

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**П ВГУ 2.2.01.330201 – 2018**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по специальности 33.02.01 Фармация**

**Среднее профессиональное образование**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой фармацевтического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан фармацевтического факультета А.И. Сливкин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заместитель декана по качеству образования А.В. Бузлама

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*месяц*

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по специальности по указанной основной образовательной программе.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС СПО по специальности 33.02.01 фармация, утвержден, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., N 501

И ВГУ 2.2.01 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

## **3 Общие положения**

### **3.1. Виды практик в рамках освоения ПМ**

3.1.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) СПО по специальности 33.02.01 Фармация являются учебная практика и производственная практика.

3.1.2. Учебная практика (3 недели) по специальности 33.02.01 Фармация направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.3. При реализации ОПОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика по профилю специальности (15 недель) – направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Производственная (преддипломная) практика (4 недели) – направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.1.4. Преддипломная практика является обязательной в связи с наличием в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы.

3.1.5. Конкретные виды, типы, способы проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик установлены с учетом требований ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и Инструкции И ВГУ 2.2.01 – 2015.

3.1.6. Сроки проведения практик установлены учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса в соответствии с ОПОП СПО.

3.1.7. Практики по специальности 33.02.01 Фармация осуществляются стационарно.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП СПО, или в иных организациях, рас-

положенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

3.1.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса.

### **3.2. Общие требования к организации практик в рамках освоения ПМ (по видам практик)**

#### **3.2.1. Организация практик**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю (далее – организация) (Приложение 1).

Ежегодно, в срок до 1 ноября текущего года, фармацевтический факультет предоставляет в УМУ список баз практик по форме, представленной в Приложении 2.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Университетом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- готовит распорядительную и учебно-методическую документацию в целях организации, проведения и контроля результатов практики.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. С обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 3).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организа-

циях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Форма и вид отчетности о прохождении практики определяются настоящим Положением о практике обучающихся в Воронежском государственном университете по специальности 33.02.01 Фармация.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся определяется ФГОС СПО.

### 3.2.2. Организация проведения медицинских осмотров

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с учетом изменений внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики, представляют в УМУ списки студентов (ФИО, пол, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра: терапевт/справка 086У/полный).

Финансирование медицинских осмотров производится за счет средств фармацевтического факультета.

### 3.2.3. Особенности организации практики лиц, получающих среднее фармацевтическое образование

Практическая подготовка обучающихся Университета осуществляется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление

медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся.

Организация и проведение практической подготовки обучающихся по ОПОП фармацевтического образования осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности осуществляется в порядке, установленном Приказом Минздрава России от 22.08.2013 N 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

#### 3.2.4. Подведение итогов практик

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Университета формируется аттестационный лист (Приложение 4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика (Приложение 5) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 6). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 7) студента, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся при необходимости оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации и вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (Приложения 4, 5, 6, 7).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины

или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета (Приложение 8).

## 4 Программы практик

### 4.1 Учебная практика

#### УП.01.01 «Медицинская ознакомительная» профессионального модуля ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

##### Цели учебной практики

- ознакомление студентов с принципами оказания первой доврачебной и врачебной помощи и работой многопрофильных лечебных учреждений.

##### Задачи учебной практики

- приобретение умений и практических навыков по общему уходу за больными;
- освоение основных приемов оценки общего состояния больных и пострадавших;
- отработка навыков по выполнению отдельных лечебных процедур.

**Время проведения учебной практики** – 3 курс, 6 семестр

##### Содержание учебной практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет: 1 неделя, 36 часов.

##### Разделы (этапы) практики

Учебная практика включает три основных этапа:

1 этап – подготовительный: прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с базой практики – знакомство со структурой и организацией работы многопрофильного лечебного учреждения;

2 этап – основной: формирование компетенций в области оказания первой медицинской помощи;

3 этап – итоговый: подготовка отчетной документации и зачет по практике.

##### Формируемые (сформированные) компетенции

ПМ.00	Вид профессиональной деятельности (ВПД) (Название ПМ)	Компетенции
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного	ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней



	ассортимента	<p>устойчивый интерес.</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
--	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание учебной практики

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики	Показатели освоения ПК
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь	Знакомство со структурой и организацией работы многопрофильного лечебного учреждения.	36	Репродуктивный	Концентрировано: лечебно-профилактические учреждения	демонстрация навыков по общему уходу за больными; демонстрация освоения основных приемов оценки общего состояния больных и пострадавших; демонстрация навыков по выполнению отдельных лечебных процедур демонстрация навыков оказания первой медицинской помощи
		Знакомство с работой приемного отделения ЛПУ.				
		Знакомство с работой поста медсестры. Знакомство с работой процедурного кабинета.				
		Знакомство с работой терапевтических отделений ЛПУ.				
		Знакомство с работой хирургических отделений и травмпункта ЛПУ.				

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике в форме собеседования)

**Список учебных пособий и методических рекомендаций****а) основная литература:**

№ п/п	Источник
1	Учебная медицинская ознакомительная практика. Уход за больным. Купирование неотложных состояний / Т.Г. Трофимова, В.М. Щербаков .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 42 с. — 42 с.
2	Практическое руководство по медицинской ознакомительной практике / сост. И.В.Чеснокова. Воронеж: Воронежский государственный университет, 2008
3	Фомина И.Г. Общий уход за больными : учеб. / И.Г. Фомина. – М. : Медицина, 2000. – 302 с.
4	Гребенев А.Л. Основы общего ухода за больными : учеб. пособие для студ. мед. вузов / А.Л. Гребенев, А.А. Шептулин, А.М. Хохлов. – М. : Медицина, 1999. – 286 с.
5	Буянов В.М. Первая медицинская помощь / В.М.Буянов, Ю.А. Нестеренко. – М. : Медицина, 2000. – 222 с.

**б) дополнительная литература:**

6	Первая медицинская помощь : справочник / под ред. В.М. Баршая, Л.В. Дмитриевой. – Ростов н/Д : Феникс, 2001.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы:**

7	<a href="http://www.lib.vsu.ru">www.lib.vsu.ru</a> –ЗНБ ВГУ, ЭБС МЕДФАРМ, ЭБС Университетская библиотека.
8	ЭБС «Университетская библиотека Online».
9	База данных «МЕДФАРМ» - Электронный каталог ЗНБ ВГУ.
10	Компьютерная программа СПС «Консультант Плюс», версия Медицина, Фармацевтика.

**Оценка освоения компетенций по результатам прохождения практики****Соответствие уровней освоения общекультурных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Код	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (освоена / не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие положительных отзывов с базы учебной практики.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Точность и быстрота оценки ситуации. Правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях по оказанию первой доврачебной помощи.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.



ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа. Толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей при работе фармацевта в аптеке.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Пропаганда здорового образа жизни при проведении информационно-просветительской работы с населением и при отпуске лекарственных препаратов, агитация к ведению здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.

**Соответствие уровней освоения профессиональных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

**ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этиологию, патогенез наиболее распространённых заболеваний;</li> <li>– алгоритм действий на месте происшествия при несчастном случае, возникновении острого заболевания и чрезвычайной ситуации;</li> <li>– современные методы, средства, способы проведения лечебных мероприятий при оказании первой медицинской помощи больным и пострадавшим.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по основным клиническим признакам оценить состояние: сердечно-сосудистой системы, дыхательной системы, состояние органов брюшной полости, органов чувств;</li> <li>– осуществить временную остановку кровотечений различными способами (прижатие сосудов, наложение матерчатого, резинового, ленточного или трубчатого жгута);</li> <li>– оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах,</li> </ul>	<p>Студентом представлен оформленный дневник, отчет, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики. Студент продемонстрировал основные знания и навыков по оказанию первой помощи. Выполнены основные задания, предусмотренные программой практики, студент не имеет пропущенных дней практики. Студент затрудняется в ответе, возможно допущение ошибок и неточностей в ответе, но студент обладает необходимыми знаниями для ответа на наводящие вопросы преподавателя.</p>
Средний	<p>осуществлять временную остановку кровотечений, обрабатывать и перевязывать раны, накладывать повязки, обеспечить транспортную иммобилизацию пациентов с часто встречающимися острыми заболеваниями и состояниями терапевтического и хирургического профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять простые медицинские процедуры, осуществлять общий и специальный уход за больным/пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмами первой помощи больным и пострадавшим в экстремальных ситуациях в соответствии с</li> </ul>	<p>Студентом представлен соответствующим образом оформленный дневник, отчет, аттестационный лист, положительная характеристика с места прохождения практики. Студент продемонстрировал знание основного теоретического материала по этиологии, патогенезе наиболее распространённых заболеваний и методах оказания первой медицинской помощи, владение навыками оказания первой медицинской помощи больным и пострадавшим. Выполнены все задания, предусмотренные программой практики.</p>
Высокий	<p>– алгоритмами первой помощи больным и пострадавшим в экстремальных ситуациях в соответствии с</p>	<p>Студентом представлен соответствующим образом оформленный дневник, отчет, аттестационный</p>

	современными стандартами; – простыми лечебными процедурами и техникой общего и специального ухода за больными и пострадавшими в чрезвычайных ситуациях.	лист, положительная характеристика с места прохождения практики. Студент продемонстрировал наличие глубоких знаний теоретического материала по этиологии, патогенезе наиболее распространённых заболеваний и методах оказания первой медицинской помощи, владение навыками оказания первой медицинской помощи больным и пострадавшим, владение дополнительной информацией, владение умениями и навыками по программе практики, свободно ориентируется в деятельности объекта прохождения практики. Выполнены все задания, предусмотренные программой практики.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Порядок представления отчетности по практике**

Основными формами отчетности являются: дневник, в котором студентом ежедневно фиксируются сведения о видах работ на практике, подтвержденные подписью руководителя практики и печатью лечебного учреждения; отчет студента о прохождении практики, характеристика студента от руководителя с места прохождения практики, аттестационный лист.

## 4.2. Учебная практика

### УП.01.02 «Заготовка лекарственного растительного сырья» профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

#### Цели учебной практики:

- закрепление у обучающихся полученных в учебном процессе теоретических знаний, и формирование первичных практических навыков и умений в определении, заготовке, сушке и хранении лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.

#### Задачи учебной практики

- знакомство с дикорастущими лекарственными растениями в природных условиях;
- изучение приемов заготовки различных видов лекарственного растительного сырья с учетом графика сбора;
- освоение метода гербаризации растений;
- изучение основных приемов культивирования лекарственных растений;
- закрепление навыков определения и морфологического описания лекарственных растений;
- развитие навыков в пропаганде знаний о лекарственных растениях;
- ознакомление с основными приемами сушки растительного сырья.
- освоение навыков приведения заготовленного и высушенного лекарственного растительного сырья с стандартное состояние;
- знакомство с методами рациональными способами заготовки лекарственного сырья и охраны лекарственных растительных ресурсов.

По окончании производственной практики студент представляет на кафедру дневник, заверенный отзыв о прохождении практики, отчет:

- аттестация практических навыков на месте практики;
- защита материалов, изложенных в дневнике;
- устного опроса по программе зачета по практике.

**Время проведения учебной практики:** 3 курс, 6 семестр

#### Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 72 часа.

Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Виды учебной работы	Ауд.	Сам.	
1	Организационный этап	Знакомство с программой, календарным планом, базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	6	3	Заполнение дневника
2	Учебный этап	Знакомство с дикорастущими растениями в различных местах обитания, а также особенностями культи-	18	9	Заполнение дневника

		вирования растений			
		Определение и морфологическое описание лекарственных растений	12	6	Заполнение дневника
		Основные приемы заготовки и сушки сырья	12	6	Заполнение дневника
		Сушка лекарственного растительного сырья (естественная и искусственная) и приведение его в стандартное состояние.	18	9	Заполнение дневника
3	Итоговый этап	Написание отчета по практике и его защита Зачет по учебной практике	6	3	Зачет

### Формируемые (сформированные) компетенции

ПМ	Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Компетенции
ПМ 01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарст-</p>

		венных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание учебной практики

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено / концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	1. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями в природных условиях; 2. Освоение методов гербаризации, определения и морфологического описания лекарственных растений; 3. Изучение методов культивирования лекарственных растений; 4. Овладение приемами заготовки различных видов лекарственного растительного сырья; 5. Ознакомление с основными способами сушки лекарственного растительного сырья; 6. Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние.	66	Концентрировано  Ботанический сад им. проф. Б.М. Козо-Полянского ВГУ	Репродуктивный	1. Демонстрация знаний дикорастущей лекарственной флоры различных местообитаний 2. Владение методами гербаризации, определения и морфологического описания растений; 3. Знание приемов культивирования лекарственных растений; 4. Демонстрация приемов заготовки лекарственного растительного сырья; 5. Владение навыками сушки лекарственного растительного сырья; 6. Демонстрация навыков приведения лекарственного растительного сырья в стандартное состояние.



ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности при заготовке лекарственного растительного сырья	6	Концентрированно Учебные лаборатории фармацевтического факультета ВГУ	Репродуктивный	Знание правил охраны труда и техники безопасности при заготовке лекарственного растительного сырья
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации — дифференцированный зачет.

### Список учебных пособий и методических рекомендаций:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Заготовка и приемка лекарственного растительного сырья [Электронный ресурс] : (производственная практика) : методические рекомендации : [для студ. фармацевт. фак. направления 33.05.01 – Фармация] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. А.А. Мальцева [и др.]. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — Режим доступа: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-05.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-05.pdf</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Государственная фармакопея Российской Федерации / Мин-во здравоохранения РФ. – XIII-е изд. – М. : ФЭМБ, 2015. – Т.3. – 1292 с. – Режим доступа: <a href="http://femb.ru/feml">http://femb.ru/feml</a>
3	Муравьева Д.А. Тропические и субтропические растения: учеб. пособие для студ. фармацевт. ин-тов и фармацевт. фак. мед. вузов / Д. А. Муравьева. – М. : Медицина.1997. – 382 с.
4	Энциклопедический словарь лекарственных растений и продуктов животного происхождения: учеб. пособие для студ. фармацевт. вузов (фак.) и колледжей и слушателей системы доп. проф. образования / Белодубровская Г.А. [и др.]. – СПб. : СпецЛит : СПХФА, 2002. – 405 с.

б) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
6	<a href="http://www.lib.vsu.ru">www.lib.vsu.ru</a> – ЗНБ ВГУ

### Оценка освоения компетенций по результатам прохождения практики

#### Соответствие уровней освоения общекультурных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (освоена / не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие положительных отзывов с базы учебной практики.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-	Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения

	собы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Точность и быстрота оценки ситуации. Правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации при решении поставленных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством практики;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Готовность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности и готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа. Толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.

**Соответствие уровней освоения профессиональных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

**ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p align="center"><b>Знать:</b></p> <p>— характеристики лекарственного растительного сырья;</p> <p>— правила приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p align="center"><b>Уметь:</b></p> <p>— проводить заготовку и приемку лекарственного растительного сырья различных морфологических групп.</p>	<p>Способен использовать основные источники нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>показатели качества лекарственного растительного сырья и методы его определения.</p> <p>Способен осуществлять заготовку и приемку лекарственного растительного сырья на основе нормативной документации. Допускает единичные ошибки в определениях терминов, нормах, методах, классификациях и основных понятиях.</p>
Средний	<p align="center"><b>Знать:</b></p> <p>— характеристики лекарственного растительного сырья и требования к его качеству;</p> <p>— правила приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p align="center"><b>Уметь:</b></p> <p>— организовать заготовку и приемку лекарственного растительного сырья различных морфологических групп.</p>	<p>Способен использовать основные источники нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>показатели качества лекарственного растительного сырья и методы его определения.</p> <p>Способен осуществлять заготовку и приемку лекарственного растительного сырья на основе нормативной документации.</p> <p>Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем организации приема, хранения лекарственного растительного сырья, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p>
Высокий	<p align="center"><b>Знать:</b></p> <p>— характеристики лекарственного растительного сырья и требования к его качеству;</p> <p>— правила приема и условий хранения лекарственных</p>	<p>Способен использовать основные источники нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p>

	<p>средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>Уметь:</p> <p>— организовать заготовку и приемку лекарственного растительного сырья различных морфологических групп.</p>	<p>показатели качества лекарственного растительного сырья и методы его определения.</p> <p>Способен осуществлять заготовку и приемку лекарственного растительного сырья на основе нормативной документации.</p> <p>Способен выявлять проблемы организации приема, хранения лекарственного растительного сырья, умеет находить способы решения, применяя нестандартные методы и технологии.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Знать:</p> <p>– правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности при проведении заготовительного процесса и приемки лекарственного растительного сырья;</p>	<p>Соблюдает правила санитарного режима в аптечной организации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Соблюдает правила охраны труда в аптечной организации. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
Средний	<p>Знать:</p> <p>– правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности при проведении заготовительного процесса и приемки лекарственного растительного сырья</p>	<p>Способен контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при заготовке и приемке лекарственного растительного сырья.</p>
Высокий	<p>Знать:</p> <p>— правила и требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, к состоянию окружающей человека среды</p> <p>— влияние факторов окружающей среды на здоровье и жизнедеятельность человека.</p> <p>Уметь:</p> <p>— уметь оценить состояние окружающей среды и наличие факторов неблагоприятных для здоровья человека.</p>	<p>Способен организовать работу по соблюдению санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности при проведении заготовительного процесса и приемки лекарственного растительного сырья</p>

**Порядок предоставления отчетности по практике**

К аттестации обучающийся должен предоставить следующие материалы:

- а) дневник учебной практики; отчет студента, аттестационный лист; характеристика;
- б) гербарные образцы – 5 видов лекарственных растений;
- в) лекарственное сырье в количестве 0,3 кг высушенного и приведенного в стандартное состояние, согласно НТД;
- г) студентом дается оценка условий прохождения учебной практики и свои предложения по ее совершенствованию.

Отчет (дневник) должен быть представлен в отдельной общей тетради или в сброшюрованном виде на листах формата А4 (210x197 мм) и подписывается на последней странице студентом-практикантом, на первой странице отчет утверждается руководителем практики от кафедры.

Гербарные образцы должны быть оформлены на белом картоне формата А3, снабжены соответствующей этикеткой и вложены по отдельности в перфорированный файл. Собранное лекарственное растительное сырье должно быть упаковано в бумажный пакет или картонную коробку и иметь соответствующую этикетку.

**4.3. Производственная практика ПП 01.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01****Цели производственной практики:**

формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в овладении видом деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

**Задачи производственной практики:**

- 1) Развитие полученных в ходе теоретического обучения, умений по следующим направлениям:
  - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
  - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
  - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
  - информировать потребителей о правилах хранения и применения лекарственного растительного сырья;
  - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
  - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
- 2) Получения практического опыта в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

**Время проведения производственной практики:** практика проводится в 2 этапа:

3 курс 6 семестр; 4 курс 8 семестр

**Содержание производственной практики**

**Общая трудоемкость производственной практики** составляет: 6 недель, 216 часов.

**Разделы (этапы) практики.**

Производственная практика включает три основных этапа:

- 1 этап – подготовительный: прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с базой практики;
- 2 этап – формирование компетенций в области организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией;
- 3 этап – итоговый: подготовка отчетной документации и прохождение аттестации.

### Формируемые (сформированные) компетенции

ПМ.00	Вид профессиональной деятельности (ВПД) (Название ПМ)	Компетенции
ПМ 01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>ОК.01 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.02 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.03 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.04 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК.05 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.06 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.07 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.08 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК.09 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 – Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и социальные различия</p> <p>ОК 11 – Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p> <p>ПК 1.1 – Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2 – Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3 – Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>



		<p>ПК 1.4 – Участвовать в оформлении торгового зала</p> <p>ПК 1.5 – Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6 – Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.8 – Оформлять документы первичного учёта.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверка сопроводительных документов в установленном порядке;</li><li>- изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</li><li>- проведение предметно-количественного учета;</li><li>- сортировка поступивших лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения;</li><li>- распределение поступивших товаров по местам хранения</li><li>- обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения</li></ul>	72	2	Концентрированно (аптечная организация)	Правильная оценка сопроводительной документации. Правильная сортировка и размещение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями к условиям и режиму хранения. Верное оформление необходимых документов. Своевременное изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение фармацевтической экспертизы рецептов, требований учреждений здравоохранения;</li><li>- оказание консультации по группам</li></ul>		3	Концентрированно (аптечная организация)	Правильное проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требования учреждений здравоохранения

	<p>числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение таксировки рецептов и требований;</li> <li>- регистрация отпуска иммунобиологических лекарственных препаратов, лекарственных препаратов предметно-количественного учета</li> <li>- оформление регистрации рецептов и требований на лекарственные препараты аптечного изготовления в установленном порядке;</li> <li>- осуществление розничной продажи и, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов</li> <li>- осуществление контроля при отпуске лекарственных препаратов аптечного изготовления.</li> </ul>				<p>ния. Правильная таксировка рецептов и требований. Точная регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету и иммунобиологических препаратов. Верное выяснение потребностей покупателей. Полная и достоверная консультация потребителей при отпуске лекарственных товаров. Безошибочное осуществление контроля при отпуске лекарственных препаратов. Выполнение правил расчета.</p>
<p>ПК 1.3</p>	<p>Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультации по использованию, противопоказаниям, особенностям применения, технике безопасности, хранению медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента</li> <li>- осуществление розничную продажу медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>			<p>Концентрированно (аптечная организация)</p>	<p>Грамотное проведение предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента. Верное выявление потребностей покупателей. Точная и полная консультация по использованию, противопоказаниям, особенностям применения в домашних условиях, технике безопасности, хранению медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.</p>

						Безошибочное оформление необходимой документации
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение требований нормативной документации по оснащению торгового зала регулирующей информацией;</li> <li>- проведение зонирования торгового зала</li> <li>- оформление витрины торгового зала</li> </ul>			Концентрированно (аптечная организация)	Корректное оформление торгового зала
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования, хранению препаратов в домашних условиях;</li> <li>- оказание информационно-консультативной помощи при выборе безрецептурных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> <li>- информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах, аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях с другими лекарственными препаратами</li> </ul>			Концентрированно (аптечная организация)	Своевременное, полное, правильное оказание консультативной помощи о лекарственных препаратах и медицинских работникам учреждений здравоохранения и посетителям аптечных организаций
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение документов, разработанных в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности (приказы и распоряжения о назначении ответственных, программы проведения вводного, первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности)</li> <li>- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</li> <li>- изучение организации санитарного режима: изучение внутренних документов АО, регламентирующих sani-</li> </ul>	12	2	Концентрированно (аптечная организация)	Систематизация нормативных правовых актов, регулирующих организацию охраны труда и организацию соблюдения санитарно-гигиенического режима, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; Точное выполнение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими норматив-

		тарные мероприятия, маркировка уборочного инвентаря и распределение его по местам хранения; приготовления дезинфицирующих растворов, документальное отражение приготовления дезинфицирующих растворов - участие в мероприятиях по соблюдению санитарного режима.				ными документами (на основании отзывов с базы практики)
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учёта.	- изучение правил документооборота в аптечной организации; - составление документов, отражающих приемку и регистрацию поступивших товаров; - составление документов, отражающих отпуск товаров; - составление документов, отражающих учет и движение лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету - составление документов, отражающих оборот наличных денежных средств.	12	2	Концентрированно (аптечная организация)	Демонстрация умений правильного оформления документов, отражающих поступление и отпуск товара, ведения кассовых операций, сдачи наличных денежных средств в банк

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

### Список учебных пособий и методических рекомендаций:

1. Методические рекомендации к проведению производственной практики профессионального модуля «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» для студентов СПО [Электронный ресурс] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Е.Е. Чупандина [и др.]. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. — Режим доступа: <http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-113.pdf>

### Оценка освоения компетенций по результатам прохождения практики

#### Соответствие уровней освоения общекультурных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументация выбора будущей профессии, объяснение социальной значимости профессии фармацевта, понимание положительных и отрицательных сторон выбранной профессии; - положительные отзывы с производственной практики; - активное участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - качественное освоение МДК, ПК.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач; - аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач; - своевременность сдачи выполненных заданий и работ; - эффективность распределения рабочего времени; - адекватная самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, выявление причин отклонений и определение путей устранения выявленных отклонений
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации и причин, вызывающих противоречия; - прогнозирование развития ситуации; - конструктивное решение проблемной ситуации; - понимание вероятности последствий для себя и окружающих
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выпол-	- выделение перечня проблемных вопросов; - грамотность и точность поиска необходимой информации по фармацевтической деятельности и иных нормативно-правовых документов,



нения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка соответствия и полноты информации поставленной задаче;</li> <li>- сопоставление информации из различных источников;</li> <li>- классификация и обобщение полученной информации</li> </ul>
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное использование разнообразных информационных ресурсов, в т. ч. в сети Интернет;</li> <li>- использование средств информационных технологий для обработки и хранения информации;</li> <li>- представление результатов своей деятельности в виде презентаций различных форм;</li> <li>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</li> </ul>
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление эффективных коммуникаций в устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач;</li> <li>- выбор стиля общения в соответствии со сложившейся ситуацией;</li> <li>- признание чужого мнения и критики;</li> <li>- способность при необходимости отстаивать собственное мнение;</li> <li>- ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами;</li> <li>- организация коллективного обсуждения рабочей ситуации;</li> <li>- наличие положительных отзывов с производственной практики.</li> </ul>
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление инициативности;</li> <li>- постановка задач перед коллективом и аргументация своей позиции;</li> <li>- организация и контроль работы в соответствии с поставленными задачами;</li> <li>- осознание ответственности за результат работы команды.</li> </ul>
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ собственных сильных и слабых сторон;</li> <li>- определение перспектив профессионального и личностного развития;</li> <li>- составление программ саморазвития и самообразования, определение этапов достижения поставленной цели.</li> </ul>
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение технологии и источников знаний о технологиях, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- определение условий и результатов успешного применения новых технологий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение причин необходимости смены технологий или их усовершенствование;</li> <li>- составление плана действий по модернизации и оценка результата</li> </ul>
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;</li> <li>- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей;</li> <li>- соблюдение фармацевтической этики и деонтологии</li> </ul>
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;</li> <li>- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</li> </ul>

**Соответствие уровней освоения профессиональных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

**ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение лекарственных средств;</li> <li>- проводить оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления;</li> <li>- проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</li> </ul>	<p>Знает нормативные документы, регламентирующие поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>С помощью наставника проводит сортировку и размещение по местам хранения поступивших лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять изъятие из обращения некачественных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить сортировку поступивших лекарственных средств, других товаров ап-</li> </ul>	<p>Свободно ориентируется в нормативных документах, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Проводит верную оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления. Проводит сортировку и размещение по местам хранения посту-</p>

	<p>течного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения;</p> <p>- обеспечивать соблюдение и контроль режима и условий хранения</p>	<p>пивших лекарственных, средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения. Может затрудняться с оформлением необходимой документации.</p>
Высокий	<p>Знать:</p> <p>- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- требования к качеству лекарственных средств, их маркировке и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</p> <p>- осуществлять учет и отпуск лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- вести кассовые операции, оформлять необходимые документы;</p> <p>- вести предметно-количественный учет</p>	<p>Проводит верную оценку сопроводительной документации на полностью и правильность оформления. Проводит оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке. Выявляет возможные несоответствия. Выполняет изъятие из обращения некачественных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации.</p> <p>Проводит правильное оформление всех необходимых документов, отражающих поступление лекарственных препаратов.</p> <p>Проводит правильную сортировку и размещение по местам хранения поступивших лекарственных, средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения</p>

**ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <p>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение лекарственных средств</p> <p>- проводить экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативных актов;</p>	<p>В современном ассортименте ориентируется слабо.</p> <p>Оказывает минимальную консультацию при отпуске лекарственных препаратов.</p> <p>Правильно проводит расчеты с покупателями.</p> <p>Допускает неточности в оформлении документов при отпуске лекарственных препаратов.</p>

Средний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять эффективные коммуникации с пациентами при решении профессиональных задач;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента;</li> <li>- пользоваться компьютерными системами, используемыми в аптечной организации</li> </ul> <p>Знать: положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к ведению предметно-количественному учету;</li> </ul>	<p>Проводит фармацевтическую экспертизу поступающих рецептов</p> <p>Ориентируется в ассортименте лекарственных препаратов. Грамотно выясняет потребности потребителей.</p> <p>Оказывает консультацию о медицинском применении, противопоказаниях, правилах применения, хранению в домашних условиях.</p> <p>Правильно проводит расчеты с покупателями.</p> <p>Иногда допускает неточности при оформлении документов при отпуске лекарственных препаратов.</p>
Высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов, их медицинские показания, способ применения, противопоказания, хранение;</li> <li>- требования к отпуску лекарственных препаратов;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, используемые при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии.</li> </ul>	<p>Грамотно и быстро проводит фармацевтическую экспертизу поступающих рецептов.</p> <p>Свободно ориентируется в ассортименте лекарственных препаратов, предлагает несколько торговых наименований в пределах одного международного непатентованного наименования разных ценовых категорий.</p> <p>Грамотно выясняет потребности потребителей.</p> <p>Оказывает полноценную консультацию в доступной форме о медицинском применении, противопоказаниях, правилах применения, хранению в домашних условиях.</p> <p>Правильно проводит расчеты с покупателями.</p> <p>Аккуратно и точно оформляет документы при отпуске лекарственных препаратов.</p>

**ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регу-</li> </ul>	<p>Проводит отпуск товаров аптечного ассортимента по требованиям покупателей. Затрудняется при выяснении по-</p>

	<p>лирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</p> <p>- осуществлять продажу изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>требностей и консультировании покупателей.</p> <p>Правильно проводит расчеты.</p> <p>Оказывает консультации по правилам применения, хранения, показаниям, противопоказаниям товаров аптечного ассортимента.</p>
Средний	<p>- вести кассовые операции;</p> <p>- проводить консультации по показаниям, противопоказаниям, применению, технике безопасности изделий медицинского назначения.</p>	<p>Проводит отпуск товаров аптечного ассортимента по требованиям покупателей.</p> <p>Правильно проводит расчеты.</p>
Высокий	<p>Знать:</p> <p>- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</p> <p>- современный ассортимент медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.</p>	<p>Грамотно выясняет потребности покупателей.</p> <p>Оказывает необходимую консультацию по правилам применения, хранения, показаниям, противопоказаниям товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Правильно проводит расчеты.</p> <p>Точно оформляет все необходимые документы при отпуске товаров (оформление гарантийного талона)</p>

#### ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <p>оформлять торговый зал в соответствии с требованиями нормативной документации с применением</p>	Оформляет торговый зал под наблюдением старших наставников
Средний	<p>Знать:</p> <p>- нормативные документы, регулирующие требования к оформлению аптечных организаций;</p>	Самостоятельно оформляет торговый зал в соответствии с правилами мерчандайзинга.
Высокий	<p>- правила мерчандайзинга.</p>	Самостоятельно оформляет торговый зал в соответствии с правилами мерчандайзинга. Предлагает новые виды эстетической выкладки товара, цветовые решения.

**ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача;</li> <li>- осуществлять консультирование пациентов о медицинском применении, противопоказаниях, правилах применения и рациональному использованию лекарственных препаратов; по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях;</li> </ul>	<p>Оказывает минимальные консультации по поводу применения, противопоказаниям, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и медицинских изделий. В ассортименте лекарственных препаратов ориентируется с трудом.</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с населением, коллегами, работниками здравоохранения при решении профессиональных задач;</li> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>- изучать информационные потребности врачей;</li> <li>- осуществлять консультирование медицинских работников о современном ассортименте лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Оказывает полноценные консультации по поводу применения, противопоказаниям, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и медицинских изделий. Уверенно пользуется современными информационными технологиями и прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p>
Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного производства;</li> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы, аналоги;</li> <li>- ассортимент иных товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы ответственного самолечения;</li> <li>- основы делового общения, профес-</li> </ul>	<p>Оказывает полноценные консультации по поводу применения, противопоказаниям, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и медицинских изделий. Уверенно пользуется современными информационными технологиями и прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности. Консультирует пациентов рациональном использовании лекарственных препаратов при</p>



	сиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии; - современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи; - информационно-коммуникационные технологии и компьютерные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ответственном самолечении.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

**ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда Знать: - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда;	Способен найти основные понятия и положения по заданной тематике. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.
Средний	-порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности	Знает основные нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике. Самостоятельно составляет внутренние документы, регламентирующие санитарный режим и охрану труда Выполняет требования техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.
Высокий		Знает нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности. Самостоятельно составляет внутренние документы, регламентирующие санитарный режим и охрану труда



		Выполняет анализ и обобщение результатов деятельности организации, выбирает решения в неординарных ситуациях
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: -оформлять документы первичного учета отражающие учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств	В целом соблюдает требования к оформлению документов первичного учета, возможны незначительные ошибки, которые не могут привести к искажению отчетной документации
Средний	использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки документов.	Правильно оформляет документы первичного учета.
Высокий	Знать: нормативную документацию, регламентирующую учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств; Правила оформления документов первичного учета	Правильно оформляет документы первичного учета. Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности

### Порядок представления отчетности по практике

По окончании производственной практики студент предоставляет:

- дневник прохождения производственной практики;
- отчет студента о прохождении производственной практики;
- аттестационный лист, оформленный руководителями практики и содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающего, составленная руководителем практики, содержащую оценку освоения общих и профессиональных компетенций, а также общую оценку профессиональных качеств практиканта

### 4.4. Производственная практика ПП 02.01 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» по профилю специальности профессионального модуля ПМ 02

#### Цели производственной практики

комплексное освоение основного вида профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»; формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики**

- приобретение опыта практической работы по изготовлению лекарственных средств;
- приобретение опыта практической работы по проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

**Время проведения производственной практики**

Производственная практика «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом ОПОП СПО, на 4 курсе в 8 семестре после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ02: МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» и МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств».

**Содержание производственной практики**

**Общая трудоемкость** производственной практики составляет 5 недель, 180 часов, в том числе:

- 108 часов – Технология изготовления лекарственных форм;
- 72 часа – Контроль качества лекарственных средств

**Разделы (этапы) практики**

Этапы производственной практики	Виды производственных работ
Организация практики, инструктаж по охране труда	Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения - базой практики. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, соблюдению санитарного режима и правилам внутреннего фармпорядка.
Производственный	изготовление порошков простых и сложных для внутреннего и наружного применения; изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения (водные растворы); изготовление концентрированных растворов, внутриаптечной заготовки; фасовка лекарственных средств промышленного производства; проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках и водных растворах; оформление к отпуску лекарственных средств; контроль за сроками годности и условиями хранения экстенпоральных лекарственных средств; проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках и водных растворах; оформление к отпуску лекарственных средств; контроль за сроками годности и условиями хранения экстенпоральных лекарственных средств; оценка качества изготовленных в аптеке лекарственных форм с использованием различных видов внутриаптечного контроля (письменного, органолептического, физического, опросного, химического, контроля при отпуске); проведение контроля качества воды очищенной и воды

	<p>для инъекций; заполнение журнала регистрации контроля качества воды очищенной, воды для инъекций; заполнение журнала регистрации результатов контроля качества внутриаптечной продукции; изучение условий хранения лекарственных веществ в аптеке и процедуры заполнения штангласов, бюреточных установок.</p>
Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике	<p>Ведение дневника практики. Составление отчета.</p>
Аттестация	Дифференцированный зачет

### Формируемые компетенции

ПМ.00	Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Компетенции
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	<p>ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета</p>

Производственная практика					
Код ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено / концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1.	1.Изготовление твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептически изготавливаемых лекарственных форм с соблюдением правил санитарно-гигиенического режима  2.Оформление лекарственных средств к отпуску.	84	Репродуктивный  Репродуктивный	концентрировано	Осуществление организации собственной деятельности по изготовлению твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептически изготавливаемых лекарственных форм.  Выполнение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с требованиями действующей нормативной документации и соблюдением природоохранных мероприятий.  Грамотное и четкое соблюдение порядка выписывания рецептов и требований, технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2.	1.Изготовление внутриаптечной заготовки с соблюдением правил санитарно-гигиенического режима.  2.Фасовка внутриаптечной заготовки.  3.Оформление лекарственных	18	Репродуктивный  Репродуктивный  Репродуктивный	концентрировано	Осуществление организации собственной деятельности по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.  Выполнение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности в

	средств к отпуску и реализации в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.				соответствии с требованиями действующей нормативной документации.  Грамотное и четкое соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности с проявлением ответственности за результат действия подчиненных.
ПК 2.3.	1. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;  2. Проведение регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.	48	Репродуктивный	концентрировано	Правильность заполнения оборотной и лицевой стороны паспорта письменного контроля, верный расчет лекарственных и вспомогательных веществ с использованием справочников и приказов. Четко и последовательно излагать качественный и количественный состав лекарственной формы с учетом технологических аспектов ее изготовления при прохождении опросного контроля, проводимого провизором-технологом. Умение выбрать необходимый и достаточный перечень показателей качества лекарственной формы, подлежащих проверке при проведении органолептического контроля, а также оценить согласно нормативной документации результаты органолептического контроля и сделать заключение о качестве лекарственной формы
ПК 2.4.	1. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твердых, жидких, мягких, стерильных	12	Репродуктивный	концентрировано	Уметь организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Знать требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной

	и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.				<p>безопасности. Иметь практический опыт соблюдения требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности</p> <p>Знание и применение на практике правил техники безопасности при работе с химическими реактивами, электрическим оборудованием в лаборатории контроля качества лекарственных средств. Ориентироваться в способах оказания первой доврачебной помощи пострадавшему в нестандартных ситуациях. Знать правила нагревания жидкостей в колбах и пробирках и органолептического контроля эффектов реакций.</p>
ПК 2.5.	<p>1.Оформление документов первичного учета при изготовлении лекарственных форм</p> <p>2.Оформление документов первичного учета при контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовки</p> <p>3.Оформление документов первичного учета при фасовке</p>	12	<p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p> <p>Репродуктивный</p>	концентрировано	<p>Осуществление организации собственной деятельности по оформлению документов первичного учета с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Грамотное и четкое оформление документов первичного учета при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** дифференцированный зачет.

Аттестация проводится в последний день производственной практики в оснащенных лабораториях вуза. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями. При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики;
- характеристика с места прохождения производственной практики.

### Список учебных пособий и методических рекомендаций

№ п/п	Источник
1.	Изготовление лекарственных форм в аптечных условиях: методические указания к проведению производственной практики [Электронный ресурс] : [для студ. сред. проф. образования фармацевт. фак. специальности 060301 – Фармация] / С.И. Провоторова, Ю.А. Полковникова ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 21 с. – Режим доступа: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-40.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-40.pdf</a>
2.	Рекомендации к проведению производственной практики по внутриаптечному контролю качества: учебно-методическое пособие: [для студ. 4 к. очной формы обуч. сред. проф. образования фармацевт. фак. специальности 060301 – Фармация] / Воронеж. гос. ун-т; сост. А.И. Сливкин [и др.]. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. — 30 с.
3.	Полковникова Ю.А., Провоторова С.И. Технология изготовления лекарственных форм. Лекарственные препараты промышленного производства [Электронный ресурс] : [метод. указания для самостоятельной работы студ. СПО по модулю ПМ 02. "Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля"] : [для студ. сред. проф. образования фармацевт. фак. специальности 33.02.01 – Фармация] / Ю.А. Полковникова, С.И. Провоторова ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 128 с. — Режим доступа: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-53.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-53.pdf</a>
4.	Лабораторный практикум по контролю качества лекарственных средств : учеб.-метод. пособие для вузов / Сливкин А.И., Тринеева О.В., Чистякова А.С., Логвинова Е.Е. – Воронеж. Издательский дом ВГУ, 2014. – 62 с.
5.	Руководство к проведению лабораторных работ по фармацевтической химии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по специальности "Фармация": [для студ. отд-ния сред. проф. образования и студ. заоч. отд-ния высш. проф. образования фармацевт. фак.: для специальности 060108.51 – Фармация] / Воронеж. гос. ун-т; сост. С.А. Боева, Е.Ф. Сафонова. — Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2011. – 192 с. – Режим доступа: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m11-91.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m11-91.pdf</a>
6.	Государственная фармакопея Российской Федерации .— 13-е изд. — 2015. — Электронный режим доступа: <a href="http://femb.ru/feml">http://femb.ru/feml</a>
7.	Государственная фармакопея СССР. – 11-е изд. – Москва. : Медицина, 1987. –



	Вып.1.– 336 с.
8.	Государственная фармакопея СССР. – 11-е изд. – Москва. : Медицина, 1987. – Вып. 2. – 400 с.
9.	ГОСТ Р 52249-2009. Правила производства и контроля качества лекарственных средств.
10.	Сборник основных нормативных актов по фармацевтической деятельности под редакцией Б.А. Чакчира, С-Петербург, Санта, 1996, с дополнениями.
11.	Технология изготовления лекарственных форм: учебное пособие / под ред. Э. М. Аванесьянца. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 447 с.
12.	Синев Д.Н., Марченко Л.К. Справочное пособие по аптечной технологии лекарств / Д.Н. Синев, Л.К. Марченко. – Санкт-Петербург : Невский диалект, 2001 г.
13.	Фармацевтическая технология / под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. – М. : Академия, 2004 г.
14.	Фармацевтическая технология: учебное пособие / под ред. В. И. Погорелова. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 542 с.
15.	Глуценко Н.Н. Фармацевтическая химия / Н.Н. Глуценко, Т.В. Плетенева, В.А. Попков. - М. : Академия, 2004. – 384 с.
16.	Дзюба В.Ф. Жидкие лекарственные формы : учеб. пособие / В.Ф. Дзюба, А.И. Сливкин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2007. – 288 с.
17.	Дзюба В.Ф. Стерильные и асептически приготавливаемые лекарственные формы : учебное пособие / В.Ф. Дзюба [и др.]. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 280 с.
18.	Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – 14 изд. – Москва.: Новая Волна, 2001. – Т. 1. – 540 с.
19.	Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – 14 изд. – Москва.: Новая Волна, 2001. – Т. 2. – 608 с.
20.	Федеральный закон Российской Федерации № 61-ФЗ от 12.04.2010 года «Об обращении лекарственных средств». – Режим доступа: <a href="http://fs.main.vsu.ru/consultant">fs.main.vsu.ru/consultant</a> – (дата обращения 29.08.2016).
21.	Приказ МЗ СР РФ № 706н от 23.08.2010 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств». – Режим доступа: <a href="http://fs.main.vsu.ru/consultant">http://fs.main.vsu.ru/consultant</a> (дата обращения 29.08.2016).
22.	Приказ Минздрава России № 214 от 16.07.1997 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках». – Режим доступа: <a href="http://fs.main.vsu.ru/consultant">http://fs.main.vsu.ru/consultant</a> (дата обращения 29.08.2016).
23.	Приказ Минздрава России № 305 от 16.10.1997 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции». – Режим доступа: <a href="http://fs.main.vsu.ru/consultant">http://fs.main.vsu.ru/consultant</a> (дата обращения 29.08.2016).
24.	Приказ Минздрава России № 308 от 21.10.1997 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм». – Режим доступа: <a href="http://www.fs.main.vsu.ru/consultant">http://www.fs.main.vsu.ru/consultant</a> (дата обращения 29.08.2016).
25.	Приказ Минздрава России № 309 от 21.10.1997 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)». – Режим доступа: <a href="http://www.fs.main.vsu.ru/consultant">http://www.fs.main.vsu.ru/consultant</a> (дата обращения 29.08.2016).
26.	Приказ Минздрава России № 1175н от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения». – Режим доступа:

	<a href="http://www.fs.main.vsu.ru/consultant">http://www.fs.main.vsu.ru/consultant</a> (дата обращения 29.08.2016).
27.	Приказ Минздрава России № 751н от 26.10.2015 «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность». – Режим доступа: <a href="http://www.fs.main.vsu.ru/consultant">http://www.fs.main.vsu.ru/consultant</a> (дата обращения 29.08.2016).
28.	Приказ Минздрава России № 54н от 01.08.2012 «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а так же правил оформления». – Режим доступа: <a href="http://www.fs.main.vsu.ru/consultant">http://www.fs.main.vsu.ru/consultant</a> (дата обращения 29.08.2016).
29.	Периодическая печать по фармации за последние 5 лет
30.	<a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a> – ЗНБ ВГУ.
31.	ЭБС «Университетская библиотека Online».
32.	База данных «МЕДФАРМ» - Электронный каталог ЗНБ ВГУ.
33.	Компьютерная программа СПС «Консультант Плюс», версия Медицина, Фармацевтика.
34.	Контроль-фальсификат
35.	<a href="http://www.exam.pharm.vsu.ru">http://www.exam.pharm.vsu.ru</a>

### Оценка освоения компетенций по результатам прохождения практики

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», в том числе профессиональными и общекультурными компетенциями.

### Соответствие уровней освоения общекультурных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.

**Соответствие уровней освоения профессиональных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

**ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчет общей массы (или объема) лекарственных препаратов, количества лекарственных и вспомогательных веществ, отдельных разовых доз, составлять паспорта письменного контроля (ППК);</li> <li>- дозировать по массе и по объему лекарственные вещества;</li> </ul>	<p>Допускает ошибки в расчетах</p> <p>Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы изготовления экстерпоральных лекарственных форм</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальный вариант технологии и изготавливать лекарственные формы;</li> <li>- выбирать упаковочный материал и осуществлять маркировку в зависимости от вида лекарственной формы, пути введения и физико-химических свойств лекарственных и вспомогательных веществ;</li> </ul>	<p>Допускает единичные ошибки в расчетах.</p> <p>В большинстве случаев способен применить знания к изготовлению ЛФ</p>
Высокий	<p>Знать:</p> <p>нормативную документацию, регламентирующую изготовление, производство, качество лекарственных препаратов в аптеках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;</li> <li>- технологию изготовления лекарственных средств в условиях аптеки</li> </ul>	<p>Умеет выбрать оптимальный вариант технологии</p> <p>Грамотно и четко соблюдает технологические требования и условия при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм</p>

**ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчет общей массы (или объема) лекарственных препаратов, количества лекарственных и вспомогательных веществ, дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с помощью аптечных весов;</li> <li>- дозировать по объему жидкие</li> </ul>	<p>Допускает ошибки в расчетах</p> <p>Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся знания к осуществлению процесса изготовления экстерпоральных лекарственных</p>

Средний	препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями; - выбирать оптимальный вариант технологии и изготавливать лекарственные формы;  Знать: - нормативную документацию, регламентирующую изготовление, производство, качество лекарственных препаратов в аптеках	форм Допускает единичные ошибки в расчетах  В большинстве случаев способен применить знания к изготовлению ВАЗ и фасовке ЛС для последующей реализации
Высокий	- номенклатуру современных вспомогательных веществ, их свойства, назначение; - технологию изготовления внутриаптечной заготовки	Умеет выбрать оптимальный вариант технологии ВАЗ  Грамотно и четко соблюдает технологические требования и условия при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки в условиях частой смены технологий

### ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: – Уметь пользоваться лабораторным оборудованием и посудой; – Уметь организовать рабочее место в аналитической лаборатории для осуществления профессиональной деятельности по контролю качества ЛС;	Проводит основные расчеты  Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы при внутриаптечном контроле лекарственных средств
Средний	– Уметь грамотно использовать НД для проведения соответствующих видов испытаний; – Уметь готовить реактивы, титрованные растворы;  Знать: – Знать основную действующую НД в области контроля качества ЛС;	Допускает единичные ошибки в расчетах  В большинстве случаев способен применить знания при осуществлении процесса внутриаптечного контроля лекарственных средств
Высокий	– Знать основы химических, биологических и физико-химических методов анализа; – Знать типовые расчетные формулы, применяемые в фармацевтическом анализе; – Знать правила проведения	Умеет выбрать эффективный способ анализа ЛФ  В полном объеме способен применять теоретические знания при осуществлении процесса внутриаптечного контроля лекарственных средств

	измерений с помощью основных приборов	
--	---------------------------------------	--

**ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать условия асептического проведения технологического процесса и его соответствие современным требованиям к организации производства;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию, регламентирующую изготовление, производство, качество лекарственных препаратов в аптеках</li> </ul>	<p>Знает основные требования НД, может найти основные требования к соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>Затрудняется применять теоретические знания к соблюдению правил санитарно-гигиенического режима</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- правила техники безопасности при работе с химическими реактивами, электрическим оборудованием в лаборатории контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	<p>Затрудняется выявить проблемы организации санитарно-гигиенического режима</p> <p>В большинстве случаев способен обеспечить условия санитарно-гигиенического режима и его соответствие современным требованиям к организации производства</p>
Высокий		<p>Способен выявлять проблемы организации санитарно-гигиенического режима</p> <p>В полном объеме обеспечивает условия санитарно-гигиенического режима и его соответствие современным требованиям к организации производства.</p>

**ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <p>Осуществлять организацию собственной деятельности по оформлению документов первичного учета с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знать:</p>	<p>Знает основные требования НД, может найти основные требования к осуществлению организации собственной деятельности по оформлению документов первичного учета</p> <p>Затрудняется применять теоретические знания к оформлению документов первичного учета</p>



Средний	нормативную документацию, регламентирующую оформление документов первичного учета при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Затрудняется выявить проблемы организации санитарно-гигиенического режима  В большинстве случаев грамотно и четко оформляет документы первичного учета
Высокий		Грамотно и четко оформляет документы первичного учета при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Порядок представления отчетности по практике**

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики
- аттестационный лист
- характеристика профессиональной деятельности студента с места прохождения производственной практики
- отчет студента о прохождении практики.

#### **4.5. Производственная практика ПП 03.01 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по профилю специальности профессионального модуля ПМ 03**

##### **Цели производственной практики:**

формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководстве аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

##### **Задачи производственной практики**

1) Развитие полученных в ходе теоретического обучения умений по следующим направлениям:

- организации работы структурного подразделения и аптечного предприятия;
- организации приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формированию социально-психологический климата в коллективе;
- разрешению конфликтных ситуаций;



- использованию компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, применяемых в профессиональной деятельности, а также использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности,
  - защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.
- 2) Получение практического опыта по следующим направлениям:
- ведение первичной учётной документации;
  - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
  - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**Время проведения производственной практики 4 курс 8 семестр**

### Содержание практики

**Общая трудоемкость производственной практики составляет: 4 недели, 144 часа.**

### Разделы (этапы) практики.

Производственная практика включает три основных этапа:

- 1 этап – подготовительный: прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с базой практики;
- 2 этап – формирование компетенций в области организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией;
- 3 этап – итоговый: подготовка отчетной документации и прохождение аттестации.

### Формируемые (сформированные) компетенции

ПМ.00	Вид профессиональной деятельности (ВПД) (Название ПМ)	Компетенции
ПМ 03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	ОК.01 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.02 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.03 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК.04 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК.05 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК.06 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.07 – Брать на себя ответственность за работу чле-

		<p>нов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.08 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК.09 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 – Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11 – Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12 – Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ПК 1.6 – Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.8 – Оформлять документы первичного учёта.</p> <p>ПК 3.1 – Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.2 – Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p> <p>ПК 3.3 – Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.4 – Участвовать в формировании ценовой политики.</p> <p>ПК 3.5 – Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ПК 3.6 – Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Содержание производственной практики**

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1. Изучение организации деятельности по охране труда и технике безопасности: - изучение документов, разработанных в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности (приказы и распоряжения о назначении ответственных, программы проведения вводного, первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности) - изучение программ проверки знаний по охране труда и технике безопасности; - регистрация проведенного инструктажа и проверки знаний, заполнения журналов вводного и первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности) - изучение правил внутреннего трудового распорядка, - рассмотрение примеров социальной защиты фармацевтических работников, сравнение условий труда и социальных условий с требованиями дей-	12	2	Концентрированно (аптечная организация)	- систематизация нормативных правовых актов, регулирующих организацию охраны труда и организацию соблюдения санитарно-гигиенического режима, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - разработка внутренних распорядительных документов по организации санитарно-гигиенического режима и охраны и труда в аптечной организации - выполнение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативными документами (на основании отзывов с базы практики)

		<p>ствующего ТК.</p> <p>2. Изучение организации санитарного режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение внутренних документов АО, регламентирующих санитарные мероприятия.</li> <li>- рассмотрение вопросов проведения санитарных дней и состав работ;</li> <li>- рассмотрение вопросов хранения и маркировки уборочного инвентаря;</li> <li>- знакомство с видами моющих и дезинфицирующих средств, используемых в АО.</li> <li>- изучение правил приготовления дезинфицирующих растворов, документальное отражение приготовления дезинфицирующих растворов, документы, подтверждающие качество дезинфицирующих средств</li> <li>- изучение режима дезинфекции различных объектов аптечной организации (мебель, оборудование, стены и т.д.).</li> <li>- изучение классификации и обращения (сбор, хранение, транспортировка, уничтожение) медицинских отходов, образующихся в результате фармацевтической деятельности, правила заключения договора на вывоз отходов.</li> <li>- участие в мероприятиях по соблюдению санитарного режима.</li> </ul>				
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учёта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с учетной политикой аптечной организации;</li> <li>- изучение правил документооборота в аптечной организации;</li> <li>- изучение и составление документов, отражающих приемку и регистрацию</li> </ul>	12	2	Концентрированно (аптечная организация)	Демонстрация умений правильного оформления документов, отражающих поступление и отпуск товара, ведения кассовых операций, сдачи наличных денежных средств в

		<p>поступивших товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и составление документов, отражающих отпуск товаров;</li> <li>- изучение и составление документов, отражающих оборот наличных денежных средств.</li> </ul>				банк
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение ассортимента аптечной организации;</li> <li>- определение характеристик ассортимента и скорости реализации товаров;</li> <li>- определение факторов, оказывающих влияние на спрос;</li> <li>- определение эластичности спроса на товары аптечного ассортимента</li> <li>- знакомство с порядком определения потребности в товарах аптечного ассортимента, отражение дефектуры.</li> </ul>	12	3	Концентрированно (аптечная организация)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация;</li> <li>- демонстрация владения навыками определять показатели ассортимента аптечной организации;</li> <li>- демонстрация умений определения факторов, оказывающих влияние на спрос товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- определение спроса и его эластичности расчет оптимального запаса для лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оценка эффективности ассортиментной политики аптечной организации в соответствии с результатом маркетинговых исследований о потребности в фармацевтических товарах.</li> </ul>
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- общее знакомство с аптечной организацией (расположение аптечной организации, организационно-правовая форма, организационная структура, задачи и функции аптечной организации и выделенных структурных подразделений),</li> <li>- изучение плана аптечной организации и назначения каждого помещения.</li> </ul>	72	3	Концентрированно (аптечная организация)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных актов, регулирующих работу аптечных организаций;</li> <li>- демонстрация знаний трудового законодательства;</li> <li>- демонстрация умений по анализу и планированию ос-</li> </ul>

		<p>- лицензионный контроль</p> <p>2. – изучение правил составления штатного расписания аптечной организации;</p> <p>- изучение содержания функционально-должностных инструкций и порядка распределения обязанностей между работниками аптечной организации;</p> <p>- знакомство с правилами приема на работу и учетом принятых работников;</p> <p>- знакомство с документацией по учету рабочего времени (график работы, график отпусков, табель учета рабочего времени);</p> <p>- знакомство с положением по оплате труда с указанием стимулирующих и компенсационных выплат, формами материального и морального стимулирования работников;</p> <p>- знакомство с организацией материальной ответственности работников аптечной организации (укажите виды договоров и порядок привлечения к ответственности).</p> <p>3. изучение организации приемки лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- анализ сопроводительных документов на поступившие товары,</p> <p>- анализ документов, характеризующих качество разных групп товаров (ЛП, медицинские изделия, БАДы, косметика, средства гигиены, детское и диетическое питание и т.д.); оценка полноты представленных</p> <p>- изучение и оформление документов</p>			<p>новых экономических показателей деятельности аптечной организации;</p> <p>- грамотность оформления документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>- демонстрация умений в разрешении конфликтных ситуациях и формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>при выявленных несоответствиях;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение и оформление документов регистрации поступившего товара.</li><li>- участие в мероприятиях по приемки товаров в аптечную организацию;</li><li>- организация работы по выявлению недоброкачественных лекарственных препаратов (фальсификат, забраковка)</li></ul> <p>4. –овладение навыками организации хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение внутренних документов аптечной организации, касающиеся вопросов приемки поступающего товара.</li><li>- организация сохранности товарно-материальных ценностей.</li><li>- участие в распределении поступивших товаров по местам хранения;</li></ul> <p>5. - изучение организации изготовления экстермпоральных лекарственных форм и внутриаптечной заготовки, оборудование рецептурно-производственного отдела, организация учета производственной деятельности;</p> <p>6. - изучение учета движения товаров в аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение порядка проведения и документального оформления инвентаризации</li></ul> <p>7. - анализ основных показателей экономической деятельности аптечной организации.</p> <p>8. - знакомство с организацией благоприятного социально-</p>				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



		психологического климата; программами разрешения конфликтных ситуаций				
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение критериев выбора поставщиков, оценка поставщиков;</li> <li>- изучение порядка составления заказа-требования, знакомство со способами передачи заявки на склад оптового поставщика.</li> <li>- изучение размера средних товарных запасов в АО и факторов, влияющие на размер товарных запасов, определение товарооборотности, нормы заказа;</li> <li>- изучение порядка составления заказа-требования, знакомство со способами передачи заявки на склад оптового поставщика.</li> </ul>	12	3	Концентрированно (аптечная организация)	- составление заявок поставщикам, в соответствии с заданными критериями, расчетными данным по скорости движения товаров и значениями товарных запасов.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с ценовой политикой аптечной организации;</li> <li>- изучение факторов, определяющих стратегии ценообразования в аптечной организации;</li> <li>- формирование цен на лекарственные препараты списка ЖНВЛП и детское питание;</li> <li>- анализ порядка формирования цен на иные товары аптечного ассортимента;</li> <li>- определение конкурентоспособности цен на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента изучаемой аптечной организации</li> </ul>		2	Концентрированно (аптечная организация)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование оптовых и розничных цен на препараты перечня ЖНВЛП и детское питание, используя знания законодательных актов и нормативно-правовых документов;</li> <li>- расчет цен на лекарственные препараты, не входящие в перечень ЖНВЛП, исходя из предложенных критериев и используя знания о возможных ценовых стратегиях.</li> </ul>
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение организации работы оптовой фармацевтической организации;</li> <li>- знакомство со структурой оптовой фармацевтической организации;</li> <li>- организация приемки товара на</li> </ul>	6	2	Концентрированно (оптовая организация)	- демонстрация знаний организации работы аптечного склада, исходя из требований нормативно-правовых документов об оптовой деятельно-

		склад; - проработка правил зонирования аптечного склада; - обработка заявок и сбор заказов; - отгрузка собранного товара; организация соблюдения температурного режима при транспортировке лекарственных препаратов				сти фармацевтических организаций
ПК 3.6	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.	-знакомство с учетной политикой аптечной организации; - изучение и составление документов отражающих движение материальных ценностей; -изучение и составление документов отражающих движение наличных денежных средств; -организация проведения инвентаризации, документальное оформление инвентаризации. - расчет естественной убыли	18	2	Концентрированно (аптечная организация)	- верное начисление естественной убыли - правильное оформление первичных учетно-отчетных документов по основной деятельности аптечной организации, согласно требованиям нормативной документации

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** дифференцированный зачет

### Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Методические рекомендации к проведению производственной практики профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)» для студентов СПО [Электронный ресурс] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Е.Е. Чупандина [и др.]. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — Режим доступа: <http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-107.pdf>

### Оценка освоения компетенций по результатам прохождения практики

Результаты оценки овладения компетенциями по каждому виду практики отражаются в аттестационных листах и характеристиках обучающихся.

### Соответствие уровней освоения общекультурных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументация выбора будущей профессии, объяснение социальной значимости профессии фармацевта, понимание положительных и отрицательных сторон выбранной профессии;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики;</li> <li>- активное участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;</li> <li>- качественное освоение МДК, ПК.</li> </ul>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач;</li> <li>- аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач;</li> <li>- своевременность сдачи выполненных заданий и работ;</li> <li>- эффективность распределения рабочего времени;</li> <li>- адекватная самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, выявление причин отклонений и определение путей устранения выявленных отклонений</li> </ul>
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное и быстрое оценивание ситуации и причин, вызывающих противоречия;</li> <li>- прогнозирование развития ситуации;</li> <li>- конструктивное решение проблемной ситуации;</li> <li>- понимание вероятности последствий для себя и окружающих</li> </ul>

<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение перечня проблемных вопросов;</li> <li>- грамотность и точность поиска необходимой информации по фармацевтической деятельности и иных нормативно-правовых документов,</li> <li>- оценка соответствия и полноты информации поставленной задаче;</li> <li>- сопоставление информации из различных источников;</li> <li>- классификация и обобщение полученной информации</li> </ul>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное использование разнообразных информационных ресурсов, в т. ч. в сети Интернет;</li> <li>- использование средств информационных технологий для обработки и хранения информации;</li> <li>- представление результатов своей деятельности в виде презентаций различных форм;</li> <li>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</li> </ul>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление эффективных коммуникаций в устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач;</li> <li>- выбор стиля общения в соответствии со сложившейся ситуацией;</li> <li>- признание чужого мнения и критики;</li> <li>- способность при необходимости отстаивать собственное мнение;</li> <li>- ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами;</li> <li>- организация коллективного обсуждения рабочей ситуации;</li> <li>- наличие положительных отзывов с производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление инициативности;</li> <li>- постановка задач перед коллективом и аргументация своей позиции;</li> <li>- организация и контроль работы в соответствии с поставленными задачами;</li> <li>- осознание ответственности за результат работы команды.</li> </ul>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ собственных сильных и слабых сторон;</li> <li>- определение перспектив профессионального и личностного развития;</li> <li>- составление программ саморазвития и самообразования, определение этапов достижения поставленной цели.</li> </ul>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессио-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение технологии и источников знаний о технологиях, используемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>

нальной деятельности.	- определение условий и результатов успешного применения новых технологий; - определение причин необходимости смены технологий или их усовершенствование; - составление плана действий по модернизации и оценка результата
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей; - соблюдение фармацевтической этики и деонтологии
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.

**Соответствие уровней освоения профессиональных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

**ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда Знать: - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда;	Способен найти основные понятия и положения по соблюдению санитарного режима; охране труда. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.
Средний	- порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и ох-	Знает основные нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по соблюдению санитарного режима; охране труда. Самостоятельно составляет внутренние документы, регламентирующие санитар-

	ране труда; - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности	ный режим и охрану труда Выполняет требования техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.
Высокий		Знает нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по соблюдению санитарного режима; охране труда. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности. Самостоятельно составляет внутренние документы, регламентирующие санитарный режим и охрану труда Выполняет анализ и обобщение результатов деятельности организации, выбирает решения в неординарных ситуациях.

#### ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<b>Уметь:</b> - оформлять документы первичного учета, отражающие учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств; - использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки документов.	В целом соблюдает требования к оформлению документов первичного учета, возможны незначительные ошибки, которые не могут привести к искажению отчетной документации
Средний		Правильно оформляет документы первичного учета.
Высокий	Знать: нормативную документацию, регламентирующую учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств; - правила оформления документов первичного учета	Правильно оформляет документы первичного учета. Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности

**ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять показатели ассортимента аптечной организации;</li> <li>- определять спрос на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента</li> <li>- определять факторы, влияющие на изменение спроса в будущие периоды;</li> </ul>	<p>Определяет текущий спрос для товаров аптечного ассортимента</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности политики аптечной организации в соответствии с результатом маркетинговых исследований о потребности в фармацевтических товарах.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие ассортимент аптечных организаций;</li> <li>- методики определения спроса на товары аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>Определяет текущий спрос для товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Правильно определяет показатели ассортимента аптечной организации.</p>
Высокий		<p>Определяет текущий спрос для товаров аптечного ассортимента и его эластичность</p> <p>Прогнозирует возможные изменения спроса</p> <p>Правильно определяет показатели ассортимента аптечной организации.</p> <p>Анализирует эффективность ассортиментной политики аптечной организации</p>

**ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение лекарственных средств</li> <li>- проводить подготовку к лицензированию фармацевтической деятельности и плановым проверкам аптечной организации;</li> <li>- анализировать и планировать основные экономические показате-</li> </ul>	<p>Знает основные нормативные документы, регламентирующие деятельность аптечных организаций.</p> <p>Выполняет операции по приему и хранению товаров аптечного ассортимента в соответствии с разработанным алгоритмом.</p> <p>Определяет значения экономических показателей аптечной организации по</p>



Средний	<p>тели аптечной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы по учету кадров аптечной организации; их рабочего времени и оплаты труда;</li> <li>- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- выявлять недоброкачественные лекарственные препараты;</li> <li>- организовать хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения при решении профессиональных задач;</li> </ul>	<p>имеющимся алгоритмам.</p> <p>Знает нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике.</p> <p>Организует деятельность основных видов фармацевтической деятельности (прием товара, хранение, отпуск и реализация товаров аптечного ассортимента)</p> <p>Определяет и планирует значения экономических показателей аптечной организации</p>
Высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и находить выход из конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок;</p> <p>Самостоятельно планировать и организовывать свою деятельность и деятельность аптечной организации.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные акты, положения и другие нормативные документы аптечных, регулирующие работу аптечных организаций;</li> <li>- организацию работы по основным видам фармацевтической деятельности;</li> <li>- методы анализа и планирования основных экономических показателей аптечных организаций;</li> <li>- правила документооборота;</li> <li>- методы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- основы фармацевтического менеджмента;</li> <li>- основы фармацевтического маркетинга.</li> </ul>	<p>Знает нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике, анализирует положения законодательных и нормативных актов.</p> <p>Организует деятельность основных видов фармацевтической деятельности (прием товара, хранение, отпуск и реализация товаров аптечного ассортимента, учет активов организации)</p> <p>Организует документооборот в аптечной организации</p> <p>Определяет, и планирует значения экономических показателей аптечной организации. Анализирует сложившуюся ситуацию, предлагает управленческие</p> <p>Находит выход из конфликтных ситуаций.</p> <p>Совпадение результатов самостоятельной деятельности и экспертного анализа разработанных мероприятий.</p>

**ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: - рассчитывать норму и время заказа товара; - составлять заявки поставщикам	Составляет заявки поставщикам в соответствии с необходимыми требованиями по заданным данным потребности
Средний	Знать: - порядок составления заказа – требования; - методики оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента	Составляет заявки поставщикам в соответствии с необходимыми требованиями, по самостоятельно рассчитанной потребности
Высокий		Составляет заявки поставщикам в соответствии с необходимыми требованиями, по самостоятельно рассчитанной потребности Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности

**ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: - формировать оптовые и розничные цены на препараты перечня ЖНВЛП и детское питание	Осуществляет правильное формирование цен на препараты перечня ЖНВЛП, детское питание в соответствии с требованиями нормативных документов.
Средний	используя знания законодательных актов и нормативно-правовых документов - определять конкурентоспособность цен на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента	Осуществляет правильное формирование цены на препараты перечня ЖНВЛП, детское питание в соответствии с требованиями нормативных документов. Определяет конкурентоспособность цен анализируемой аптечной организации
Высокий	Знать: - принципы формирования ценовой политики аптечной организации - стратегии ценообразования; - факторы, влияющие на формирование цен	Осуществляет правильное формирование цены на препараты перечня ЖНВЛП, детское питание в соответствии с требованиями нормативных документов и типом налогообложения аптечной организации. Определяет конкурентоспособность цен анализируемой аптечной организации и возможные пути решения неблагоприятных ситуаций. Определяет и анализирует факторы, оказывающие влияние на формирование

	новой политики.	ние ценовой политики. Определяет основные направления ценовой политики аптечной организации; Совпадение результатов самостоятельной деятельности и экспертного анализа разработанных выводов и мероприятий
--	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: проводить приемку поступившего в оптовый склад товара; - распределять поступивший товар по местам хранения - оформлять необходимые документы учета Знать: - основные законодательные акты, положения и другие нормативные документы, регулирующие работу оптовых фармацевтических организаций;	Знает основные нормативные документы, регламентирующие деятельность оптовых фармацевтических организаций. Выполняет работы по приему и хранению товаров в соответствии с нормативными требованиями с использованием разработанных алгоритмов
Средний	- основные процессы в работе оптовой фармацевтической организации (заказ и прием товара, организация хранения товара, организация реализации товара, организация работы по выявлению некачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных препаратов)	Знает нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике. Выполняет работы по приему, хранению, реализации, выявлению недоброкачественных товаров в соответствии с нормативными требованиями Затрудняется в решении сложных нестандартных ситуаций
Высокий		Знает нормативные документы, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике. Выполняет работы по приему, хранению, реализации, выявлению недоброкачественных товаров в соответствии с нормативными требованиями Находит выход из нестандартных ситуаций.

### ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию

Уровень ос-	Результаты обучения (показатели	Критерии оценивания ре-
-------------	---------------------------------	-------------------------

воения компетенции	достижения заданного уровня освоения компетенций)	зультатов обучения
Пороговый	Уметь: - оформлять первичные учетно-отчетные документы - рассчитывать естественную убыль; - использовать метода компьютерного сбора, хранения и обработки необходимой информации; Знать: - основные законодательные акты, положения и другие нормативные документы, регулирующие оформление первичной учетно-отчетной документации - правила оформления документов	В целом соблюдает требования к оформлению первичных учетно-отчетных документов, возможны незначительные ошибки, которые не могут привести к искажению общей отчетной документации Верно исчисляет нормы естественной убыли в соответствии с нормативными документами
Средний		Правильно оформляет первичные учетно-отчетные документы.
Высокий		Грамотно использует в своей деятельности компьютерные методы сбора и анализа информации. Способен выявлять и исправлять ошибки, допущенные при оформлении первичной учетно-отчетной документации другими лицами

#### Порядок представления отчетности по практике

По окончании производственной практики студент предоставляет следующие документы:

- дневник прохождения производственной практики;
- отчет студента о прохождении производственной практики
- аттестационный лист, оформленный руководителями практики и содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристику на обучающего, составленную руководителем практики, содержащую оценку освоения общих и профессиональных компетенций, а также общую оценку профессиональных качеств практиканта.

#### 4.6. Производственная практика (преддипломная) ПДП.00

##### Цели производственной (преддипломной) практики:

углубление первоначального профессионального опыта, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

##### Задачи производственной (преддипломной) практики:

преддипломная практика предназначена для освоения основных видов профессиональной деятельности в области реализации лекарственных средств и

товаров аптечного ассортимента, изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

**Время проведения производственной (преддипломной) практики:** 4 курс, 8 семестр.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе специализированных лабораторий и вивария фармацевтического факультета, а так же при необходимости базе аптечных организаций.

### Содержание производственной (преддипломной) практики

**Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики** составляет: 4 недели, 144 ч.

#### Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды учебной работы	часов	
1	Организационный этап	Знакомство с программой практики, практики. Инструктаж по правилам санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Получение индивидуального задания.	6	Оценка выполнения индивидуального практического задания
2	Основной этап	Приобретение знаний, умений и навыков в области приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента	30	Оценка выполнения индивидуального практического задания
		Приобретение знаний, умений и навыков в области отпуска лекарственных средств населению	30	Оценка выполнения индивидуального практического задания
		Приобретение знаний, умений и навыков в области информирования населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	36	Оценка выполнения индивидуального практического задания
		Приобретение знаний, умений и навыков в области анализа спроса на товары аптечного ассортимента	36	Оценка выполнения индивидуального практического задания
3	Итоговый этап	Написание отчета по практике и его защита. Зачет по практике	6	Зачет

#### Формируемые (сформированные) компетенции

ПМ	Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Компетенции
----	-----------------------------------------	-------------

	Название ПМ	
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК 2, 4, 8 ПК 1.1, 1.2., 1.5, 1.6, 3.1
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ОК 2, 4, 8 ПК 1.1, 1.2., 1.5, 1.6, 3.1
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	ОК 2, 4, 8 ПК 1.1, 1.2., 1.5, 1.6, 3.1

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):**

защита отчета (дифференцированный зачет)

**Результаты освоения программы производственной практики.**

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

## Содержание производственной (преддипломной) практики

код ПК	Производственная (преддипломная) практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента Работа с нормативными документами Организация, прием, хранение учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	18	<i>Аптечные организации различных форм собственности, Фармацевтический факультет ФГБОУ ВО ВГУ</i>	продуктивный	Оценка выполнения индивидуального практического задания	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента; Участие в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	18		<i>Аптечные организации различных форм собственности, Фармацевтический факультет ФГБОУ ВО ВГУ</i>	продуктивный	Оценка выполнения индивидуального практического задания
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента Информировать население, медицинских работников о товарах аптечного ассортимента Применение знаний по основам фармацевтической этики и деонтологии Оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	18		<i>Аптечные организации различных форм собственности, Фармацевтический факультет ФГБОУ ВО ВГУ</i>	продуктивный	Оценка выполнения индивидуального практического задания
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники	Инструктаж по технике безопасности. Выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда,	18		<i>Фармацевтический факультет ФГБОУ ВО ВГУ</i>	репродуктивный	Оценка выполнения индивидуального практического задания



	безопасности и противопожарной безопасности.	техники безопасности и противопожарной безопасности Организация работ по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности				ческого задания
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли Анализ спроса на товары аптечного ассортимента	18		<i>Аптечные организации различных форм собственности, Фармацевтический факультет ФГБОУ ВО ВГУ</i>	продуктивный Оценка выполнения индивидуального практического задания
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности, самостоятельная оценка качества выполнения профессиональных задач	18		<i>Фармацевтический факультет ФГБОУ ВО ВГУ</i>	продуктивный Оценка выполнения индивидуального практического задания
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск, анализ и оценка необходимой профессиональной информации	18	(концентрированно)	<i>Фармацевтический факультет ФГБОУ ВО ВГУ</i>	продуктивный Оценка выполнения индивидуального практического задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Определение задач профессионального и личностного развития, самостоятельное и осознанное планирование самообразования и повышения квалификации	18		<i>Фармацевтический факультет ФГБОУ ВО ВГУ</i>	продуктивный Оценка выполнения индивидуального практического задания

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Аляутдин Р.Н. Фармакология / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. — Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416389.html>
2. Лекарственные средства, применяемые для лечения артериальной гипертензии : [для студ. фармацевт. фак., обуч. на отделении сред. проф. образования] / В.В. Андреева, В.А. Николаевский ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2012. — 119 с.
3. Майский В.В. Фармакология [Электронный ресурс]: гриф УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России / В.В. Майский. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2006. — Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402605.html>
4. Методические рекомендации для прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускных квалификационных работ студентов СПО по специальности «Фармация» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие : [для студ. 4 к. СПО специальности 33.02.01 – Фармакология] / А.В. Бузлама [и др.] ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — 44 с. Режим доступа: <http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-141.pdf>
5. Харкевич, Д.А. Фармакология с общей рецептурой : рекомендовано Учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России в качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования / Д.А. Харкевич. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013 .— Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427002.html>

**Оценка освоения компетенций по результатам прохождения практики****Соответствие уровней освоения общекультурных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать и планировать собственную деятельность, самостоятельно оценивать качество выполнения профессиональных задач Наличие положительного отзыва руководителя практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение проводить поиск, анализ и оценку необходимой профессиональной информации Высокое качество оформления дневника и отчета по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, самостоятельно и осознанно планировать самообразование и повышение квалификации Наличие положительного отзыва руководителя практики

**Соответствие уровней освоения профессиональных компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

**ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь организовывать прием, хранение, учет ЛС и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> <p>Уметь работать с нормативными документами</p> <p>Знать основные категории товаров аптечного ассортимента, правила организации приема и хранения ЛС и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Умеет работать с нормативными документами</p> <p>Умеет организовывать собственную деятельность по приему, хранению ЛС и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы в типичных наиболее часто встречающихся ситуациях</p> <p>Знает основные источники информации, нормативные документы, регламентирующие прием, хранение, учет ЛС и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Знает основные категории товаров аптечного ассортимента, правила организации приема и хранения ЛС и товаров аптечного ассортимента</p>
Средний		<p>Умеет организовывать собственную деятельность по приему, хранению ЛС и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> <p>Знает основные категории товаров аптечного ассортимента, правила организации приема и хранения ЛС и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем при организации приема и хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p>
Высокий		<p>Знает все основные категории товаров аптечного ассортимента, современный ассортимент готовых лекарственных средств, фармакологические группы лекарственных средств; лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента</p> <p>Умеет осуществлять идентификацию товаров аптечного ассортимента; организо-</p>

		<p>вызвать прием, хранение ЛС различных фармакотерапевтических групп, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> <p>Знает и умеет применять основы фармацевтической этики и деонтологии</p> <p>Способен выявлять проблемы организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента, умеет находить способы решения, применяя нестандартные методы и технологии</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p> <p>Уметь работать с информационными системами, применяемыми при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>Знать порядок выписывания рецептов и требований</p>	<p>Умеет отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p> <p>Умеет работать с основными типичными информационными системами, применяемыми при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>Знает порядок выписывания рецептов и требований</p> <p>Знает основные правила отпуска лекарственных средств населению по рецепту, без рецепта, по льготным рецептам, по требованиям учреждений здравоохранения</p>
Средний	<p>Знать порядок выписывания рецептов и требований, правила отпуска лекарственных средств населению</p>	<p>Умеет отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p> <p>Умеет работать с информационными системами, применяемыми при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>Знает правила отпуска лекарственных средств населению по рецепту, без рецепта, по льготным рецептам, по требованиям учреждений здравоохранения</p>
Высокий		<p>Умеет отпускать населению различные категории лекарственных средств, в том числе рецептурные, безрецептурные препараты, препараты по льготным рецептам, по требованиям учреждений здравоохранения</p> <p>Умеет и свободно владеет навыками работы с различными информационными системами,</p>

		применяемыми при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; Знает регламентированные нормативно-правовой базой РФ правила отпуска лекарственных средств населению по рецепту, без рецепта, по льготным рецептам, по требованиям учреждений здравоохранения
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента Знать основные группы товаров аптечного ассортимента, включая лекарственные препараты отпускаемые по рецепту врача и безрецептурные лекарственные препараты	Умеет информировать потребителей, врачей и иные категории медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах различных фармакотерапевтических групп, изделиях медицинского назначения, парафармацевтических товарах и других товарах аптечного ассортимента для решения профессиональных задач в наиболее типичных ситуациях Знает основные группы товаров аптечного ассортимента, включая знания об основных группах лекарственных препаратов отпускаемых по рецепту врача и безрецептурных лекарственных препаратах, Знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; допускает единичные ошибки в определениях, классификациях и основных понятиях.
Средний		Умеет грамотно информировать потенциальных покупателей аптеки, врачей и иные категории медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах различных фармакотерапевтических групп, изделиях медицинского назначения, парафармацевтических товарах и других товарах аптечного ассортимента Знает основные группы товаров аптечного ассортимента, включая знания об основных группах лекарственных препара-

		тов отпускаемых по рецепту врача и безрецептурных лекарственных препаратах Знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
Высокий		Умеет давать обоснованные рекомендации при отпуске всех категорий товаров аптечного ассортимента Умеет информировать потенциальных покупателей аптеки, врачей и иные категории медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах различных фармакотерапевтических групп и других товарах аптечного ассортимента, в том числе в нестандартных ситуациях Уметь оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения, в том числе в нестандартных ситуациях Знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия

**ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности Знать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Умеет соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в типичных ситуациях Знает основные правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
Средний	Умеет соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Умеет соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,



		<p>техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>Знает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p>
Высокий		<p>Умеет соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>Знает все правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>Умеет организовать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, в том числе в нестандартных ситуациях</p>

### ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь анализировать спрос на товары аптечного ассортимента</p> <p>Знать приемы и методы анализа спроса на товары аптечного ассортимента</p>	<p>Умеет анализировать спрос на типичные категории товаров аптечного ассортимента в стандартных профессиональных ситуациях</p> <p>Знает приемы и методы анализа спроса на товары аптечного ассортимента</p> <p>Знает основные категории товаров аптечного ассортимента</p>
Средний	<p>Знать категории товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Умеет анализировать спрос на все основные товары аптечного ассортимента</p> <p>Знает приемы и методы анализа спроса на товары аптечного ассортимента</p> <p>Знает все основные категории товаров аптечного ассортимента</p>
Высокий		<p>Умеет применять современные приемы, методы, средства и технологии для решения нестандартных профессиональных задач в области анализа спроса на товары аптечного ассортимента</p> <p>Знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия</p>



**Порядок представления отчетности по практике**

Основными формами отчетности являются: отчет студента о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика студента от руководителя с места прохождения практики, дневник, проект выпускной квалификационной работы.

**Приложение 1  
(обязательное)  
Макет договора с предприятиями о прохождении практики**

**ДОГОВОР №\_\_  
об организации и проведении практики обучающихся**

г. Воронеж

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора - проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 01.07.2016 г. №111, и

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*наименование документа, подтверждающего полномочия*  
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение \_\_\_\_\_ практики обучающихся по основной \_\_\_\_\_ учебной/производственной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, – \_\_\_\_\_ человек.

1.3 Содержание и сроки прохождения практики определяется согласованной Сторонами программой практики.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.2. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.

2.1.3. Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации копию приказа о направлении на практику.

2.1.4. Осуществлять руководство практикой.

2.1.5. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в тоги числе отраслевыми.

2.1.6. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профес-

сиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.8. Оказывать обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.1.9. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики и оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.10. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.11. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практики.

2.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Согласовать программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителя практики, определить наставников.

2.3.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.3.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.7. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3.8. Уведомлять Университет о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.9. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.3.10. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.3.11. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не

предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.12. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Университетом.

2.4.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

3.3. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т.д.

### 4. Изменение и прекращение действия договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах – по одному для каждой Стороны.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.20\_\_.

5.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных услови-

ях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на неопределенный срок на прежних условиях.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

Университет

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1  
ИНН 3666029505 КПП 366601001  
ОГРН 1023601560510 ОКТМО 20701000  
л/с 20316Х50290 в Управлении Федерального Казначейства по Воронежской области  
Код ТОФК 3100  
р/с 40501810920072000002  
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ  
БИК 042007001

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

МП.

**Приложение 2  
(обязательное)**

**Сведения о местах проведения практик**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Сведения о местах проведения практик**

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы)*

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4

Декан  
фармацевтического факультета

А.И. Сливкин

М.П.

## Приложение 3

## Форма приказа о направлении на практику

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

## ПРИКАЗ

\_\_\_ . \_\_\_ .20 \_\_\_

Воронеж

№ \_\_\_

О направлении на практику студентов СПО

В соответствии с графиком учебного плана для студентов фармацевтического факультета очной формы обучения, обучающихся по программе среднего профессионального образования «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» по договорам на оказание платных образовательных услуг

приказываю:

1. Направить для прохождения (учебной, производственной, преддипломной) практики «НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ» по профилю специальности в рамках ШИФР «НАЗВАНИЕ ПРОЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ» (для учебной и производственной практики) с \_\_\_ . \_\_\_ .20 \_\_\_ по \_\_\_ . \_\_\_ .20 \_\_\_ следующих студентов курса (на базе основного общего образования):

## НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ФИО
2. ФИО

## НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ФИО
2. ФИО

2. Назначить руководителем (учебной, производственной, преддипломной) практики по профилю специальности «НАЗВАНИЕ ПРОЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ» (для учебной и производственной) от университета ДОЛЖНОСТЬ, ФИО.

3. Утвердить руководителем (учебной, производственной, преддипломной) практики по профилю специальности «НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ» (для учебной и производственной) от организации ДОЛЖНОСТЬ, ФИО.

4. Главному бухгалтеру Частухину И.Б. произвести оплату руководителям практики от университета за счет внебюджетных средств фармацевтического факультета.

Первый проректор -  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

Исп : Фамилия Имя Отчество  
Тел.: 000-00-00



ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Должность И.О. Фамилия \_\_.\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ Л.И. Колесникова  
\_\_..20\_\_

Заместитель начальника УПРОД И.В. Долгополов \_\_.\_\_.20\_\_

Ведущий специалист УМУ Е.Д. Кочетова \_\_.\_\_.20\_\_

Начальник ПФО Л.И. Клепикова \_\_.\_\_.20\_\_

Расчет рассылки: УМУ (к. 239), бухгалтерия, *наименование структурного подразделения.*

**Приложение 4  
(обязательное)**

**Форма аттестационного листа студента по прохождению практики**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
*прохождения учебной / производственной практики*  
«Название практики»

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_
3. Место проведения практики \_\_\_\_\_

4. Сроки прохождения практики с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов

5. Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

6. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

**Приложение 5  
(обязательное)**

Заполняется на фирменном бланке (при наличии) организации – базы производственной практики

**Форма характеристики профессиональной деятельности студента в период прохождения практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

*профессиональной деятельности студента во время прохождения учебной / производственной практики*  
«Название практики»

На студента ФГБОУ ВО «ВГУ»

*ФИО*

факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

проходившего (учебную, производственную) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

*название организации*

по \_\_\_\_\_

*название ПМ*

**Показатели выполнения заданий:**

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий \_\_\_\_\_  
теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

способность к обобщению, анализу, восприятию информации \_\_\_\_\_  
проявление интереса к специальности \_\_\_\_\_  
индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления): \_\_\_\_\_

постановка цели и выбор путей ее достижения \_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_  
замечания по прохождению практики \_\_\_\_\_

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*ФИО*

М.П.

**Приложение 6  
(обязательное)**

**Форма титульного листа дневника по прохождению практики  
и схема его ведения**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
Учебной / производственной практики**

\_\_\_\_\_  
*«Название» практики*

Обучающегося

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование базы практики*

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Университета

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

от базы практики

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

Студент

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

М.П. базы практики



**Приложение 7  
(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении практики**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*указать вид практики*

студента (ки) \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ кур-  
са \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Специальности \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- б) действительный срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*ФИО студента, подпись*

Руководитель практики от организации (базы практик)

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись  
М.П.*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**Приложение 8  
(обязательное)**

**Форма отчета в УМУ руководителя практики по ОПОП**

**ОТЧЕТ**

Курс, форма обучения, специальность, вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики: ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Состояние трудовой дисциплины обучающихся и соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка на производстве (были ли случаи нарушения, какие меры приняты кафедрой, факультетом).
3. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).
4. Итоги проведения практики и защиты ее результатов:

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Количество защитившихся с оценкой (зачетом)						Незащитившихся по уважительной причине	Незащитившихся без уважительной причины
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	зачтено	не зачтено		

5. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_\_  
*подпись*
*расшифровка подписи*



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по специальности 33.02.01 Фармация

Среднее профессиональное образование

---

---

Ответственный исполнитель  
Декан фармацевтического факультета,  
заведующий кафедрой ФХФТ  
д.фарм.н., профессор

\_\_\_\_\_ А.И. Сливкин \_\_.\_\_.20\_\_

Исполнители

заведующая кафедрой  
фармакологии, заместитель декана  
фармацевтического  
факультета по качеству, д.мед.н.

\_\_\_\_\_ А.В. Бузлама \_\_.\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Л.И. Колесникова \_\_.\_\_.20\_\_

Начальник отдела  
качества образования

\_\_\_\_\_ Л.А. Кунаковская \_\_.\_\_.20\_\_

Начальник отдела основных образовательных  
программ высшего образования УМУ

\_\_\_\_\_ Е.Д. Кочетова \_\_.\_\_.20\_\_

---

---

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом фармацевтического факультета от \_\_.\_\_.20\_\_

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_