



С Т А Н Д А Р Т
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью в СМИ
Бакалавриат

Предисловие

РАЗРАБОТАН – кафедрой связей с общественностью

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики В.В. Тулупов

УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 27.01.2017 № 0036

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО СТ ВГУ 2.1.02.031600Б – 2014 Система менеджмента качества государственная итоговая аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью в СМИ». Бакалавриат.

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости.

Содержание

	Стр.
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	5
4 Профессиональная подготовленность выпускника	5
5 Государственный экзамен	8
6 Выпускная квалификационная работа	
Приложение А (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК	12
Приложение Б (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите ВКР	13
Приложение В (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о присвоении квалификации выпускникам	14
Приложение Г (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии	15
Приложение Д (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	16
Приложение Е (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	17
Приложение Ж (обязательное) Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы	18
Приложение З (обязательное) Заявление о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	19
Приложение И (рекомендуемое) Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	20

Введение

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в СМИ высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997 (регистрационный № 43414), предусмотрена Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание государственных аттестационных испытаний представлено в настоящем стандарте.

СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью в СМИ
Бакалавриат**

Утвержден приказом ректора от 27.01.2017 № 0036

Дата введения 27.01.2017

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в СМИ в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Положение настоящего Стандарта применяются всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими указанную основную образовательную программу.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в СМИ высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997;

СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

3 Термины и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

СО – связи с общественностью;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ОК- общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

4 Профессиональная подготовленность выпускника

4.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; - участие в формировании и поддержании корпоративной культуры; - участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований 	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; - участие в формировании и поддержании корпоративной культуры; - участие в планировании, подготовке и проведении 	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

	коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований	
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; - участие в формировании и поддержании корпоративной культуры; - участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований 	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; - участие в формировании и поддержании корпоративной культуры; - участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований 	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)

коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; - участие в формировании и поддержании корпоративной культуры; - участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований 	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; - участие в формировании и поддержании корпоративной культуры; - участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований 	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с 	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

	<p>государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</p> <p>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</p> <p>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</p>	
коммуникационная информационно-технологическая	<p>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</p> <p>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</p> <p>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</p>	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
коммуникационная информационно-технологическая	<p>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</p>	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в формировании и поддержании корпоративной культуры; - участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований 	
коммуникационная	<ul style="list-style-type: none"> - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; - участие в формировании и поддержании корпоративной культуры; - участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований 	
информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; - участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1); - владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2); - обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками

	<p>контракт); - участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.</p>	<p>литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3); - умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4); - умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5); - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); - способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6); - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7)</p>
		<p>- способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12); - способность под контролем осуществлять рекламные кампании и</p>

		мероприятия (ПК-13); - способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14); - владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15); - способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).
--	--	--

4.2 Требования к результатам освоения образовательных программ высшего образования (бакалавриата) и соответствующие формы государственного аттестационного испытания.

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)			Форма государственного аттестационного испытания	
	ОК	ОПК	ПК	гос экзамен	защита ВКР
коммуникационная деятельность: участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6	6, 7		

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)			Форма государственного аттестационного испытания	
	ОК	ОПК	ПК	гос экзамен	защита ВКР
информационно-технологическая деятельность: участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6	12, 13, 14, 15, 16		+

Государственный экзамен предполагает демонстрацию выпускником сформированности всех трех видов компетенций

5 Государственный экзамен

5.1 Государственный экзамен в ходе итоговой аттестации призван продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников и готовность последних к участию в коммуникационной и информационно-технологической видам деятельности. Чтобы убедиться в этом, выпускникам предлагается ответить на один вопрос и провести презентацию портфолио и самопрезентацию перед членами ГЭК.

№	Вопрос
1	Задачи формирования имиджа компании.
2	Коммуникационный проект и бриф.
3	Антикризисные PR-технологий в социальных и некоммерческих организациях.
4	Тенденции современной коммерческой номинации.
5	Product placement как метод продвижения товаров и услуг.
6	Корпоративное издание как инструмент сплочения коллектива.
7	Особенности корпоративной культуры.
8	Противодействие «чёрным» и «серым» предвыборным технологиям.

9	Политическая и медийная повестка дня.
10	Digital-проекты в сфере общественных связей.
11	Пресс-служба в государственной структуре.
12	Связи с общественностью в деятельности региональных телеканалов.
13	Факторы формирования медийной и общественной повестки дня.
14	Специальные мероприятия и event-маркетинг.
15	Жанры PR-текстов.
16	Цель и этапы формирования имиджа политика в СМИ.
17	Имидж и бренд территории в печатных СМИ.

Портфолио представляет собою рубрицированный и сброшюрованный многостраничный документ. Он структурирован таким образом, чтобы его содержание отражало сформированность умений и навыков, стремление приобрести академическую мобильность и мобильность в передвижении.

Структура «от первого до последнего семестра» позволяет убедиться в развитии творческих и личностных качеств выпускника. При этом само портфолио включает следующие обязательные элементы: титульный лист (Приложение А); оглавление (Приложение Б), оригиналы или заверенные цветные и черно-белые копии рекламных текстов и / или документов, фотографий, макетов, мониторингов, аналитических записок и т.п., концепции проектов, отзывы руководителей практики, сертификаты, благодарности, дипломы, отзывы СМИ и др.

Факультативными элементами портфолио являются свидетельства о получении дополнительных, не предусмотренных ФГОС 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в СМИ, умений и навыков. К ним причисляются, например, удостоверения об окончании курсов иностранных языков, о получении дополнительного образования, ксерокопия водительского удостоверения, отчеты о командировках, сертификаты об участии в конкурсах, мастер-классах, фестивалях, премиях и др. Завершается портфолио одностраничным резюме, отражающим начальный этап трудовой деятельности выпускника в сфере публичной коммуникации.

Пример контрольно-измерительного материала

1. Цель и этапы формирования имиджа политика.
2. Защита портфолио.

5.2 Критерии оценки ответа выпускника на государственном экзамене

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка <i>отлично</i> выставляется выпускнику, который максимально полно, аргументированно и наглядно изложил научные точки зрения на проблему в сфере публичной коммуникации. Продемонстрировал в ходе защиты портфолио сформированность компетенций.
Хорошо	Оценка <i>хорошо</i> выставляется выпускнику, который достаточно полно, аргументированно и наглядно изложил научные точки зрения на проблему в сфере публичной коммуникации. Продемонстрировал в ходе

	защиты портфолио сформированность компетенций.
Удовлетворительно	Оценка <i>удовлетворительно</i> выставляется выпускнику, который в целом убедительно и наглядно изложил научные точки зрения на проблему в сфере публичной коммуникации. Продемонстрировал в ходе защиты портфолио сформированность компетенций.
Неудовлетворительно	Оценка <i>неудовлетворительно</i> выставляется выпускнику, который не знаком с научными точками зрения на проблему в сфере публичной коммуникации. Не продемонстрировал при ответе на вопрос и в ходе защиты портфолио сформированность компетенций.

6 Тематика ВКР, предлагаемая выпускникам

6.1 Тематика зависит от характера ВКР. По направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» выпускник совместно с научным руководителем может выбрать ВКР прикладного либо исследовательского характера. В первом случае работа должна быть выполнена на материале собственной профессиональной деятельности выпускника, во втором – на материале деятельности конкретных средств массовой информации и / или иных субъектов коммуникационной деятельности (агентств, пресс-служб, отделов маркетинга и развития и т.п.). Тема ВКР отражает актуальную научную и / или прикладную проблему.

Выпускникам предлагаются разнообразные темы ВКР, преимущественно связанные с материалами СМИ.

№	Тематика ВКР
1	Формирование имиджа компании/ политика/ территории средствами печатных СМИ
2	Разработка и реализация коммуникационного проекта в сфере PR (на примере...)
3	Использование антикризисных PR-технологий в социальных и некоммерческих организациях (на примере благотворительных фондов и НКО)
4	Исследование закономерностей современной коммерческой номинации (на примере...)
5	Product placement как метод продвижения товаров и услуг (на примере...)
6	Корпоративное издание как инструмент сплочения коллектива
7	Особенности корпоративной культуры компании (на примере...)
8	Противодействие «чёрным» и «серым» предвыборным технологиям
9	Продвижение интересов бизнес-сообщества через СМИ (на примере...)
10	Digital-проекты в сфере общественных связей
11	Особенности работы пресс-службы в государственной/ коммерческой и др. структуре (на примере...).
12	Связи с общественностью в деятельности региональных телеканалов

13	Факторы формирования медийной повестки дня
14	Специальные мероприятия и event- маркетинг (на примере...).
15	Специфика применения различных жанров пиар-текстов в коммуникационной деятельности компании X

Предлагаются примерные темы, которые могут корректироваться выпускником по согласованию с научным руководителем и выпускающей кафедрой. Выпускник может предложить собственную тему. Тема ВКР должна отражать актуальную научную и/или прикладную проблему. Тема должна формулироваться в рамках профиля «Связи с общественностью в СМИ». Рекомендуются (но не является обязательным), чтобы тема ВКР продолжала тематику курсовых работ, которые студент выполнял в процессе обучения.

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы приведена в Приложении Д.

6. 2 Структура ВКР

6.2.1 Структура ВКР исследовательского характера

Структура ВКР исследовательского характера соответствует стандартной структуре научно-исследовательской работы. Текст ВКР включает введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы и приемы анализа фактического материала, степень разработанности темы, теоретическая и эмпирическая база исследования, структура работы, выдвигаются гипотеза исследования и/или положения, выносимые на защиту. В основной части излагается ход исследования. Основная часть делится на главы и параграфы. В заключении обобщаются основные положения и выводы ВКР. Список литературы должен содержать не менее 50 наименований. Примерный объем работы – 50-60 стандартных страниц печатного текста. Приложения не учитываются при определении объема.

6.2.2 Структура ВКР профессионально-творческого характера (проект)

Структура ВКР профессионально-творческого характера (проект) в целом подобна структуре ВКР исследовательского характера, но имеет некоторые особенности. В связи с тем, что автор демонстрирует и анализирует собственный опыт работы, ценный сам по себе, обязательный объем текста ВКР без учета представленных выпускником результатов практической деятельности составляет 40-50 стандартных страниц печатного текста. Основная часть работы включает не только краткое описание теоретических основ выбранной автором темы (концепцию проекта), но и в первую очередь анализ представленных образцов практической деятельности выпускника в сфере рекламы и / или связей с общественностью.

6.3 Критерии оценки ВКР

- актуальность темы ВКР и соответствие содержания ВКР теме;
- уровень проведения теоретического исследования (количество изученных источников, глубина освоения их содержания, степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы);

- уровень проведения эмпирического исследования (отбор и качество анализа эмпирического материала по теме, в том числе собственного профессионального опыта для творческой ВКР);
- обоснованность структуры ВКР;
- качество оформления текста ВКР;
- качество защиты ВКР.

Оценка «отлично» выставляется, если представленная к защите ВКР полностью соответствует приведенному списку критериев и при этом уровень соответствия характеризуется как высокий. Оценка «хорошо» выставляется, если ВКР демонстрирует высокий уровень соответствия большинству из указанных критериев и не содержит существенных нарушений какого-либо критерия из списка. В том случае, если критерии в целом соблюдены, однако допущены нарушения некоторых из них, в том числе существенные, выставляется оценка «удовлетворительно». Существенные нарушения при этом допускаются в единичном количестве. Если ВКР содержит нарушения значительного количества критериев, ряд из которых характеризуются как существенные, может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

6.4 Рекомендации по проведению защиты ВКР

- защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГЭК;
- ВКР должна быть допущена к защите научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Соответствующие визы руководителя и заведующего кафедрой размещаются на титульном листе работы (форма титульного листа ВКР приведена в Приложении Е);
- к каждой работе прилагается отзыв научного руководителя (форма отзыва о выпускной квалификационной работе приведена в Приложениях И);
- в один день защищать ВКР могут не более 8 выпускников;
- аудитория, в которой проходят защиты, имеет техническое оснащение, необходимое для мультимедийных презентаций и демонстрации практических навыков выпускника;
- использование мультимедийных презентаций обязательно;
- образец оценочного листа для членов ГЭК приведен в Приложении Ж.

**Приложение А
(обязательное)
Форма протокола заседания ГЭК**

ПРОТОКОЛ № 1 от __.__.20__

заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК)
о назначении заместителя председателя ГЭК
и секретаря

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК _____
И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

1. СЛУШАЛИ: о назначении заместителя председателя ГЭК

ВЫСТУПИЛ: председатель ГЭК

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

ПОСТАНОВИЛИ: назначить заместителем председателя ГЭК

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

2. СЛУШАЛИ: о назначении секретаря ГЭК

ВЫСТУПИЛ: председатель ГЭК

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

ПОСТАНОВИЛИ: назначить секретарем ГЭК

И.О.Фамилия, должность, место работы

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение Б
(обязательное)
Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
по защите ВКР

Приложение к протоколу ГЭК № ____
от _____.20__

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
на тему: _____

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

- Текст ВКР на _____ страницах.
- Отзыв руководителя ВКР.
- Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос
2. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество
выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

ОТМЕТИТЬ, ЧТО *(мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение В
(обязательное)
Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
о присвоении квалификации выпускникам**

Приложение к протоколу ГЭК № ____
от _____.____.20__

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Постановили:

Обучающихся _____ курса _____ факультета журналистики
форма обучения _____, полностью выполнивших учебный план, сдавших
государственный экзамен по _____

наименование

и защитивших ВКР по направлению подготовки / специальности

код, наименование направления подготовки/специальности

в 20__ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с
присвоением квалификации _____

и выдать: дипломы с отличием

дипломы

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Г
(обязательное)
Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания апелляционной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии _____
И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление _____
Ф.И.О.обучающегося, краткое содержание заявления

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель

Подпись

Расшифровка подписи

Члены комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Е
(обязательное)
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра связей с общественностью

Выпускная квалификационная работа

<Тема>

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Связи с общественностью в СМИ

Допущено к защите в ГЭК __.__.20__

Зав. кафедрой *<подпись>* *<расшифровка>*

Обучающийся *<подпись>* *<расшифровка>*

Руководитель *<подпись>* *<расшифровка>*

Рецензент *<подпись>* *<расшифровка>*

Воронеж, 20__

**Приложение 3
(обязательное)
Заявление о предоставлении специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
профессору Ендовицкому Д.А.

ФИО обучающегося
обучающегося ____ курса ____ группы
факультета журналистики
направление 42.03.01 Реклама и связи с
общественностью _____
_____ формы обучения
Тел.: _____

заявление

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом ____ группы/
лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при
прохождении текущей аттестации по дисциплине _____
следующие специальные условия в соответствии с _____:
программой реабилитации инвалида

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.

____.____.20__ г.

подпись

**Приложение И
(рекомендуемое)
Форма отзыва о выпускной квалификационной работе**

ОТЗЫВ

руководителя о ВКР

<фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью на факультете журналистики Воронежского государственного университета на тему

« _____ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель _____ *должность, ученая степень, ученое звание*

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, государственная итоговая аттестация, государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, основная образовательная программа, направление подготовки, бакалавр.

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В. Тулупов