

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина



« 29 » 06 2017 г

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
**Юридическая защита в административном и административном
процессуальном праве**

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве».	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	3
1.4 Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	6
3. Планируемые результаты освоения ООП	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.	7
4.1. Годовой календарный учебный график.	8
4.2. Учебный план	8
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	8
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик.	8
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.	9
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	9
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01	9
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	9
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.	10
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	10

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ», профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Основная образовательная программа состоит из системы документов, разработанных и утвержденных университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 (030900), утвержденная Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений РФ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью ООП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

Целью реализации ООП является формирование у магистров целостного представления о сущности, целях, задачах, формах и методах осуществления юридической защиты прав, свобод, законных интересов физических и юридических лиц от незаконных действий (бездействий) и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций, наделенных отдельными государственными публичными полномочиями.

Магистр, закончивший обучение по данной программе, будет обеспечивать не только законность общей публично-управленческой практики, но и правильное решение задач административного правоприменения в сфере обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций на основе традиционных принципов административных процедур.

Главная цель образовательной деятельности в рамках программы «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» – это формирование у магистров правовой культуры, твердых и системных знаний осуществления защитительной деятельности от ненадлежащего публичного управления. Магистр должен обладать полноценными и достаточными знаниями в области административно-процедурной, административно-процессуальной, административной судопроизводительной деятельности, с тем, чтобы в полной мере реализовывать на практике конституционные установления о надлежащей квалифицированной юридической помощи от незаконных действий (бездействий), решений в сфере административных и иных публичных правоотношений.

Магистерская программа «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» соединяет как формально-управленческие, так и административно-правовые аспекты в познании следующих важнейших для практики осуществления правовой защиты в сфере публичного управления институтов: юридическая защита в сфере административных и иных публичных правоотношений; система и структура органов исполнительной власти; административное нормотворчество, административные процедуры (порядок принятия индивидуальных административно-правовых актов); предоставление государственных и муниципальных услуг; административно-деликтное законодательство (административные правонарушения, административная ответственность, производство по делам об административных правонарушениях); административно-процессуальное обеспечение и осуществление правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений.

Реализация данной программы направлена на получение магистрами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления юридической защиты в административном и административном процессуальном праве, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам публичного управления, юридической защиты от ненадлежащего публичного управления;
- преподавания основ административного и административного процессуального права, теории и практики государственного и муниципального управления в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

В ходе освоения ООП магистратуры «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» магистр готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой;

- правоохранительная деятельность: предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в области публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере публичного права;

- правоприменительная деятельность: реализация института представительства органах государственной власти и местного самоуправления, в административном судопроизводстве, в производстве по делам об административном правонарушении, обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, направленных на реализацию административно-правовых норм, закрепляющих механизм осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой государства;

- экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан, юридических лиц, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по законодательству, регулирующему вопросы осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой государства; осуществление правовой экспертизы соответствующих документов по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- педагогическая деятельность: преподавание основ административного и административного процессуального права в образовательных учреждениях.

1.3.2. Срок освоения ООП 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП. Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности магистра является разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание:

представительство в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

представитель, в том числе адвокат в административном судебном процессе (административное судопроизводство);

адвокат, защитник и представитель в производстве по делам об административных правонарушениях;

профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;

государственное управление и государственная служба (федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ, военная служба, иные виды государственной службы);

муниципальное управление и местное самоуправление (муниципальная служба в том числе);

управление в государственных и муниципальных учреждениях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях;

управление таможенным делом;

управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

федеральные государственные органы;

государственные органы субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;

институты гражданского общества;

организации общественного сектора;

некоммерческие организации;

международные организации и международные органы управления;

иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

профессиональная служебная деятельность

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

а) в области профессиональной служебной деятельности:

обеспечение качества деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

обеспечение надлежущего публичного управления;

осуществление государственной службы на различных должностях;

осуществление государственных услуг в соответствии со стандартами предоставления государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

б) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

в) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

г) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

д) в области проектной деятельности:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

е) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам обеспечения качества публичного управления защиты прав, свобод, законных интересов граждан и организаций от незаконных действий должностных лиц органов публичного управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Последовательность реализации ООП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) отражается в календарном учебном графике, который приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин приведены в Приложении 4.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ООП предусматривается учебно-ознакомительная практика, продолжительностью 4 недели во втором семестре. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

4.4.2. Программа производственной преддипломной практики (производственно-профессиональная практика)

При реализации данной ООП предусматривается производственная преддипломная практика, продолжительностью 4 недели в четвертом семестре. Прохождение производственной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы производственной практики приведена в Приложении 5.

4.5. Программа научно-исследовательского семинара

При реализации данной ООП предусматривается проведение научно-исследовательского семинара в объеме 108 часов.

4.6. Программа научно-исследовательской работы

При реализации данной ООП обучающимися осуществляется научно-исследовательская работа, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-

исследовательской работы обучающихся:

- - планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
 - - проведение научно-исследовательской работы;
 - - корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
 - - составление отчета о научно-исследовательской работе;
 - - публичная защита выполненной работы.
- Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация магистр).

Ресурсное обеспечение ООП включает в себя библиотечно-информационное обеспечение (Приложение 6), материально-техническое обеспечение (Приложение 7), кадровое обеспечение (Приложение 8).

Минимально необходимое для реализации данной магистерской программы материально-техническое обеспечение включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

• При реализации ООП магистратуры большое значение приобретают возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Для достижения данного результата в ВГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников приведены в Приложении 10.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Приложение 1).

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы соответствующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и

контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры

- Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

- Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен.

- Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

- Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр.

- При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

- При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Рекомендуемые объемы текстовых материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляют до 100 маш. с., до 100 маш. с. приложений, библиография не менее 30 наименований, включая несколько работ на иностранном языке.

В состав экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена входит 4 человека, включая председателя ГЭК.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

При реализации данной ООП с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, игровой судебный процесс.

Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр является семинар, продолжающийся на регулярной основе в течение двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Программа составлена профессором кафедры административного и административного процессуального права юридического факультета ВГУ, д.ю.н. О.С. Рогачевой

Программа одобрена Научно-методическим советом юридического факультета, протокол № ___ от .03.2017 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., проф.

_____ /Ю.Н. Стариков/

Зав.кафедрой административного и
административного процессуального права, д.ю.н., проф. _____ /Ю.Н.
Стариков/

Куратор программы
д.ю.н., проф.

_____ /Ю.Н. Стариков/

- *Н*

Приложение 1

Приложение 1

МАТРИЦА

соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

Индекс Компетенции	Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП магистратуры	М.2 Профессиональный			Практики / НИР	ИГА
	М.1 Обще научн ый					
	М.1.Б. Базов ая часть	М.1.В .ОД. Вари ативн ая часть	М.2. Базовая часть	М.2.В. Вариативная часть		
	Дисци плины	Дисци плины	Дисциплины	Дисциплины		
И	М1.Б.1	Философия права				
	М 1.В.ОД.1	Деловой ин. яз. в юриспруденции				
	М 1.В.Д В.1.1	Прав. основы и методика				
	М1.В.Д В.1.2	Антикор. экспертиза административно-правовых актов				
	М 2.Б. 1	История полит. и				
	М 2.Б. 2	История и методология юрид. науки				
	М 2. Б. 3	Сравнительное правоведение				
	М 2.Б.4	Актуальные проблемы развития Адм. права				
	М2.В.ОД.1	Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных				
	М 2.В.ОД.2	Юрзащита информац. Прав. граждан в сфере публичного				
	М 2.В.ОД.3	Ответственность высших				
	М 2.В.ОД.4	Пр. защита в производстве по ДАП				
	М 2.В.ОД.5	Публичное служебное право				
	М2.В.ОД.6	Правовое обеспечение контрольной деят. В.м/с				
	М2.В.Д В.1.1	Административный				
	М2.В.ДВ.1.2	оспаривание административных актов				
М2.В.Д В.2.1	Правовая защита в сфере публичного управления					
М 2.В.Д В.2.2	законодательство об АП					
М 2.В.Д В.3.1	Адм. регламенты					
М2.В.Д .3.2	проф. защита					
	я р н о ф с у					
	р					
	я р н ф в н с д о в з о о р					
	г о с					
	э ж з					
	е н					
	р к в					

ПК-10			+																							
ПК-11		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-12			+																							
ПК-13																										
ПК-14																										
ПК-15																										
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																								
	Текущая (по дисциплине)	тестирование	+	+	+	+	+	+																		
		контрольная работа (составление юридических документов)								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					

Приложение 4

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

М1.Б.1 Философия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин обязательной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

М1. В.ОД.1 Деловой иностранный язык в юриспруденции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Реализация конституционного законодательства в социально-экономической сфере» (магистратура).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

Форма текущей аттестации:

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ОД.2 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к общенаучному циклу.

Содержание разделов дисциплины

	Филология и профессиональная деятельность человека
	Формы гуманитарного осмысления вызовов современности
	Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества
	Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе
	Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание
	Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы
	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста
	Специфика редактирования профессионального текста
	Стилевые особенности художественной и научной речи
0	Литература как человековедение.
1	Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте
2	Аксиологическая ценность человеческого творения.
3	Литература в контексте культуры
4	Система основных кодов русской культуры
5	Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы
6	Современная русская литература: предмет спора
7	Современная зарубежная литература: основные идеи и образы

8	Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка)
---	---

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ДВ.1.1 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

Форма текущей аттестации:

Подготовка двух заключений о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, размещенных на официальных сайтах органов власти.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8.

М1.В.ДВ.1(2) Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (административно-правовых актов)

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - усвоение магистрами антикоррупционного законодательства, его сущности и принципов.

Задачи: - определение понятия коррупции, ее общественной опасности, понятия противодействия коррупции, раскрытия правовых и организационных основ противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции и совершенствования государственного управления в целях предупреждения коррупции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл

3. Содержание разделов дисциплины:

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие коррупции. Коррупция как социальное явление. История развития коррупции в России и в зарубежных странах. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционные обязанности государственных и муниципальных служащих. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Совершенствование государственного управления в целях предупреждения коррупции. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Коды формируемых компетенций: ОК-6, ПК-1, ПК – 12, ПК-14

М.2.Б.1. История политических и правовых учений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП. Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-11.

М.2.Б.2 История и методология юридической науки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-3; ОК-5; ПК-11.

М.2Б.3 Сравнительное правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Правотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам;

Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) и входит в базовую часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-3.

М2.Б.5 Проблемы теории государства и права

Цель изучения учебной дисциплины - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение студентами проблем теории и практики законотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в базовую (профессиональную) часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
3. Сущность права. Проблемы правопонимания
4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
5. Норма права
6. Источники права: теоретические проблемы
7. Система права и система законодательства
8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии. Современные подходы

9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры
10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения
11. Теоретические проблемы правового регулирования
12. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем.
13. Проблемы интерпретации права
14. Юридические конфликты и способы их разрешения
15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности
- Форма промежуточной аттестации** – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1. Семестр 1.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1; ОК-3; ПК-11

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.Б.4 Актуальные проблемы развития административного права

- 1. Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель изучения дисциплины: формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и по вопросам административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания об общетеоретических проблемах административного права Российской Федерации в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов;
- сформировать знания об актуальных проблемах правосубъектности в административном праве, уточнив при этом административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов административного права;
- сформировать знания об особенностях административно-правового регулирования отраслевого государственного управления административно-политической, экономической и социально-культурной сферами деятельности;
- сформировать знания о проблемах административно-процессуальной деятельности

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права Российской Федерации» углубляет знания магистров по вопросам материального и процессуального административного права – его основных институтов, категорий, актуальных проблем и направлений развития; она тесно связана с курсами «Административное судопроизводство в РФ: теория и практика», «Государственная и муниципальная служба в РФ: проблемы административно-правового регулирования», «Административная ответственность: теория, законодательство, проблемы применения и

реформирования», а так же с курсами по выбору, например, «Административный надзор в РФ», «Административно-правовые акты», «Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», «Административное право Воронежской области»

Усвоение данной дисциплины способствует успешному прохождению всех видов практик в рамках магистерской подготовки и написанию магистерских выпускных работ.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Административная реформа. Проблемы предмета и метода административно-правового регулирования. Проблемы источников административно-правовых норм и структуризации отраслевых институтов. Актуальные проблемы правосубъектности в административном праве. Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих. Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти. Актуальные проблемы и перспективы развития института административно-правовых актов управления.

Актуальные проблемы и перспективы развития института административных регламентов в РФ. Проблемы регулятивных административных правоотношений. Проблемы охранительных административных правоотношений. Проблемы процессуальных административных правоотношений. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития. Правовые проблемы реализации государственного контроля и надзора.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Коды формируемых компетенций: ПК-1; ПК-2

Аннотация рабочей программы

М2.В.ОД.1

Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений

Цели и задачи учебной дисциплины:

цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний о современном состоянии и основных проблемах административного судопроизводства; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях; 3) ознакомление обучающихся как с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах, так и с результатами юридической судебной практики; 4) формирование у обучающихся аналитического подхода к выявленным проблемам, возникающим при разрешении административных дел, и логически обоснованных представлений о перспективах дальнейшего развития системы административного судопроизводства на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного

зарубежного опыта функционирования систем административного судопроизводства; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Профессиональный цикл (вариативная часть)

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права.
2. Основные положения об административном судопроизводстве и некоторые вопросы их правопонимания и реализации.
3. Проблемы подведомственности и подсудности административных дел.
4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
5. Особенности административного судопроизводства в арбитражном суде: практика и проблемы.
6. Особенности нормативной основы, теории и практики производства по отдельным категориям административных дел.
7. Судебная практика по административным делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции и арбитражными судами в порядке административного судопроизводства.
8. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития.
9. Системы административного судопроизводства зарубежных стран.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-7.

Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ОД.2 Юридическая защита информационных прав граждан в сфере публичного управления

1. Цель:

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о понятии, содержании, способах и формах осуществления правовой защиты информационных прав граждан, формирование практических навыков осуществления правовой защиты в конституционном, административном, гражданском и уголовном судопроизводствах, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о способах, методах и формах юридической защиты информационных прав граждан,

сформировать практические навыки осуществления правовой защиты, подготовки процессуальных документов по вопросам осуществления правовой защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов информационных правоотношений; основные информационные права и проблемы их реализации;

уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: профессиональный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: информационные права; правовая защита; защита авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»; защита информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации в таможенных правоотношениях; административное судопроизводство, гражданское судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях; адвокат и представитель.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Коды формируемых компетенций: ПК-1; ПК-2

Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ М2.В.ОД.3 Ответственность высших должностных лиц и иных лиц исполнительных органов государственной власти

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об ответственности высших должностных лиц и иных лиц исполнительных органов государственной власти.

Задачи – ознакомление с теоретическими представлениями о понятии и видах юридической ответственности, понятии и основных чертах государственной должности и должности государственной службы, понятии и правового статуса должностного лица, о правовых источниках ответственности государственных служащих; развитие умений анализировать различные виды ответственности должностных лиц, их закрепление в нормативных правовых актах, а также проблемы правоприменения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: профессиональный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Юридическая ответственность. Должностное лицо исполнительного органа государственной власти. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Ответственность высшего должностного лица субъекта РФ.

Административная ответственность должностных лиц. Уголовная ответственность должностных лиц. Иные виды юридической ответственности должностных лиц.

Система юридической ответственности должностных лиц за нарушения законодательства о противодействии коррупции.

Формы текущей аттестации контрольная работа

Форма промежуточной аттестации экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-4, ПК-5.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ М2.В.ОД.4 Правовая защита в производстве по делам об административных правонарушениях

Цель:

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о понятии, содержании, способах и формах осуществления правовой защиты при привлечении к административной ответственности, формирование практических навыков осуществления правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о способах, методах и формах правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях, сформировать практические навыки осуществления правовой защиты, подготовки процессуальных документов по вопросам осуществления правовой защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области административной ответственности;

уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

профессиональный цикл, вариативная часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Производство по делам об административных правонарушениях; юридическая защита; Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадий производства по делу об административном

правонарушении. Классификация стадий производства по делу об административном правонарушении. Правовая основа и правовое основание возбуждения дела.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Протокол по делу об административном правонарушении. Рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.

Понятие и сущность субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Классификация субъектов административно- деликтных отношений. Порядок формирования коллегиальных субъектов. Взаимоотношения субъектов административно- деликтной юрисдикции. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном Потерпевший. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участие в производстве по ДАП. Отводы лицам. Возмещение расходов в связи с участием в производстве по ДАП. Понятие правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях. Субъекты защиты в производстве по ДАП. Законные представители физического лица. Законные представители юридического лица. Защитник и представитель. Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

Формы текущей аттестации контрольная работа

Форма промежуточной аттестации экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-2, ПК-4.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ М2.В.ОД.5 Публичное служебное право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у магистров целостного представления о проблемах публичного служебного права.

Задачи: определение понятия законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; раскрытие видов государственной службы; рассмотрение правового статуса государственных и муниципальных служащих.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать: современное законодательство по государственной и муниципальной службе в РФ;

уметь: анализировать и правильно применять законодательство о государственной и муниципальной службе;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией РФ и другими нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы, навыками правоприменительной и правозащитной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

профессиональный цикл, вариативная часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Правовые организационные основы	и системы	История развития законодательства о публичной службе РФ. Понятие, система, принципы государственной службы.
---------------------------------------	--------------	--

публичной службы в РФ	
Государственная должность и должности государственной службы	Государственная должность: понятие, основные черты, учреждение и замещение. Государственные должности РФ и субъектов РФ. Должности государственной службы: квалификационные требования, категории и группы. Реестры должностей государственной службы.
Понятие публичного служебного права	Различные подходы к понятию служебного права России: определение, предмет, метод правового регулирования.
Понятие государственной службы в РФ	Понятие, признаки, значение государственной службы. Правовые источники государственной службы.
Виды государственной службы	Государственная гражданская служба: понятие, особенности, виды. Военная служба, иные виды службы
Муниципальная службы	Понятие, признаки, принципы муниципальной службы. Муниципальные служащие и прохождение муниципальной службы
Общие условия государственной службы	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей. Прохождение и прекращение государственной службы. Персональные данные государственных и муниципальных служащих.
Управление государственной службой	Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы	Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих
Особенности организации и прохождения военной службы	Понятие военной службы и особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.
Особенности организации иных видов служб	Понятие, специфика иных видов служб и особенности должностей. Прохождение службы сотрудниками органов внутренних дел, службы судебных приставов, уголовно-исполнительной системы, Следственного комитета, прокуратуры и других органов.
Поощрения и ответственность государственных служащих	Поощрения и награждения государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих: дисциплинарная, материальная, административная.
Административно-правовой статус	Понятие и структура административно-правового статуса госслужащих; общие условия госслужбы; права и обязанности

госслужащих	госслужащих; ограничения и запреты для госслужащих; ответственность госслужащих
Основы государственной гражданской службы субъектов РФ	Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности правового статуса государственных гражданских служащих субъектов РФ.
Прохождение публичной службы	Понятие, признаки, особенности прохождения государственной службы; поступление на госслужбу, противодействие коррупции в системе прохождения госслужбы. Аттестация и квалификационный экзамен госслужащего. Институт ротации при прохождении госслужбы. Прекращение государственной службы.
Административно-процессуальное производство по делам, связанным с государственной и муниципальной службой	Понятие административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой. Формы внесудебных административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной и муниципальной службой. Производство по разрешению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-2, ПК-9, ПК-

10

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ М2.В.ОД.6 Правовое обеспечение контрольной деятельности в системе местного самоуправления

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие и сущность контроля как функции управления, виды контроля (надзора), осуществляемого в системе местного самоуправления, правовые основы контрольной деятельности в местном самоуправлении, особенности государственного, муниципального и общественного контроля, виды органов публичной власти и иных субъектов, осуществляющих контроль деятельности местного самоуправления, формы и методы его осуществления; проблемы совершенствования контрольной деятельности в местном самоуправлении;

уметь: выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими вопросы организации и осуществления контроля (надзора) деятельности местного самоуправления; моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения правового регулирования контроля (надзора) в системе местного самоуправления; критически оценивать нормы права, регламентирующие контрольную деятельность в системе муниципальной власти; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с организацией и осуществлением контроля (надзора) в местном самоуправлении;

владеть: навыками анализа правовых норм и правовой терминологией, содержащейся в законодательстве по вопросам осуществления контроля деятельности местного самоуправления; разработки нормативных правовых

актов, выявления и разрешения коллизий в нормативных правовых актах; анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам осуществления контроля (надзора) деятельности местного самоуправления; практическими навыками составления экспертных заключений, подготовки обращений (запросов, ходатайств, индивидуальных и коллективных жалоб) в органы местного самоуправления и органы государственной власти.

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о правовых основах контрольной деятельности в местном самоуправлении и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о видах контроля (надзора), осуществляемого в системе местного самоуправления, его видах, целях и задачах, формах (способах) и методах осуществления, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих правовые основы осуществления контроля деятельности местного самоуправления

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

профессиональный цикл, вариативная часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие контроля (надзора) как функции публичного управления. Виды контроля (надзора) в системе местного самоуправления. Правовые основы осуществления контроля. Генезис института контроля в системе местного самоуправления. Особенности государственного контроля в системе местного самоуправления. Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере местного самоуправления. Административный контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор в системе местного самоуправления. Судебный контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Внутрисистемная контрольная деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие, особенности и виды муниципального контроля. Правовая регламентация контрольной деятельности субъектов местного самоуправления.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-2, ПК-7

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Административный надзор по российскому законодательству
М 2.В.ДВ.1(1)**

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении магистрами особенностей административного надзора как научного направления, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;
- формирование у магистров знаний об административном надзоре как правовом институте административного права;
- выявление концептуальных основ реформирования административного надзора в системе органов исполнительной власти в РФ;
- уяснение правового статуса органов, осуществляющих административной надзор в РФ;
- определение критериев классификации административного надзора в РФ;
- изучение понятия и видов административного надзорного производства;
- определение административно-правового статуса должностных лиц, осуществляющих административный надзор;
- изучение положительных и отрицательных сторон правового регулирования административного надзора в зарубежных странах для совершенствования российского административно-правового регулирования в целях интеграции России в мировое сообщество.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать: понятие, предмет, задачи и место административного надзора в отрасли административного права, основы реформирования административного надзора в системе исполнительной власти России; источники административного надзора, основания классификации, сущность административно-надзорного производства; современные проблемы развития административного надзора в России и зарубежных странах;

уметь: анализировать и правильно применять судебную практику по отдельным вопросам административного надзора;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией России, нормативными правовыми актами России и её субъектов; навыками сравнительного анализа российской модели регулирования основ административно-надзорных отношений с аналогичными институтами зарубежных стран.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Административный надзор: понятие, предмет, функции. Конституционно-правовое регулирование административного надзора. Критерии классификации административного надзора. Административный надзор как форма публичного управления. Система органов исполнительной власти, осуществляющих административный надзор. Административно-надзорное производство в РФ. Характеристика основных видов административного надзора в РФ.

Форма промежуточной аттестации зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-2, ПК-3; ПК-4; ПК-5

Аннотация рабочей программы

к/в М 2.В.ДВ.1(1.2)

Оспаривание административных актов

Цели и задачи учебной дисциплины:

цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах оспаривания административных актов; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в процессе оспаривания административных актов; 3) ознакомление обучающихся с формами, видами и нормативно установленным порядком оспаривания административных актов; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института оспаривания административных актов на основе анализа сложившейся отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта оспаривания актов органов государственной и муниципальной власти; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Профессиональный цикл (вариативная часть)

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Административные акты как категория российского права.
2. Административно-правовой спор. Оспаривание административных актов акта вид административного спора. Основания оспаривания административных актов.
3. Административная форма оспаривания административных актов.
4. Судебное оспаривание административных актов в судах общей юрисдикции.
5. Судебное оспаривание административных актов в арбитражных судах.
6. Анализ практики оспаривания административных актов.
7. Проблемные аспекты и перспективы дальнейшего развития института оспаривания административных актов.
8. Особенности нормативного регулирования и практики оспаривания административных актов в зарубежных системах правового регулирования.

Формы текущей аттестации (*при наличии*)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-7.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовая защита в сфере публичного управления финансами М 2.В.ДВ.2 (1.)

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении магистрами специфики различных форм правовой защиты в сфере публичного управления как научного направления, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в

правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;
- выявление концептуальных основ реформирования финансовой системы России;
- определение сферы публичного управления финансами;
- формирование у магистров знаний об особенностях государственного управления в финансовой сфере;
- определение правового статуса лиц, осуществляющих управленческие отношения в сфере управления финансами.

В результате изучения дисциплины магистр должен:

знать: специфику публичного управления в сфере финансов; основы реформирования финансовой системы Российской Федерации; современные основы правовой защиты прав и законных интересов субъектов, регулирующих отношения в сфере публичного управления;

уметь: анализировать и правильно применять судебную практику по отдельным вопросам в сфере публичного управления финансами;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией России, нормативными правовыми актами России и её субъектов; навыками сравнительного анализа российской модели регулирования основ публичного управления финансами с аналогичными институтами зарубежных стран

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:
профессиональный цикл, вариативная часть**

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие, признаки, функции, виды финансов. Понятие финансовой системы: определение, признаки, особенности правового регулирования. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов. Налоговые доходы РФ. Государственное управление в сфере налогообложения. Специфика косвенного и прямого налогообложения. Правовое регулирование публичного кредита и долга. Страховое публичное право, банковское публичное право. Понятие и виды государственных и местных расходов. Сметно-бюджетное финансирование. Расходные обязательства государства. Правовые основы финансирования капитальных вложений. Правовой режим бюджетного кредитования. Финансовая деятельность государства как специальная отрасль государственного управления: понятие, признаки. Государственные органы, осуществляющие управленческую деятельность в сфере публичного управления финансами. Понятие, признаки и виды контроля и надзора в сфере публичного управления финансами: налоговый контроль, валютный контроль, бюджетный контроль, банковский контроль и др. Формы осуществления контроля. Понятие, признаки, основания и виды юридической ответственности за совершение правонарушений в сфере публичного управления финансами. Меры наказаний, применяемые к лицам совершившим правонарушения в сфере публичного управления финансами. Способы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов.

Форма промежуточной аттестации зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-9, ПК-10

Аннотация рабочей программы

М2.В.ДВ.2(2)

Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного управления: сравнительно-правовые аспекты

Цели и задачи учебной дисциплины: цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях и принципах реализации административных процедур; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием административных процедур, формами, стадиями практической реализации; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных процедур на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта закрепления и реализации административных процедур; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина, требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Профессиональный цикл; вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Административные процедуры в системе административно-процессуального права РФ. Позитивные (управленческие) процедуры. Юрисдикционные процедуры. Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти. Обеспечение законности при реализации административных процедур. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений. Административные процедуры в практике зарубежных стран. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в РФ.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-9.

Аннотация рабочей программы

к/в М2.В.ДВ.3(1.2)

Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг

Цели и задачи учебной дисциплины:

цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах реализации полномочий органов государственной власти на основе административных регламентов; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием типовых регламентов, административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, формами и методами практической реализации их положений; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных регламентов на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования органов исполнительной власти при административно-регламентном регулировании; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Профессиональный цикл (вариативная часть)

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Административные регламенты в системе правовых актов РФ.
2. Сущность и функционально-целевое назначение административных регламентов.
3. Типовой административный регламент. Анализ применения административных регламентов.
4. Государственные функции и их нормативно-правовое регулирование.
5. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти.
6. Административные регламенты исполнения государственных функций органами исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственные услуги и их нормативно-правовое регулирование. Стандарты государственных услуг.
8. Административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.
9. Административные регламенты предоставления государственных услуг органами исполнительной власти субъектов РФ.
10. Требования к административным регламентам.
11. Экспертиза административных регламентов.
12. Административные регламенты как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти.
13. Обеспечение законности при реализации административных регламентов.
14. Особенности обжалования административных регламентов, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.
15. Административные регламенты в практике зарубежных стран.

16. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных регламентов в РФ.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-9; ПК-10.

Аннотация рабочей программы

к/в М2.В.ДВ.3(2)

Профессиональная юридическая защита прав, свобод, законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Цель: научить магистров осуществлять профессиональную юридическую защиту прав, свобод, законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений.

Задачи: сформировать знания о понятийно-категориальном аппарате осуществления профессиональной юридической защиты; обучить навыкам составления юридических профессиональных документов; дать представления о способах осуществления профессиональной защиты.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Профессиональный цикл (вариативная часть)

Основные дидактические единицы

Профессиональная юридическая защита в сфере административных и иных публичных правоотношений

Права, свободы и законные интересы граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Способы профессиональной юридической защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Судебная защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Несудебная защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в производстве по делам об АП

Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций при представлении интересов в органах государственной власти, в административных производствах и административных процедурах

Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в административном судопроизводстве

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-3.

ФТД 1. Правовая политика

Цели и задачи учебной дисциплины: *Цель* - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли,

формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Основные знания, умения и компетенции, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины:

Знать: Основные юридические и политические теории; знать основные политические и правовые учения;

Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике

Владеть: основными политическими и правовыми теориями и свободно ими оперировать.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Предмет и принципы правовой политики
2. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики
3. Правовая политика и правотворчество
4. Правовая политика и правоприменение.
5. Суд и правовая политика
6. Права человека и правовая политика
7. Правовая политика и юридическая ответственность.
8. Предмет и принципы правовой политики

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

Аннотация рабочей программы научно-исследовательского семинара

1. Целью научно-исследовательского семинара является формирование у магистранта умений и навыков публичных презентаций, организации практического использования результатов научных разработок, в том числе публикаций, продвижения результатов собственной научной деятельности, формирования и поддержания эффективных взаимоотношений в коллективе, умения работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством.

Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- привлечение магистранта к научной дискуссии в творческом коллективе;
- выработка навыков публичного выступления;
- освоение технических средств представления научного результата;

- выработка умения обобщать и систематизировать полученные научные результаты.

2. Место научно-исследовательского семинара в структуре ООП:

Научно-исследовательский семинар является компонентом научно-исследовательской работы в магистратуре. В результате работы в рамках научно-исследовательского семинара магистранты должны:

знать: базовые положения современной теории государства и права.

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать нормативные правовые акты, регулирующие публичное и муниципальное управление.

владеть: навыками анализа происходящих процессов в отечественной и зарубежной правоохранительной и судебной системе, сравнения правоохранительных структур разных форм, выявления позитивного и негативного в организации и деятельности правоохранительной системы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет.

Приложение 5

Аннотация программы учебно-ознакомительной практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

1. Цели учебно-ознакомительной практики

Цель практики: закрепление теоретических знаний и получение профессиональных навыков; привитие магистрантам навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение профессионально-практическими умениями; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса и продолжается в течение 4 недель.

4. Формы проведения практики

Практика осуществляется в форме учебно-ознакомительной практики. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Этапы (разделы) учебной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении учебной практики магистранты должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед магистрантом. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение магистрантом соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании учебной практики магистрант защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

При оценке результатов учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение магистранта решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-2.

Аннотация программы производственной преддипломной (производственной профессиональной) практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

1. Цели производственной практики

Цель практики: получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований

2. Задачи производственной практики

Задачи практики: усвоение методики и тактики решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видам профессиональной деятельности.

3. Время проведения производственной практики

Учебная практика проводится в четвертом семестре второго курса и продолжается в течение 4 недели.

4. Формы проведения практики

Практика осуществляется в форме производственной преддипломной и производственной профессиональной практики. Прохождение практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Производственная преддипломная – 6 ЗЕТ, 108 часов, производственная профессиональная – 6 ЗЕТ, 108 часов.

Этапы (разделы) производственной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении производственной практики магистранты должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед магистрантом. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение магистрантом соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании производственной практики магистрант защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение магистранта решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Производственная преддипломная – ОК-5, ПК-1, ПК-11.

Производственная профессиональная – ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение

П. 1. Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Издательства «Лань» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС «Консультант студента» ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», комплект «Медицина. Здравоохранение (ВПО)» ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство «Лань» Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, срок действия с 25.11.2015 по 24.11.2017 Дополнительное соглашение б/н от 17.09.2014, срок действия год (до 16.09.2015) Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор М.В. Дегтярев Договор №ДС-208 от 01.02.2012 (срок действия до 01.02.2018) ЭБС «Консультант студента», генеральный директор А. В. Молчанов Договор № 3010-15/625-14 от 02.07.2014 (срок действия: 01.10.2014 – 30.09.2015) ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», генеральный директор А.В. Молчанов Договор № 3010-06/74-14 от 01 декабря 2014 г. (срок действия: по 30.09.2017 г. ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный директор Ю.Н. Ряполова Договор №3010-06/70-14 от 25 ноября 2014 г. (срок действия договора: с 12.01.2015 по 11.01.2018 гг.)
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе	ЭБС «Издательства Лань» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620038 от

	данных материалов электронно-библиотечной системы	<p>11.01.2011 Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620271) ЭБС «Консультант студента» Свидетельство государственной регистрации БД № 2010620618 от 18.10.2010 г. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство государственной регистрации БД №2013621110 от 06.09.2013 г. ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г.</p>
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	<p>ЭБС «Издательства «Лань» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г. http://www.e.lanbook.com Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл.№ФС77-43173 от 23.12.2010 http://rucont.ru/ ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-565323 от 02 ноября 2013 г. http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г.</p>
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к	<p>ЭБС «Издательства «Лань», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех</p>

	каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	пользователей ВГУ ЭБС «Консультант студента», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ 20000 пользователей ВГУ
6.	Электронные образовательные ресурсы:	
	- электронные издания	Электронная библиотека ВГУ
	- информационные базы данных	Список доступных БД размещен по ссылке: https://www.lib.vsu.ru/Электронные каталоги/Поиск полнотекстовых баз данных

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов			Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)	
П.2 Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)				
Основные образовательные программы		Кол-во названий	Кол-во экз.	
1	Программа Бакалавр (ФГОС3+) 40.03.01-юриспруденция	395	145.864	1
2	Программа Бакалавр 030900 - юриспруденция	577	218.199	1
3	Программа Дипломированный специалист 030501- юриспруденция	134	43.073	1
4	Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция	62	10.215	1
5	Программа Магистр 030900 – юриспруденция	34	6.809	1
				Наличие печатных и

П. 3 Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом				электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
Основные образовательные программы		Кол-во названий	Кол-во экз.	
1	Программа Бакалавр (ФГОС3+) 40.03.01-юриспруденция	147	54.062	1
2	Программа Бакалавр 030900 - юриспруденция	204	69.993	1
3	Программа Дипломированный специалист 030501- юриспруденция	81	27.221	1
4	Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция	20	2.888	1
5	Программа Магистр 030900 - юриспруденция	14	3.893	1

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов			Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной
П.4 Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсы, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом			
	Кол-во названий	Кол-во экз.	

			образовательной программе (шт.)
	278	29.114	1

Приложение 7
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Философия права	Ауд. № 304, 305,	г. Воронеж, пл. Ленина, д. 10 А.
Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы	404: комплект звукоусилительного оборудования "Интер-М" экран настенный 213x280, мультимедийный проектор "Нек", ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб,ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO	
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
История политических и правовых учений		
История и методология юридической науки		
Сравнительное правоведение		
Актуальные проблемы развития административного права		
Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений	Ауд. № 606, 607, 608, 703, 704, 716, 906: ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ, ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core	
Ответственность высших должностных лиц и иных лиц исполнительных органов государственной власти		
Юридическая защита информационных прав граждан в сфере		

публичного управления	(TM) 2 DUO	
Правовое обеспечение контрольной деятельности в системе местного самоуправления		
Правовая защита в производстве по делам об административных правонарушениях		
Публичное служебное право		
Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг		
Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений		
Административный надзор по российскому законодательству		
Оспаривание административных актов		
Правовая защита в сфере публичного управления финансами		
Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного управления: сравнительно-правовые аспекты		

Приложение 8

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 6 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 100 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 83 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 100 % (*указывать данные только для программ, реализуемых по ФГОС 3*).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 0 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСП);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСП);
- Спортивный клуб (в составе УВСП);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСП);
- Фотографический центр (в составе УВСП);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСП);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Центр развития карьеры.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.