

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Воронежский государственный  
университет

**Методические материалы  
по организации  
работы обучающихся по дисциплине  
«Фармакогнозия»**

Воронеж 2017

**Методические рекомендации по организации работы студентов по дисциплине «Фармакогнозия» - Воронеж, 2017. – 43 с.**

Рекомендовано Научно-методическим советом фармацевтического факультета

Автор:

Чупандина Елена Евгеньевна – заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета, доктор фармацевтических наук, профессор.

Гудкова Алевтина Алексеевна – доцент кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии, кандидат фармацевтических наук;

Коренская Ирина Михайловна – доцент кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии, кандидат фармацевтических наук.

Колосова Ольга Александровна

Рецензент:

Методические рекомендации предназначены для обучающихся, изучающих дисциплину «Фармакогнозия» по специальности 33.05.01 «Фармация» (ВО), 33.02.01 «Фармация» (СПО), как руководство для организации работы по теоретическому изучению дисциплины, самостоятельной работе, подготовке и выполнению лабораторных работ, научно-исследовательской работе, подготовке к научно-исследовательским семинарам, написанию рефератов и курсовых работ.

## Содержание

1. Методические основы по организации самостоятельной работы	4
2. Методические рекомендации для организации и проведения лабораторных занятий	12
3. Методические рекомендации по организации и выполнению рефератов	16
4. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по подготовке и созданию презентаций	18
5. Организация самостоятельной работы обучающего при подготовке к текущей, промежуточной аттестациям	20
6. Применение образовательного портала Moodle для организации самостоятельной работы обучающихся	25
7. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при подготовке курсовой работы	26
7.1. Правила оформления курсовой работы	29
8. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при выполнении научно-исследовательской работы	33
9. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при прохождении производственной практики	34
10. Приложения	38

## **1. Методические основы по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине является обязательным элементом федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования и среднего профессионального образования. Значительные объемы самостоятельной работы предусмотрены при обучении на программах дополнительного профессионального образования.

Самостоятельная работа обучающегося – организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений в учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся является специфическим педагогическим средством организации и сопровождения самостоятельной деятельности студентов в учебном процессе. Ее содержание определяется содержанием ФГОС по специальности 33.05.01 Фармация (специалитет), 33.02.01 «Фармация» (среднее профессиональное образование), программами дополнительного профессионального обучения по специализации «Фармация».

### **Цели**

Цели самостоятельной работы:

- формирование способностей у обучающегося к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.
- фиксирование и систематизирование полученных теоретических познаний и практического опыта; формирование умений использовать научную, правовую, справочную и специальную литературу; развитие познавательных способностей и инициативности обучающихся: ответственность, организованность, стремление к саморазвитию; формирование умения правильно пользоваться полученным ранее материалом, собранным в процессе самостоятельного наблюдения, выполнения заданий различного характера.

### **Формы самостоятельной работы**

При обучении используются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- выполнение лабораторных работ;
- подготовка информационных сообщений на заданные темы;
- подготовка и написание рефератов на заданные темы;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодической литературы с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики;
- создание презентации;
- подготовка к устному опросу, к дискуссии;
- тестирование (входной контроль);
- написание курсовой работы;
- подготовка к текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- подготовка к учебной практике
- подготовка к производственной практике;
- научно-исследовательская работа и участие в научных конференциях;
- работа с электронными курсами и т.д.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель осуществляет в системе MOODLE и/или в начале каждого лабораторного/практического занятия.

Контроль результатов аудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени отведенного на лабораторные занятия по дисциплине.

В зависимости от сложности познавательной деятельности студента при изучении дисциплины используется три уровня самостоятельной работы:

- репродуктивная самостоятельная работа, которая включает изучение основной и дополнительной рекомендованной литературы, изучение методических рекомендаций к занятию, оформление рабочей тетради;
- реконструктивная самостоятельная работа включает в себя подготовку к презентациям, сообщениям по заданной теме;
- творческая самостоятельная работа включает анализ, обобщение и систематизацию научных и информационных материалов, написание курсовых работ, составление выступлений по проблемам профессиональной деятельности (таблица 1).

Формы самостоятельной работы обучающихся отражены в методических материалах по конкретному занятию дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель осуществляет в системе MOODLE и/или на лабораторном/практическом занятии.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов, которую они выполняют на лабораторных занятиях осуществляется в пределах времени, отведенного на лабораторные/практические занятия по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося начинается с изучения рабочей программы дисциплины, расположенной в электронной образовательной среде университета в разделе «Образование» и на сайте кафедры по адресу: <http://www.pharm.vsu.ru/mepp/>.

Заявленная в рабочей программе дисциплины основная и дополнительная литература, методические материалы по изучению дисциплины должна быть получена в Зональной научной библиотеке университета.

Для работы в электронной образовательной среде университета необходимо получить пароль у преподавателя. В Воронежском государственном университете электронная образовательная среда находится в системе MOODLE.

Таблица 1 - Организация самостоятельной работы студентов с учетом уровневого характера самостоятельности обучающегося

	Уровень самостоятельной работы студента	Характер познавательной деятельности студента	Форма самостоятельной работы в классической форме	Форма самостоятельной работы в электронной среде	Контроль самостоятельной работы
1	Репродуктивный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Восприятие, запоминание и идентичное воспроизведение предмета изучения;</li> <li>- ответы на репродуктивные вопросы в тестах;</li> <li>- ответы на задания с выбором ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимание и узнавание содержания лекционного материала и учебной литературы;</li> <li>- запоминание понятий, терминов, определений, фрагментов материала, образцов и т.д.</li> <li>- применение теории для определения гербарных образцов и сырья</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самотестирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест</li> <li>- отчет по лабораторной работе</li> <li>- устный ответ по содержанию учебного материала;</li> <li>- презентация</li> </ul>
2	Реконструктивный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и обработка информации по заданной теме</li> <li>- анализ проблемы и поиск путей решения</li> <li>- разнонаправленная коммуникация по проблеме</li> <li>- саморефлексия процесса и результата обучения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников</li> <li>- подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам</li> <li>- подготовка рефератов, докладов</li> <li>- участие в конференциях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка презентаций</li> <li>- компьютерное моделирование, использование графических редакторов</li> <li>- работа с кейсами</li> <li>- рефлексия по результатам обучения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация</li> <li>- выступления в рамках семинара,</li> <li>- реферат</li> <li>- защита курсового проекта</li> </ul>
3	Творческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- написание научных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дистанционные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита</li> </ul>

		<p>проектирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моделирование</li> <li>– выдвижение гипотезы</li> <li>– научно-исследовательская деятельность</li> </ul>	<p>статей/тезисов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в научно-исследовательской работе</li> <li>– подготовка выступлений на студенческих научно-практических конференциях</li> <li>– выполнение специальных творческих заданий</li> <li>– выполнение междисциплинарных проектов</li> <li>– работа в грантах</li> </ul>	<p>групповые проекты – совместные блоги, сайты</p>	<p>группового проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выступление на научно-студенческой конференции</li> <li>– участие в олимпиаде</li> </ul>
--	--	---	--	--	---



Для конспектирования лекционного материала, а также выполнения лабораторных работ требуются рабочие тетради.

Самостоятельная работа обучающегося подразделяется на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу:

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лабораторные, практические) под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных/практических работ;
- работа с образцами лекарственного растительного сырья гербарными видами лекарственных растений и их фотоизображениями;
- презентация результатов научно-исследовательской работы по заданным темам.
- решение ситуационных задач по ресурсоведению;

Выполнение лабораторных работ осуществляется на лабораторных занятиях в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий. Каждая тема лабораторного занятия включает раздел заданий для самостоятельной подготовки и самостоятельного выполнения обучающимся.

Работа с основной, дополнительной литературой, как правило, основана на изучении материалов и данных, их обобщении и представлении.

Критерии для оценки каждого вида аудиторной самостоятельной работы обучающегося разрабатываются преподавателем для конкретной дисциплины /цикла из предложенного перечня критериев оценки результатов аудиторной самостоятельной работы:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении лабораторных заданий;
- сформированность заявленных умений по теме аудиторного занятия;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в рабочей тетради в соответствии с требованиями, заявленными в задании;
- уровень самостоятельности обучающегося при выполнении аудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа является элементом каждой темы дисциплины.

Планирование времени, необходимого на внеаудиторное самостоятельное изучение дисциплин, обучающие должны осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических профильных научных изданиях, материалах конференций.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

Тексты докладов и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по каждой теме дисциплины/блоку разработаны:

- а) контрольные работы (для заочной формы обучения);
- б) перечень основной и дополнительной литературы;
- б) вопросы для самоконтроля;
- в) тесты для определения исходного уровня перед лабораторным занятием.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Консультация может быть осуществлена посредством платформы MOODLE путем использования опции «Форум», а также с использованием электронной почты преподавателя.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов проводится на лабораторном занятии / в электронной среде после выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Критерии оценки внеаудиторной работы формируются преподавателем самостоятельно для каждого вида работы. Основными критериями оценки внеаудиторной работы обучающегося выступают:

- уровень освоения материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении заданий;
- обоснованность и четкость изложения ответов,
- результаты тестирования по шкале оценок;
- уровень умения использовать электронные образовательные ресурсы;
- умение четко формулировать проблему, предложив ее решение, критическая оценка последствий решения;
- уровень умения сформулировать собственную позицию и аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающегося с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль представляет собой форму планомерного контроля качества и объема осваиваемых компетенций в процессе изучения конкретной дисциплины, проводится на лабораторных/практических занятиях и во время индивидуальной работы преподавателя с обучающимся.

#### **Шкала оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:**

Тесты: до 70% правильных ответов – не зачтено; 71% правильных ответов и выше – зачтено;

Прочие задания (доклады, эссе, презентации, обзоры и др.) :

Зачтено – задание выполнено полно и правильно, изложено в точных формулировках с использованием понятийного аппарата, с использованием рекомендованных источников литературы, продемонстрировано умение изложения материала, подборки иллюстраций, а также умение формулировать собственную позицию и аргументировать ее.

Не зачтено – обучающийся не выполнил задание либо выполнил не в полном объеме, демонстрирует несформированность понятийного аппарата по теме, отсутствие умения излагать материал, осуществлять подборку иллюстраций. не может аргументировать свой ответ.

## **2. Методические рекомендации для организации и проведения лабораторных занятий**

**Лабораторное занятие** - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их контактной работы в аудитории решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление полученного теоретического материала в форме внеаудиторной самостоятельной работы, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом лабораторных занятий является и формирование навыков профессиональной дискуссии.

Задачи лабораторных занятий:

- мотивация к регулярному изучению теоретического учебного материала, основной, дополнительной литературы;
- закрепление теоретических знаний, полученных при прослушивании лекций и во время внеаудиторной самостоятельной работы;
- получение навыков устного и публичного выступления по теоретическим вопросам, включая навыки по свободному оперированию организационными и управленческими понятиями и категориями;
- формирование навыков по общекультурным, универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям;
- возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

Лабораторные занятия проводятся по плану, который преподаватель составляет перед началом семестра и вывешивает на доску объявления на кафедре и на сайте кафедры по адресу: <http://www.pharm.vsu.ru/mepp/>.

Каждая тема лабораторного занятия, как правило, включает: цель занятия, перечень основных и дополнительных источников литературы, вопросы к устному

обсуждению на занятии, ситуационные задания, которые студенты самостоятельно должны решить на лабораторном занятии.

Каждое лабораторное занятие посвящено, как правило, изучению одной-двух компетенций и включает три основных этапа.

*Первый этап* - устный опрос по заранее сформулированным вопросам либо представление докладов/презентаций, подготовленных в рамках внеаудиторной самостоятельной работы по заранее сформулированным требованиям. Важнейшей частью этапа, является обсуждение представленных докладов/презентаций. Цель преподавателя – организовать обмен мнениями, дискуссию в группе, скорректировать уровень подготовленности студентов.

Обязательным условием первого этапа является решение ситуационных заданий, которые максимально приближены к профессиональной деятельности провизора и составлены на основании требований профессионального стандарта «Провизор», «Провизор-аналитик» и ситуационных задач первичной профессиональной аккредитации специалиста.

Требования к ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Для оценивания первого (теоретического) этапа занятия используются знания, умения, владения, которые заявлены на каждое занятие: - критерии

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по теме занятия;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоритические знания при решении ситуационных задач.

*Второй этап* – аудиторное самостоятельное выполнение лабораторных заданий, которые обучающийся выполняет индивидуально либо в группе, если такое предусмотрено заданием.

В процессе выполнения самостоятельной аудиторной работы обучающийся имеет право на получение индивидуальных консультаций у преподавателя.

По окончании выполнения аудиторной самостоятельной работы обучающийся сдает отчет о выполнении самостоятельных лабораторных заданий преподавателю, который оценивается по шкале «зачет/незачет».

Критерии оценивания лабораторного/практического занятия осуществляются по следующим критериям:

1. своевременное выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по изучаемой теме;

2. Уровень усвоения заявленной к освоению компетенции (знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

– хорошее знание и уверенное владение на занятии теоретическим содержанием учебного материала;

– адекватное применение теоретического материала к решению ситуационных заданий, в том числе, для аудиторной самостоятельной работы;

– умение аргументировать свои решения, развернуто отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся на лабораторных занятиях: аккуратный внешний вид, соблюдение дисциплины на занятиях, полнота и своевременность представления выполненных заданий в полном объеме (не позднее даты окончания занятия и в полном соответствии с предъявляемыми к их содержанию и качеству оформления).

Шкала оценивания осуществляется по четырехбалльной шкале (таблица 2).

Таблица 2- Шкала оценивания лабораторного/практического занятия

Критерии оценивания лабораторного/практического занятия	Шкала оценок
Полное соответствие работы обучающегося трем вышеуказанным критериям. Обучающийся успешно выполнил внеаудиторную самостоятельную работу, демонстрирует глубокое теоретическое знание по изучаемой теме, умение его применять на практике (в установленный срок сдал протоколы занятия/представил и защитил доклады/презентации и др.),	Отлично
Работа обучающегося содержит неполное соответствие по второму заявленному критерию. Обучающийся успешно выполнил внеаудиторную самостоятельную работу, продемонстрировал знание учебного материала, содержатся отдельные пробелы в умении применить полученные теоретические знания к решению ситуационных задач (число выполненных заданий на практическом/лабораторном занятии оставляет не менее 75%).	Хорошо

Работа обучающегося содержит неполное соответствие по второму заявленному критерию. Обучающийся успешно выполнил внеаудиторную самостоятельную работу, продемонстрировал неполное знание учебного материала, фрагментарное умение применять полученные теоретические знания к решению ситуационных задач (число выполненных заданий на практическом/лабораторном занятии оставляет менее 75%).	Удовлетворительно
Ответ не соответствует любым двум заявленным критериям	Неудовлетворительно

*Третий этап* – заключительный. Преподаватель:

- дает общую оценку уровня подготовленности обучаемых к лабораторным занятиям, характеризует активность каждого студента на занятии;
- озвучивает оценки каждому студенту с их обоснованием.

### **3. Методические рекомендации по организации и выполнению рефератов**

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист реферата (приложение 1);
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание используемых источников литературы, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

Список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки темы;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Практическое занятие по защите рефератов может проводиться в качестве «круглого стола» в форме представления докладов, посвященных теме занятия, по следующим этапам:

Каждый обучающийся представляет собственный доклад и презентацию по выбранной теме. Доклад 5-7 минут. Обсуждение доклада, вопросы – 2-3 минуты.

Этап 2. Оценка докладов и презентаций, представленных в группе (таблица 3).

Каждый обучающийся получает оценочный лист от преподавателя с перечнем ФИО обучающихся и в соответствии с оценочной шкалой оценивает представленные доклады.



Таблица 3 - Шкала оценки докладов на практическом занятии

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	1. Доклад четко выстроен, сопровождается презентацией, отражающей проблематику доклада, имеет четкие выводы, полностью характеризующие работу. Автор отлично ориентируется в материале и отвечает на все вопросы, владеет специальной терминологией. 2. Студент активно участвует в обсуждении докладов других студентов из группы
«Хорошо»	1. Доклад структурирован, презентация не отражает в полной мере содержание доклада, допущены неточности, выводы нечеткие. Автор затрудняется ответить на вопросы, слабо использует специальную терминологию. 2. Студент участвует в обсуждении докладов других студентов из группы
«Удовлетворительно»	1. Доклад структурирован, содержание не полностью раскрывает цель доклада, отсутствует презентация. 2. Студент пассивен при обсуждении докладов других студентов из группы
«Неудовлетворительно»	1. Доклад не структурирован/отсутствует, презентация отсутствует. Автор не владеет материалом. 2. Студент не участвует в обсуждении докладов.

#### 4. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по подготовке и созданию презентаций

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Создание презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Обучающийся при подготовке презентации должен выполнить следующий комплекс взаимосвязанных видов самостоятельной работы:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;

- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить презентацию в соответствии с рекомендациями (таблица 4), разместить ее в электронной образованной среде университета, на платформе Moodle к установленному сроку либо представить на лабораторное занятие.

Таблица 4 - Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Стиль	<p>1.1 Соблюдайте единый стиль оформления.</p> <p>1.2 Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</p> <p>1.3 Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).</p>
2. Фон	Для фона предпочтительнее использовать более холодные тона (синий или зеленый).
3. Использование цвета	<p>3.1 На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- один для фона, один для заголовков, один для текста.</li> <li>- для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> </ul> <p>3.2 Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
4.Текст/представление информации	<p>4.1 Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p>4.2 Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</p> <p>4.3 Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</p> <p>4.4 Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
5.Шрифты	<p>5.1 Для заголовков - не менее 24.</p> <p>5.2 Для информации - не менее 18.</p> <p>5.3 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p>5.4 Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>5.5 Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p>5.6 Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).</p>
Анимационные эффекты	Возможности компьютерной анимации для оформления презентации необходимо использовать умеренно, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Критерии оценивания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- презентация выполнена и представлена в срок.

Шкала оценивания презентаций разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся вместе с заданием.

### **5. Организация самостоятельной работы обучающего при подготовке к текущей, промежуточной аттестациям**

Текущий контроль осуществляется систематически с целью установления уровня овладения студентами материалом при изучении каждой темы на заявленной в рабочей программе дисциплины/практики. В течение семестра в соответствии с программой дисциплины проводятся текущие аттестации, число и дата которых определяются календарными планами дисциплин/практик. Форма проведения текущей аттестации (письменное / устное собеседование, тестирование, и др.) определяется руководителем курса и доводится до обучающихся. Вопросы по текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее 3 дней до проведения аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации предполагает систематизацию обучающимся усвоенных в ходе обучения по дисциплинам профессиональных знаний и умений. Программа промежуточной аттестации экзамена имеет обобщающий характер и ориентирует обучающегося в процессе подготовки к нему на актуализацию знаний, умений и навыков, отражающих наиболее существенные компоненты содержания дисциплины «Управление и экономика фармации», закрепление в профессиональном сознании комплексного и целостного знания.

Подготовка к промежуточной аттестации является формой самостоятельной работы обучающегося. Ее эффективной организации будут способствовать рекомендованные перечни основной и дополнительной литературы, информационных и электронно-образовательных ресурсов, а также список вопросов, которые составляют основу для итогового анализа профессиональной компетентности студента и оценки ее соответствия требованиям ФГОС ВО по компетенциям, закрепленным за дисциплиной

«Фармакогнозия». Ориентируясь в перечнях основной и дополнительной литературы, обучающийся может выбрать из них как основополагающие источники, так и те, которые позволят углубить и расширить знания по актуальным проблемам организации фармацевтического дела, систематизировать их и отразить в комплексе.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется составлять развернутый план ответа на вопрос программы экзамена, что обеспечит логическую последовательность изложения материала. Продумывая структуру ответа, необходимо: во-первых, уделить внимание раскрытию теоретической сущности явления или понятий, обозначенных в контрольно-измерительном материале, во-вторых, осветить содержание и закономерности рассматриваемых явлений, отразить состояние их изученности в современной организации фармацевтического дела. Обучающийся должен продемонстрировать на промежуточной аттестации владение категориальным аппаратом дисциплины «Управление и экономика фармации», показать умение использовать знания, полученные при изучении дисциплины для анализа современных организационно-экономических вопросов в сфере обращения лекарственных средств, применять их для решения профессиональных задач в области деятельности организатора фармацевтического дела.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения содержания отечественной и зарубежной литературы по дисциплине, анализа и оценки ее текущего состояния и перспектив развития. Ему предоставляется возможность работать в компьютерных классах кафедры, иметь доступ к Интернет-ресурсам и электронной почте, использовать имеющиеся на кафедре управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета информационные технологии, использовать ресурсы Зональной научной библиотеки ВГУ, в том числе электронно-библиотечные системы.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется активно применять следующие образовательные и профессионально-ориентированные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (возможность получать консультации преподавателей кафедры дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет (для получения учебной и учебно-методической информации, представленной в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);

– информационно-коммуникационные технологии – платформа Moodle (электронная среда дисциплины с представлением материалов лекций, тестов по практическим занятиям и самостоятельной работы по дисциплине).

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая/промежуточная аттестации проводятся в два этапа:

1 этап - компьютерное тестирование с количественной шкалой оценки:

зачтено – 70% и больше правильных ответов;

не зачтено – ниже 70% правильных ответов. При оценке «не зачтено» обучающийся не допускается к следующему (второму) этапу аттестаций.

2 этап – устное собеседование (при комиссионной пересдаче – письменный ответ) по контрольно-измерительным материалам, состоящим из трех блоков вопросов:

блок 1 – практико-ориентированная ситуационная задача, позволяющая оценить уровень умения по заявленным на аттестацию компетенциям.

блок 2 – устный опрос по теоретическим вопросам, позволяющими оценить уровень полученных знаний и степень владения компетенцией.

При сдаче промежуточной аттестации (экзамен) расчет осуществляется с учетом рейтинга студентов, полученного в течение обучения по дисциплине и ответа на ПА по формуле:

Оценивание компетенций, вынесенных на промежуточную аттестацию осуществляется по формуле:

$$\text{Оценка} = \text{Рейтинг}_{\text{за семестр}} \times 0,5 + \text{Оценка}_{\text{за ответ по КИМу}} \times 0,5$$

оценка «отлично» - 5 баллов

оценка «хорошо» - 4 балла

оценка «удовлетворительно» - 3 балла

оценка «неудовлетворительно» - 2 балла.

При сдаче промежуточной аттестации в форме зачета:

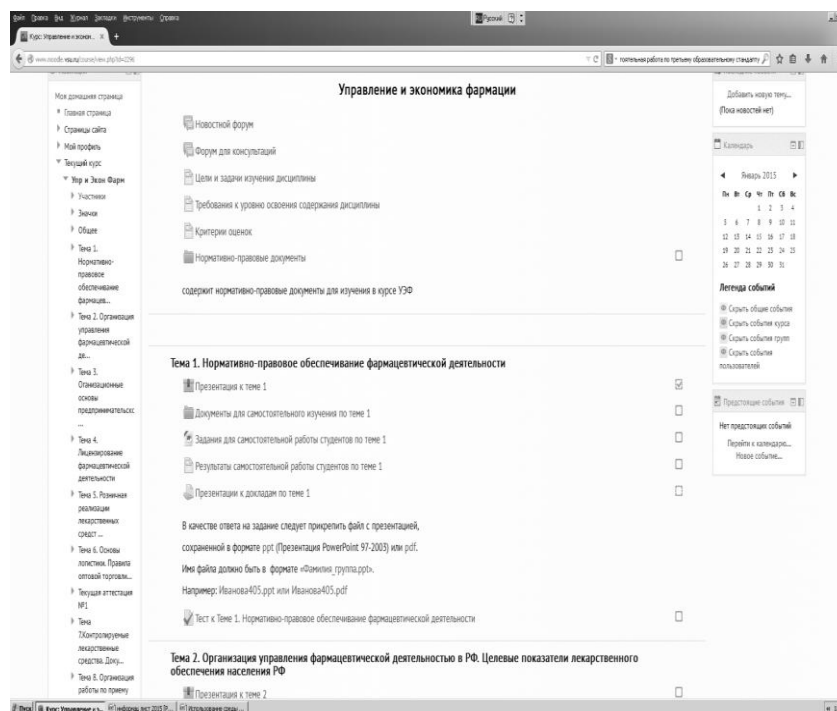
«зачтено» - 3-5 баллов

«не зачтено» - 2 балла.

## 6. Применение образовательного портала MOODLE для организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторную работу обучающихся целесообразно осуществлять с использованием интерактивных форм обучения, которые позволяют своевременно получать консультации и оценки территориально удаленного преподавателя. Поставленную задачу позволяет решить применение широко распространенной в мировой практике среды дистанционного обучения – системы MOODLE (Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда). Образовательный портал ВГУ в данной системе находится по адресу <https://edu.vsu.ru/> - «Электронный университет ВГУ».

Рассмотрим в качестве примера структуру разработанного преподавателями кафедры электронного курса «Управление и экономика фармации», который позволяет эффективно организовывать самостоятельную работу обучающихся, благодаря дистанционной поддержке занятий по дисциплине (рис. 1).



## Рисунок 1. Интерфейс электронного курса «Управление и экономика фармации» в системе MOODLE

Каждая тема снабжена: презентацией к теме, документами для самостоятельного изучения, заданиями для самостоятельной работы, разделами для вложения результатов выполненных заданий обучающимися и их оценки преподавателем, электронным тренировочным тестом, выполнение которого происходит в обучающем режиме с комментариями и начислением штрафных баллов за ошибки.

Входным контролем уровня подготовки обучающихся к практическому занятию по определенной теме дисциплины является выполнение всех блоков самостоятельной работы в системе MOODLE. Допуском к текущей и промежуточной аттестации обучающихся является успешное (более 70% правильных ответов) прохождение комплексного тестирования, состоящего из выборочных вопросов по всем пройденным темам.

Особенностью использования данной системы в процессе обучения обучающихся дисциплине является возможность ознакомления с полнотекстовыми нормативными документами в любое время суток, в то время как некоторые интернет-ресурсы нормативных документов имеют различные ограничения по использованию. Это позволяет интенсифицировать самостоятельную работу обучающихся по удобному для них индивидуальному графику работы.

Преподаватель, в свою очередь, получает возможность предоставления участникам курса значительного объема теоретического материала, реализации интерактивного взаимодействия с обучающимися и автоматизированного контроля их успеваемости. Накапливаемая структурированная совокупность документов (все сданные на проверку материалы и их оценки) позволяет контролировать процесс приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков по получаемой специальности.

## **7. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при подготовке курсовой работы**

Курсовая работа представляет собой обязательный элемент освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» и представляет собой одну из форм самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам организационно-управленческого блока всех уровней высшего образования по 33 укрупненной группе специальностей.

Цель курсовой работы – углубление, закрепление и обобщение теоретических знаний по организационно-экономическим вопросам в сфере обращения лекарственных средств и приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. В процессе выполнения и оформления курсовой работы обучающийся развивает научное мышление, приобретает навыки работы с учебной, научной, справочной литературой, нормативно-технической документацией и интернет-ресурсами, овладевает умением чётко и грамотно выражать свои мысли, анализировать проблему и делать корректные выводы из работы.

Курсовая работа представляет собой разработку обучающимся определенной организационно-экономической научно-практической проблемы в сфере обращения лекарственных средств.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- 1) выполнена по утвержденной на кафедре теме;
- 2) выполнена самостоятельно обучающимся и имеет долю заимствованного материала по результатам проверки по программе «Антиплагиат» не более 70 %;
- 3) соответствует нормам авторского права;
- 4) содержит обзор существующих теоретических и практических подходов в рамках выбранной темы;
- 5) содержит новизну обобщения материалов, формулирования выводов и предложений по заявленной теме.

Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии разрабатывает примерную тематику курсовых работ и доводит их до сведения обучающихся путем вывешивания на доске объявлений кафедры. Примерный перечень тем курсовых работ представлен в приложении 2.

Обучающийся в срок до 1 октября выбирает тему из имеющегося перечня или предлагает свою тему, обосновывая её актуальность. После выбора темы



обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой с указанием темы работы и фамилии преподавателя (приложение 3). На заявлении ставят визы научный руководитель (преподаватель) и заведующий кафедрой, после чего на основании заявления формируется распоряжение по кафедре об утверждении тем курсовых работ, закреплении научных руководителей и назначении ответственного преподавателя кафедры за регистрацию курсовых работ.

Руководитель консультирует обучающегося по вопросам составления плана работы, графика её выполнения, обработки собранных литературных данных, проверяет содержание и оформление работы, составляет рецензию на готовую курсовую работу.

Курсовая работа включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание курсовой работы должно строго соответствовать формулировке темы.

Титульный лист – это первый лист курсовой работы, его оформляют в соответствии с приложением 4.

Содержание включает названия всех разделов и подразделов работы с номерами страниц, на которых располагается начало соответствующих частей работы.

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, описывается степень исследованности выбранной темы в отечественной и зарубежной научной литературе, указываются цели и задачи исследования. Объем введения не должен превышать 1–2 страниц.

Основная часть курсовой работы представляет собой систематизированное изложение собранных данных отечественной и иностранной литературы и нормативно-правовых документов по выбранной теме. Написание основного раздела работы проводится после их подбора, систематизации, обобщения и критического анализа. В основе этой части работы лежит критический анализ

литературных источников, перечисленных в списке использованной литературы. В процессе работы обучающийся должен использовать имеющиеся библиотечные каталоги, реферативные журналы, монографии, учебники, справочники, нормативно-правовые документы, статьи из научных периодических изданий, а также Интернет-ресурсы. В случае, если избранная тема курсовой работы предполагает приведение статистических или иных данных по выбранной теме, обучающимся должны быть приведены ссылки на источник опубликования.

Целесообразно проведение обучающимся самостоятельного исследования, сбора данных посредством применения методов фармакогностического анализа, таких как проведение макро-, микро, товароведческого анализа, а также фитохимического изучения выбранного объекта, самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа и др.

Структура основной части курсовой работы определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем и может включать две или более глав, каждая из которых может быть по усмотрению обучающихся разделена на параграфы или оставаться единой.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять названия главы, частью которой они являются.

Объем основной части курсовой работы составляет примерно 20–25 страниц текста. Обязательным условием является самостоятельность обобщения обучающимся приведенных материалов и формулирование им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования.

Выводы обучающийся должен сформулировать по итогам проведенного исследования. Выводы должны быть конкретными (не более 3–4 пунктов) и соответствовать задачам и материалу, изложенному в работе.

В список использованных источников включают все печатные и рукописные материалы, использованные при выполнении курсовой работы. Список использованной литературы должен включать не менее 20–25 названий.

### **7.1. Правила оформления курсовой работы**

Работа оформляется в соответствии со следующими документами:

– ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ Р 6.30-2003. УСД. «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Работа выполняется только в компьютерном наборе на листах формата А4 (210 × 297 мм) на одной стороне листа шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Текст работы должен быть написан литературным языком, с использованием общепринятой научной терминологии, аккуратно, без подчисток и помарок. В тексте работы не допускается:

– использовать обороты разговорной речи, профессионализмы (например, работник первого стола и др.);

– некорректное применение терминов (например, лекарственные средства и лекарственные препараты, аптечные организации и фармацевтические организации);

– сокращения слов, кроме общепринятых.

В тексте работы и в приложениях работы должна быть сквозная нумерация страниц. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не указывается. Лист с содержанием также не нумеруется. Таблицы, схемы, рисунки, графики, занимающие отдельные страницы работы, включают в общую сквозную нумерацию. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа в нижней части листа без точки.

Заголовки в тексте должны четко и кратко отражать содержание главы, раздела или пункта и четко выделяться на общем текстовом фоне. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум 1,5-м интервалам. Слова в заголовках не переносятся, точки в конце не ставятся, кавычки и подчеркивание не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не рекомендуется в конце страницы оставлять один заголовок. Необходимо перенести этот заголовок на следующую страницу. Заголовки разделов, подразделов, пунктов, а также слова «список использованных источников» печатаются с абзаца, а содержание, введение, заключение, приложение – по центру без точки в конце. Такие слова, как «раздел», «глава», «подраздел», «пункт» не используются. Разделы должны иметь порядковую

нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Рисунки размещаются после первого упоминания о них в тексте работы. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей курсовой работе.

Название таблицы должно отражать ее содержание, должно быть кратким и точным. Номер таблицы и название помещают в левом углу над таблицей. За исключением таблиц приложений, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должна быть ссылка в тексте курсовой работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. В работе непосредственно под формулой необходимо давать пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например, влажность исчисляется по формуле:

$$X = \frac{m1 - m2}{m1} \cdot 100\% , \quad (1)$$

где  $X$  – влажность, %;  $m1$  – масса сырья до высушивания,  $m2$  – масса сырья после высушивания.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «...в формуле (1)».

Материал, дополняющий текст работы, помещается в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы по обработке анкет, статистического материала, расчёты и т.д. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их обозначений и названий.

Ссылки в тексте на источники приводятся в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками, например, [7]. Список использованных источников приводят в конце текста работы. Список использованных источников включают в содержание курсовой работы и составляют в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчётные материалы фармацевтических организаций.

Допускается составлять список использованных источников по мере использования их в тексте работы, но в той же последовательности.

Примеры оформления библиографического описания представлены в приложении 5.

Курсовая работа, подготовленная обучающимся, должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за две недели до ее защиты. Курсовая работа представляется преподавателю кафедры, ответственному за регистрацию курсовых работ в следующем виде:

- в письменном варианте в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;
- в электронном виде посредством направления на электронный почтовый адрес кафедры.

После регистрации курсовой работы ответственный преподаватель передают ее научному руководителю для проверки. Проверка осуществляется научным руководителем в течение 7 дней после регистрации. По результатам проверки руководитель составляет рецензию на курсовую работу (приложение 6).

При положительной рецензии курсовая работа допускается к защите. В случае вывода научного руководителя о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа обучающемуся предоставляется возможность ее доработки с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту. Срок доработки – 7 дней.

Защита курсовой работы осуществляется на заседании комиссии по защите курсовых работ. В состав комиссии входят научные руководители кафедры по дисциплине. Председателем комиссии является заведующий кафедрой.

Защита курсовых работ осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой. График утверждается не позднее, чем за три месяца до защиты.

Для защиты представляется 5–7 минут. Обучающийся излагает суть своей работы с представлением презентации с результатами собственных исследований, отвечает на вопросы членов комиссии. Сразу же после защиты председатель комиссии сообщает студенту оценку его работы, которую тут же регистрируют в ведомости и зачётной книжке.

Оценка курсовой работы осуществляется по следующим критериям:

- 1) актуальность работы;
- 2) оценка результатов, полученных обучающимся в ходе выполнения курсовой работы;
- 3) оценка оформления курсовой работы и ее представление на защите.

Шкала оценки курсовой работы представлена в приложении 7.

#### **8. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при выполнении научно-исследовательской работы**

По выбранной теме научно-исследовательской работы обучающийся обязан провести научный обзор периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, монографий. Примерный минимальный перечень научных и нормативно-правовых источников информации предоставляется студенту на кафедре руководителем направления.

Выделяется три этапа научно-исследовательской работы:

Этап 1- выбор темы. Срок — до начала научно-исследовательской практики.

Этап 2- сбор информации по выбранной теме и ее систематизация в научный доклад и презентацию.

В качестве источников литературы необходимо использовать периодические журналы (Фармация, Вестник ВГУ: Серия Химия, Биология, Фармация; Новая аптека, Фармацевтический вестник, Фармацевтическое обозрение, Фарматека, Ремедиум, Российские аптеки), сайты (КонсультантПлюс, сайт Минздрава РФ) и другие интернет-ресурсы, диссертации, авторефераты, монографии, материалы конференций и другие.

Научный доклад представляет собой документ, содержащий следующие разделы:

- тема доклада;
- актуальность темы;
- информационная база исследования, которая включает перечень, число информационных источников с представлением копий с выходными данными;
- основные результаты - выводы студента по теме (оценка состояния/проблемы/управленческие решения проблем и др.).

Объем научного доклад должен быть не более 3 печатных страниц. Доклад и презентация к докладу должна быть выложена в Moodle в раздел "Научно-исследовательская работа студентов".

Научный доклад с презентацией представляется на научно-исследовательском семинаре, который является формой аттестации студента, аспиранта по итогам прохождения научно-исследовательской работы. Дата семинара утверждается на кафедре и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней.

## **9. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при прохождении учебной и производственной практик**

Учебные и производственные практики по дисциплине проводятся в форме контактной и самостоятельной работы обучающегося.

Контактная работа предусматривает работу руководителя практики с обучающимся в форме индивидуальных/групповых консультаций, проводимых в том числе в электронной форме.

К самостоятельной работе по практикам относятся следующие виды работ обучающегося:

- ознакомление с нормативно-правовым обеспечением практик, включая программы практик;
- ознакомление с приказом о направлении на базу практик (для учебной практики), и получение направления для прохождения производственной практики;
- изучение законодательной и нормативно-правовой обеспеченности профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств в предметной области практики;

- выполнение заданий, предусмотренных программой учебной / производственной практики;

- заполнение дневника по результатам прохождения практики;
- подготовка отчета о прохождении практики;
- подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.

В процессе прохождения практики обучающийся ежедневно оформляет дневник, отражая основные разделы в соответствии с содержанием этапов учебной / производственной практики и графиком ее прохождения.

По окончании практики обучающийся сдает заполненный дневник для проверки руководителю. Руководитель заверяет дневник своей подписью. Руководитель организации заполняет отзыв на обучающегося, где даёт ему свою оценку и характеристику.

По окончании практики обучающийся оформляет отчёт. Отчет является документом, составленным лично обучающимся, и организацией не заверяется. Материал для составления отчета собирается и накапливается с первого дня практики. Отчет должен содержать самоанализ выполненной работы обучающимся.

В отчете критически оценивается каждый участок работы (рабочего места), объем работы, выполненной самостоятельно обучающимся по каждому разделу; анализируются причины, помешавшие полноценной работе обучающегося; делаются по каждому участку работы выводы и замечания; отмечается все прогрессивное и новое. Даются предложения по совершенствованию работы организации и улучшению организации учебной / производственной практики.

Для сдачи промежуточной аттестации обучающемуся необходимо представить следующие документы на кафедру:

- 1) дневник, заверенный подписью руководителя;
- 2) отзыв руководителя практики на обучающегося;
- 3) отчет о учебной / производственной практике (подписывается только обучающимся).

Формы указанных документов представлены в методических рекомендациях по прохождению производственной практики.

Критерии оценки промежуточной аттестации по учебной / производственной практике представлены в таблице 5.



Таблица 5 – Критерии оценки промежуточной аттестации по  
производственной практике

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал систематические знания по контролируемым компетенциям; владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из учебной / производственной практики.
«Хорошо»	Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании по контролируемым компетенциям; в целом владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике, но с небольшими затруднениями; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики, но допущены незначительные неточности при ответе, которые исправлены под руководством преподавателя.
«Удовлетворительно»	Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал неполные знания и представления по существу проверяемой компетенции; демонстрирует в целом наличие сформированного, но не системного применения полученных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач; допускает незначительные ошибки при обосновании своего ответа нормативной документацией и примерами из производственной практики; речевое оформление ответа требует поправок, уточнений, коррекции.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации; демонстрирует полное отсутствие или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемой компетенции и неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ нормативной документацией и примерами из производственной практики; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

**Форма титульного листа реферата**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный университет»

Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии

**РЕФЕРАТ**

« \_\_\_\_\_ »  
(тема)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Проверил преподаватель:

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, должность, фамилия и инициалы)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Воронеж 20\_\_

Примерный перечень тем курсовых работ

№	Тема курсовой работы	Ф.И.О. студента
1	Зеленый чай. Антиоксидантные свойства полифенольных соединений и катехинов зеленого чая.	
2	Облепиха – кладовая ценных биологически активных веществ.	
3	Лекарственные растения, применяемые в ароматерапии.	
4	Растения рода <i>Amaranthus</i> – культура настоящего и будущего (новые нетрадиционные растения).	
5	Виды зверобоя и их применение в медицине.	
6	Род наперстянка – источник ценных лекарственных средств сердечного действия.	
7	Лекарственные растения, содержащие каротиноиды (календула, рябина обыкновенная, облепиха).	
8	Ромашка аптечная и тысячелистник обыкновенный – источники азулена.	
9	<i>Aconitum napellus</i> – любимое растение гомеопатии.	
10	Лекарственные растения, применяемые в гомеопатии.	
11	Виды эвкалипта, как источника лекарственных средств.	
12	Заготовка и стандартизация дикорастущих лекарственных растений.	
13	Фармакопейные вида боярышника – источники лекарственных препаратов.	
14	Лекарственные растения, оказывающие адаптогенное действие.	
15	Виды солодки, как источника ценных лекарственных средств.	
16	Лекарственные растения – источники витамина С.	
17	Лекарственные растения – источники витамина К.	
18	Лекарственные растения семейства Сельдерейные.	
19	Представители семейства Аралиевых – источники лекарственных средств адаптогенного действия.	
20	Лекарственные растения рода Полынь.	
21	Дуб и змеевик – источники дубильных веществ.	
22	Представители семейства Крушиновых, как источники антрагликозидов.	
23	Представители семейства Пасленовых и их использование в медицине.	
24	Раувольфия змеиная и барвинок малый – источники лекарственных средств гипотензивного действия.	
25	Лекарственные растения, входящие в состав мочегонных сборов.	
26	Лекарственные растения, применяемые при заболеваниях верхних дыхательных путей.	
27	Лекарственные растения – источники цинеола.	
28	Основные формулы биологически активных веществ лекарственных растений.	
29	Лекарственные растения, применяемые в гинекологии.	
30	Лекарственные растения, применяемые в косметологии.	

31	Черника обыкновенная – источник лекарственных средств, применяемых в офтальмологии.	
32	Лекарственные растения, входящие в состав желчегонных сборов.	
33	Лекарственные растения, входящие в состав грудных (отхаркивающих) сборов.	
34	Лекарственные растения, содержащие кумарины.	
35	Лекарственные растения, применяемые при заболевании верхних дыхательных путей.	
36	Лекарственные растения, обладающие противовоспалительным и противоязвенным действием.	
37	Лекарственные растения, применяемые в педиатрии.	
38		

**Форма заявления обучающегося на выполнение курсовой работы**

Заведующему кафедрой  
управления и экономики фармации  
и фармакогнозии

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас назначить научного руководителя для руководства подготовкой мною курсовой работы.

Предполагаемая тема исследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы согласен:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Виза зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## Форма титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный университет»

Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии

### КУРСОВАЯ РАБОТА

« \_\_\_\_\_ »  
(тема)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, должность, фамилия и инициалы)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Воронеж 20\_\_

**Рецензия  
руководителя курсовой работы**

**Рецензия**

на курсовую работу обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

по дисциплине «Фармакогнозия»  
на тему

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся \_\_\_\_\_ представил курсовую работу  
(ФИО)

на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Представленная на рецензирование курсовая работа соответствует/не соответствует требованиям к содержанию и оформлению.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат рецензирования:**

**курсовая работа допущена/не допущена к защите.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись рецензента

### Примеры оформления библиографического описания

Согласно ГОСТу библиографические ссылки в списке использованных источников оформляются следующим образом:

#### **Книга под фамилией автора.**

Эрдели Г.С. Наши зеленые друзья : Беседы о растениях : учеб. пособие / Г.С. Эрдели. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 2002. – 159 с.

Мишон В.М. Матырское водохранилище и его бассейн : водные ресурсы, использование и охрана / В.М. Мишон, В.Н. Двуреченский, Н.В. Пешкова; под ред. В.М. Мишона. – Липецк : Липецк. кн. изд-во, 2002, - 144 с.

#### **Книга под заглавием**

Практикум по биофизике / В.Г. Артюхов, [и др.]. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 2001. – 223 с.

Теоретическая электрохимия / под ред. А.Л. Ротиняна. – СПб. : Химия, 1998. – 422 с.

Краткий справочник физико-химических величин / П. Ласло : В 2 т. / пер. с фр. Е.А. Ивановой; под ред. М.Г. Гольдфельда. – М. : Мир. – Т. 1 : Теоретические представления. – 1998. – 229 с.

#### **Статья из продолжающегося издания.**

Кадменский С.Г. Распад и деление ориентированных ядер / С.Г. Кадменский // Конденсированные среды и межфазные границы. – 2001. – Т. 3, № 2. – С. 198-211.

Кургалин С.Д. Спектроскопические факторы нейтронных кластеров / С.Д. Кургалин, Ю.М. Чувильский // Вести. Воронеж. ун-та. Сер. Физика, математика. – 2001. - № 2. – С. 25-28.

#### **Статья из журнала.**

Фогельсон Р.Л. Температурная зависимость коэффициента диффузии / Р.Л. Фогельсон, Е.Р. Лихачев // Физика металлов и металловедение. – 2000. – Т. 90, № 1. – С. 62-65.

Термоокисление фосфида индия при совместном присутствии оксидов / И.Я. Миттова, [и др.] // Микроэлектроника. – 2000. – Т. 29, № 4. - С. 273-278.

#### **Статья из сборника**

Петров Б.К. Расчет электрических полей и емкости конденсаторов / Б.К. Петров // Твердотельная электроника и микроэлектроника: Сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж, 2001. – С. 28-29.

#### **Тезисы**

Негробов О.П. Обзор энтомологических исследований в Черноземье / О.П. Негробов, А.В. Присный // 12 Съезд Русского энтомологического общества, Санкт-Петербург, 19-24 авг. 2002 г.: Тез. Докл. – СПб., 2002. – С. 251.

Толстобров А.А. Многоуровневые системы поиска информации Мокиформации / А.А. Толстобров, В.Г. Хромых // Телематика. 21002: Тр. Всерос. Науч.-метод. Конф., 3-6 июля 2002 г., Санкт-Петербург. – СПб., 2002. – С. 131-132.

#### **Авторефераты диссертации**

Пиняева О.А. Хемостимулирующее воздействие производных хрома на термоокисление арсения галлия : Автореф. дис. ... канд. хим. наук / О.А. Пиняева. – Воронеж, 2001. – 27 с.

#### **Библиографическое описание документа в интернете**

Намсараев, З. Б. Микробные сообщества щелочных гидротерм / З. Б. Намсараев // Проблемы эволюции [Электронный ресурс]. – 2003. – Режим доступа : <http://macroevolution.narod.ru/namsaraev.htm> - Дата доступа : 02.02.2008.



**Критерии и шкала оценок курсовой работы  
Форма оценочного листа  
(Оценочный лист)**

Тема \_\_\_\_\_

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

**1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

1	Тема и (или) содержание работы не актуальны либо не относится к предмету дисциплины	
2	Работа перепечатана из Интернета или других информационных источников	
3	Неструктурированный текст курсовой работы	
4	Объем работы менее 25 листов машинописного текста	
5	В работе отсутствуют ссылки на нормативные и другие источники	
6	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям	
7	Доля некорректных заимствований более 70 %	

**2. Актуальность работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

Оценка	Критерий	
Отлично	Во введении обоснована практическая актуальность темы курсовой работы, на основе анализа степени разработанности вопроса в научной литературе аргументировано обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована тема. Цель курсовой работы отражает ожидаемый результат работы, адекватна теме и предмету исследования. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели, структура работы полностью соответствует поставленным задачам. Выводы полностью представлены как результаты теоретических исследований, так и управленческие решения	
Хорошо	Во введении обоснована практическая актуальность темы, на основе анализа степени разработанности вопроса в научной литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.	

	<p>Цель курсовой работы отражает ожидаемый результат работы, адекватна теме и предмету исследования.</p> <p>Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели, структура работы в основном соответствует поставленным задачам.</p> <p>Выводы представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения</p>	
Удовлетворительно	<p>В основном обоснована практическая актуальность темы и сформулирована проблема.</p> <p>Цель курсовой работы отражает ожидаемый результат работы, адекватна теме и предмету исследования.</p> <p>Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели, структура работы в целом соответствует поставленным задачам.</p> <p>Выводы работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему</p>	

### 3. Оценка результатов, полученных обучающимся при выполнении курсовой работы

Оценка	Критерий	
Отлично	<p>Тема, заявленная в работе, раскрыта, цель работы реализована полностью, весь материал подтвержден ссылками на литературные источники. Для написания работы использованы фундаментальные и периодические издания, нормативная документация, не использована учебная литература. При описании растительных объектов в работе присутствует 80 % растений, которые не входят в программу курса фармакогнозия. Проведенное исследование соответствует поставленной цели курсовой работы и подтверждает выводы, сделанные по результатам теоретического анализа, а также направлено на решение выявленной проблемы</p>	
Хорошо	<p>Тема, заявленная в работе, раскрыта, цель работы реализована почти полностью, весь материал подтвержден ссылками на литературные источники. Для написания работы использованы фундаментальные и периодические издания, нормативная документация, не использована учебная литература. При описании растительных объектов в работе присутствует 60-70 % растений, которые не входят в программу курса фармакогнозия. Проведенное исследование соответствует поставленной цели курсовой работы и подтверждает выводы, сделанные по результатам теоретического анализа, а также направлено на частичное решение выявленной проблемы</p>	

Удовлетворительно	Тема, заявленная в работе, раскрыта, сформулированная цель достигнута в значительной степени. весь материал подтвержден ссылками на литературные источники. Студент продемонстрировал слабые навыки работы с теоретическим материалом, использовал в работе периодические издания, нормативную документацию, не использована учебная литература. При описании растительных объектов в работе присутствует менее 50% растений, которые не входят в программу курса фармакогнозия. Проведенное исследование частично соответствует поставленной цели курсовой работы и подтверждает некоторые выводы, сделанные по результатам теоретического анализа, а также направлено на частичное решение выявленной проблемы	
-------------------	--	--

#### 4. Оценка оформления курсовой работы и ее представление на защите

Оценка	Критерий	
Отлично	Оформление курсовой работы полностью соответствует заявленным требованиям. Презентация отражает основные результаты собственных исследований	
Хорошо	Оформление в целом соответствует заявленным требованиям, но при наличии не более двух отступлений от требований. Презентация частично отражает содержание работы	
Удовлетворительно	Оформление в целом соответствует заявленным требованиям, но при наличии не более трех отступлений от требований	

#### Итоговая таблица оценки курсовой работы

Критерии	Весовой коэффициент	Оценка
Актуальность работы	0,3	
Оценка результатов, полученных обучающимся при выполнении курсовой работы	0,5	
Оценка оформления курсовой работы и ее представление на защите	0,2	
<b>ИТОГО</b>		

Оценка (прописью) \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.