектов / дипломных работ и методические рекомендации для студента**

Процедура проведения защиты дипломных проектов / дипломных работ приведена в разделе 6 Проведение ГИА Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

*Данный раздел заполняется только в части дополняющей/уточняющей указанную в Положении о ГИА процедуру.*

#### **6.7. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты дипломных проектов / дипломных работ**

##### **6.7.1. Примерный перечень вопросов на защите дипломных проектов / дипломных работ**

**6.7.2. Критерии и шкала оценивания результатов подготовки и защиты дипломных проектов / дипломных работ**

Для оценивания результатов подготовки и защиты дипломного проекта / дипломной работы используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатель	Критерии и шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Соотношение шкалы оценивания результатов защиты дипломного проекта / дипломной работы и уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности:

Шкала оценок	Характеристика уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

### 6.7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

### 6.8. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к процедуре защиты и защите дипломных проектов / дипломных работ

а) основная литература:

№ пп	Источник

б) дополнительная литература:

№ пп	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ пп	Ресурс

Обучающийся при подготовке дипломного проекта / дипломной работы может дополнительно использовать литературу по соответствующей тематике и теме.

### 6.9. Информационные технологии, используемые для подготовки к процедуре защиты и защите дипломных проектов / дипломных работ, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

### 6.10. Материально-техническое обеспечение:

## 7 Государственный экзамен

### 7.1. Процедура проведения государственного экзамена

Процедура проведения государственного экзамена приведена в разделе 6 Проведение ГИА Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

*Данную процедуру необходимо дополнить и расписать в соответствии с процедурой проведения государственного экзамена на факультете.*

**7.2. Перечень разделов, тем по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей, проверяемых в ходе государственного экзамена**

Коды компетенций	Требования к результатам освоения	Перечень разделов, тем по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей	Примечание
	Знать: Уметь: Иметь практический опыт:		

### **7.3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена**

**7.3.1. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, проверяемых в рамках государственного экзамена**

- 1. Перечень вопросов к экзамену:**
  - 2. Перечень практических заданий (ситуационных задач, кейсов):**
  - 3. Перечень тестовых заданий:**
- и.т.д.**

### **7.3.2. Пример КИМ**

### 7.3.3. Критерии и шкала оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Для оценивания результатов сдачи государственного экзамена используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатель	Критерии и шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Соотношение шкалы оценивания результатов сдачи государственного экзамена и уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности:

Шкала оценок	Характеристика уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

#### 7.3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

#### 7.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче государственного экзамена

а) основная литература:

№ пп	Источник

б) дополнительная литература:

№ пп	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ пп	Ресурс

#### 7.5. Информационные технологии, используемые для подготовки к сдаче государственного экзамена, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

#### 7.6. Материально-техническое обеспечение:

### 8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приведены в разделе 9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

*В случае наличия среди обучающихся по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в данном разделе указываются особенности проведения форм ГИА, дополняющие Положение о ГИА и соответствующие разделы данной программы с указанием:*

- процедуры проведения,*
  - перечня учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА,*
  - информационных технологий, используемых для подготовки и проведения ГИА, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы,*
  - материально-технического обеспечения,*
  - привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов.*
- И т.д.*

## **9 Порядок подачи апелляции**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены разделом 9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

## **Приложения**

*В приложении к данному макету программы ГИА приведены рекомендуемые формы обязательных приложений к Программе ГИА. Факультет вправе дополнить и доработать имеющиеся формы в соответствии со спецификой реализации и ввести в качестве обязательных для всех выпускников по соответствующей программе СПО:*

- Приложение А - форма задания на выполнение дипломного проекта / дипломной работы;
- Приложение Б - форма титульного листа дипломного проекта (работы);
- Приложение В - форма отзыва о дипломном проекте (работе);
- Приложение Г - форма рецензии на дипломный проект (работу);
- Приложение Д - форма оценочного листа дипломного проекта (работы);
- Приложение Е - форма контрольно-измерительного материала;
- Приложение Ж - форма листа ответа на контрольно-измерительный материал.



**Приложение А  
(рекомендуемое)**

**Форма задания на выполнение  
дипломного проекта (работы)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
Факультет  
Кафедра

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_**

*фамилия, имя, отчество*

по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование профессии/специальности*

1. Тематика дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_, утверждена решением ученого совета факультета \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.
2. Тема дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_, предложена студентом / предложена преподавателем(руководителем) / по заявке предприятия (организации) \_\_\_\_\_ / в области фундаментальных и прикладных научных исследований. *(Выбрать и указать из перечисленного).*
3. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_.20\_\_ г.
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой дипломного проекта (работы))

№пп	Структура дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

Руководитель

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

**Приложение Б  
(рекомендуемое)**

**Форма титульного листа дипломного проекта (работы)**

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Наименование факультета  
Наименование кафедры

**«Тема»**

Дипломный проект / Дипломная работа

---

*шифр, наименование профессии/специальности*

Зав. кафедрой     <подпись>     <ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия  
Студент             <подпись>     И.О. Фамилия  
Руководитель     <подпись>     <ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия

Воронеж 20\_\_

**Приложение В  
(рекомендуемое)**

**Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы)**

**ОТЗЫВ**

руководителя о дипломном проекте (работе) студента\_\_\_ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по профессии/специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

« \_\_\_\_\_ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения дипломного проекта (работы).
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении исследования/проектирования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы).
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

---

*ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

---

*Подпись*

---

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.20\_\_

**Приложение Г  
(рекомендуемое)**

**Форма рецензии на дипломный проект (работу)**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу) студента \_\_\_ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

« \_\_\_\_\_ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов дипломного проекта (работы), возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка дипломного проекта (работы) по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.20\_\_

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.



**Приложение Е  
(рекомендуемое)**

**Форма контрольно-измерительного материала**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ  
председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Профессия / специальность \_\_\_\_\_

*шифр, наименование*

Государственный экзамен \_\_\_\_\_

*наименование*

Контрольно-измерительный материал №\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Куратор ОПОП

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**Приложение Ж  
(рекомендуемое)**

**Форма листа ответа на контрольно-измерительный материал**

Профессия / специальность \_\_\_\_\_  
*шифр, наименование*

Государственный экзамен \_\_\_\_\_  
*наименование*

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лист ответа на контрольно-измерительный материал № \_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

**Приложение 4  
(рекомендуемое)**

**Шаблон плана проведения демонстрационного экзамена**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
не позднее чем за двадцать календарных дней  
до даты проведения демонстрационного  
экзамена

**План проведения демонстрационного экзамена**

Компетенция	
Наименование КОД	Шифр комплекта оценочной документации
Адрес ЦПДЭ	Адрес с указанием аудиторий
Аттестат ЦПДЭ	№ дата выдачи
Куратор ФГБОУ ВО «ВГУ»	ФИО № телефона
Контактное лицо от факультета	ФИО № телефона
Куратор организации _____ (в случае проведения в стороннем ЦПДЭ)	ФИО № телефона

**Подготовительный день \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ (С-1)**

Время начала и окончания мероприятия (продолжительность в минутах)	Мероприятие

**День сдачи экзамена \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_**

Время начала и окончания мероприятия (продолжительность в минутах)	Мероприятие

**Примечание:**

За основу составления Плана проведения демонстрационного экзамена необходимо брать Примерный план работы ЦПДЭ, предусмотренный комплектом оценочной документации.



**Приложение 5  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания ГЭК**

ПРОТОКОЛ N \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование профессии/специальности*

с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.                      до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Члены государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Главный эксперт

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Приложение к протоколу № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
(выбрать нужное)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

на тему: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

при консультации \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст дипломного проекта / дипломной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи, таблицы к дипломному проекту / дипломной работе на \_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта / дипломной работы.
4. Рецензия на дипломный проект / дипломную работу.

После сообщения о выполненном дипломном проекте / дипломной работе в течение \_\_\_\_\_ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

2. \_\_\_\_\_

*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

выполнил и защитил дипломный проект / дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Заключение председателя ГЭК о соблюдении Порядка проведения ГИА \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*



Приложение к протоколу № \_\_\_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_

### О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Заключение председателя ГЭК о соблюдении Порядка проведения ГИА \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Приложение к протоколу № \_\_\_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Постановили:

1. Обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения на № \_\_\_\_\_ курсе (ускоренного обучения) по договорам на оказание платных образовательных услуг / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, полностью выполнивших учебный план и успешно прошедших ГИА по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

*шифр, наименование профессии/специальности*

в 20\_\_ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

и выдать: \_\_\_\_\_ дипломы с отличием

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дипломы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Продемонстрированные результаты освоения ОПОП СПО соответствуют требованиям ФГОС, требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

**Приложение 6  
(обязательное)**

**Форма отчета председателя ГЭК**

**ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
по основной профессиональной образовательной программе**

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование профессии/специальности*

Форма обучения \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

Кафедры *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, Департаментом координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от \_\_.\_\_.20\_\_ председателем ГЭК утвержден *(дату утверждения узнать в УЦ СПО)*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

1. Перечень государственных аттестационных испытаний.

В состав государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 20\_\_ г. вошли:  
*(выбрать нужное)*

- 1) защита дипломного проекта / дипломной работы *(выбрать нужное)*
- 2) демонстрационный экзамен по компетенции \_\_\_\_\_
- 3) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2. Приказом ректора университета №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ утверждена государственная экзаменационная комиссия и назначен секретарь по защите дипломных проектов / дипломных работ в следующем составе:

Заместитель председателя ГЭК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

3. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_, в целях осуществления оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, утверждена экспертная группа, возглавляемая главным экспертом по проведению демонстрационного экзамена в следующем составе:

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

Экспертная группа:

1. \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

2. \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

3. \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

4. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ , в целях осуществления оценки выполнения заданий государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена, утверждена государственная экзаменационная комиссия, экспертная группа и назначен секретарь в следующем составе:

Заместитель председателя ГЭК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

2. \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

3. \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

Экспертная группа:

1. \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

2. \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

3. \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

5. Приказом ректора университета №\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_.20\_\_ утверждена апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта (при проведении ДЭ в составе ГИА)*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

6. Приказом первого проректора - проректора по учебной работе №\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ утверждено расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций:

Даты работы ГЭК \_\_\_\_\_.

7. Статистический отчет председателя ГЭК (Приложение А).  
*При заполнении статистического отчета председателя, поля по отсутствующей форме ГИА удаляются.*

8. Лучшие дипломные проекты / дипломные работы:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема дипломного проекта/ дипломной работы	Ф.И.О. научного руководителя и консультанта (при необходимости) (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

9. Положительные стороны защищенных дипломных проектов (работ).



## 10. Лучшее выполнение заданий ДЭ:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Набранный балл ДЭ по КОД	Набранный балл ДЭ	Набранные баллы по КОД в разрезе модулей

## 11. Характеристика уровня подготовки выпускников к решению профессиональных задач, а также о выявленных в ходе ГИА недостатках в теоретической и практической подготовке. А также:

а. Подробнее о соответствии требованиям ФГОС, требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

б. Анализ и предложения по итогам проведения Демонстрационного экзамена (уровень профессиональных знания, умений, навыков выпускников, анализ результатов по отдельным модулям, основные выводы по показателям результатов, рекомендации).

## 12. Обобщенные замечания и предложения по улучшению качества подготовки выпускников.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_.20\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение А

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК**  
о результатах проведения государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе

*шифр, наименование профессии/специальности*

№ п/п	Показатели	Значение
1	Допущено к ГИА (чел.)	
2	Успешно прошли ГИА (чел.)	
3	Результаты защиты дипломного проекта / дипломной работы:	
	Допущено к защите <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«отлично» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«хорошо» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«удовлетворительно» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«неудовлетворительно» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	Не явилось <i>(ФИО – причина)</i>	
	Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в форме защиты дипломного проекта / дипломной работы	
4	Результаты сдачи демонстрационного экзамена:	
	Допущено к ДЭ <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«отлично» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«хорошо» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«удовлетворительно» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«неудовлетворительно» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	Не явилось <i>(ФИО – причина)</i>	
	Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в форме Демонстрационного	

	экзамена (в 5-балльной системе/в баллах по КОД/набранный на ДЭ балл)	
	Максимальный балл ДЭ в соответствии с КОД	
5	Результаты сдачи государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена:	
	Допущено к сдаче Кол-во чел. (% от общего количества)	
	«отлично» Кол-во чел. (% от общего количества)	
	«хорошо» Кол-во чел. (% от общего количества)	
	«удовлетворительно» Кол-во чел. (% от общего количества)	
	«неудовлетворительно» Кол-во чел. (% от общего количества)	
	Не явилось (ФИО – причина)	
	Средний балл выпускников, набранный при прохождении государственного экзамена в виде Демонстрационного экзамена (в 5-балльной системе/в баллах по КОД/набранный на ДЭ балл)	
	Максимальный балл ДЭ в соответствии с КОД	
6	Количество дипломных проектов / дипломных работ, выполненных:	
	- по темам, предложенным студентами;	
	- по темам, предложенным преподавателями;	
	- по заявкам предприятий;	
	- в области фундаментальных и прикладных научных исследований.	
7	Количество дипломных проектов / дипломных работ, рекомендованных:	
	- к опубликованию;	
	- к внедрению;	
	- внедренных.	
8	Количество дипломов с отличием.	
9	Результаты ДЭ по пятибалльной шкале получены с использованием методики перевода баллов в оценку, изложенной в Методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 ДА/НЕТ	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Примечание: отчет заполняется в 3-х экземплярах: 1 экз. представляется в УЦ СПО до 10 июля в бумажном и электронном виде, 1 экз. – в деканат, 1 экз. – на кафедру.

**Приложение 7  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование профессии/специальности*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

**Члены апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта (при проведении ДЭ в составе ГИА)*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

**Секретарь апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

**Председатель государственной экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

**Главный эксперт**

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

**СЛУШАЛИ:** апелляционное заявление \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления*

\_\_\_\_\_  
*о нарушении процедуры проведения ГИА / о несогласии с результатами ГИА*

**ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись



**Приложение 8  
(обязательное)**

**Заявление о предоставлении специальных условий**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

профессору Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_ факультета

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление

В связи с тем, что я \_\_\_\_\_

являюсь инвалидом \_\_\_\_ группы/ лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу при проведении ГИА по специальности среднего профессионального образования

создать следующие специальные условия в соответствии с \_\_\_\_\_ :

*программой реабилитации инвалида*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение 9  
(обязательное)**

**Заявление о предоставлении каникул после прохождения ГИА**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»  
профессору Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ факультета

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить каникулы в пределах срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. (\*)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

(\*) Дата указывается следующим днем после даты заседания ГЭК о присвоении квалификации