



**С Т А Н Д А Р Т**  
**ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

---

**Система менеджмента качества**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
**Структура и содержание государственных**  
**аттестационных испытаний по направлению подготовки**  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль Реклама и связи с общественностью в СМИ  
Бакалавриат

**Предисловие**

РАЗРАБОТАН – кафедрой связей с общественностью

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики В.В. Тулупов

УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 27.01.2017 № 0036

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО СТ ВГУ 2.1.02.031600Б – 2014 Система менеджмента качества государственная итоговая аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью». Профиль «Связи с общественностью в СМИ. Бакалавриат.

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости.

## Содержание

	Стр.
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	5
4 Профессиональная подготовленность выпускника	5
5 Государственный экзамен	8
6 Выпускная квалификационная работа	
Приложение А (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК	12
Приложение Б (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите ВКР	13
Приложение В (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о присвоении квалификации выпускникам	14
Приложение Г (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии	15
Приложение Д (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	16
Приложение Е (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	17
Приложение Ж (обязательное) Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы	18
Приложение З (обязательное) Заявление о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	19
Приложение И (рекомендуемое) Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	20

### **Введение**

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997 (регистрационный № 43414),

предусмотрена Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме:

---

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание государственных аттестационных испытаний представлено в настоящем стандарте.

---

---

**СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

---

**Система менеджмента качества  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
Структура и содержание государственных  
аттестационных испытаний по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Бакалавриат**

Утвержден приказом ректора от 27.01.2017 № 0036

Дата введения 27.01.2017

## **1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Положение настоящего Стандарта применяются всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими указанную основную образовательную программу.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997;

СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

## **3 Термины и сокращения**

В настоящем стандарте применены следующие термины и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

СО – связи с общественностью;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ОК- общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

## 4 Профессиональная подготовленность выпускника

4.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)
коммуникационная  информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</li> <li>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</li> <li>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</li> </ul>	<p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)</p>
коммуникационная  информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</li> <li>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</li> <li>- участие в планировании, подготовке и проведении</li> </ul>	<p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>

	коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований	
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</li> <li>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</li> <li>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</li> </ul>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</li> <li>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</li> <li>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</li> </ul>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)

коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</li> <li>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</li> <li>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</li> </ul>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</li> <li>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</li> <li>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</li> </ul>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
коммуникационная информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с</li> </ul>	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)



	<p>государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</p> <p>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</p> <p>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</p>	
коммуникационная информационно-технологическая	<p>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</p> <p>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</p> <p>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</p>	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
коммуникационная информационно-технологическая	<p>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</p>	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</li> <li>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</li> </ul>	
Коммуникационная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;</li> <li>- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;</li> <li>- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований</li> </ul>	
информационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;</li> <li>- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);</li> <li>- владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);</li> <li>- обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками</li> </ul>

	<p>контракт);                  - участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.</p>	<p>литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);                  - умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);                  - умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);                  - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);                  - способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);                  - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7)</p>
		<p>- способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);                  - способность под контролем осуществлять рекламные кампании и</p>

		мероприятия (ПК-13); - способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14); - владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15); - способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).
--	--	--

4.2 Требования к результатам освоения образовательных программ высшего образования (бакалавриата) и соответствующие формы государственного аттестационного испытания.

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)			Форма государственного аттестационного испытания	
	ОК	ОПК	ПК	гос экзамен	защита ВКР
коммуникационная деятельность: участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6	6, 7		

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)			Форма государственного аттестационного испытания	
	ОК	ОПК	ПК	гос экзамен	защита ВКР
информационно-технологическая деятельность: участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6	12, 13, 14, 15, 16		+

Государственный экзамен предполагает демонстрацию выпускником сформированности всех трех видов компетенций

## 5 Государственный экзамен

5.1 Государственный экзамен в ходе итоговой аттестации призван продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников и готовность последних к участию в коммуникационной и информационно-технологической видам деятельности. Чтобы убедиться в этом, выпускникам предлагается ответить на один вопрос и провести презентацию портфолио и самопрезентацию перед членами ГЭК.

№	Вопрос
1	Задачи формирования имиджа компании.
2	Коммуникационный проект и бриф.
3	Антикризисные PR-технологий в социальных и некоммерческих организациях.
4	Тенденции современной коммерческой номинации.
5	Product placement как метод продвижения товаров и услуг.
6	Корпоративное издание как инструмент сплочения коллектива.
7	Особенности корпоративной культуры.
8	Противодействие «чёрным» и «серым» предвыборным технологиям.

9	Политическая и медийная повестка дня.
10	Digital-проекты в сфере общественных связей.
11	Пресс-служба в государственной структуре.
12	Связи с общественностью в деятельности региональных телеканалов.
13	Факторы формирования медийной и общественной повестки дня.
14	Специальные мероприятия и event-маркетинг.
15	Жанры PR-текстов.
16	Цель и этапы формирования имиджа политика в СМИ.
17	Имидж и бренд территории в печатных СМИ.

Портфолио представляет собою рубрицированный и сброшюрованный многостраничный документ. Он структурирован таким образом, чтобы его содержание отражало сформированность умений и навыков, стремление приобрести академическую мобильность и мобильность в передвижении.

Структура «от первого до последнего семестра» позволяет убедиться в развитии творческих и личностных качеств выпускника. При этом само портфолио включает следующие обязательные элементы: титульный лист (Приложение А); оглавление (Приложение Б), оригиналы или заверенные цветные и черно-белые копии рекламных текстов и / или документов, фотографий, макетов, мониторингов, аналитических записок и т.п., концепции проектов, отзывы руководителей практики, сертификаты, благодарности, дипломы, отзывы СМИ и др.

Факультативными элементами портфолио являются свидетельства о получении дополнительных, не предусмотренных ФГОС 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, умений и навыков. К ним причисляются, например, удостоверения об окончании курсов иностранных языков, о получении дополнительного образования, ксерокопия водительского удостоверения, отчеты о командировках, сертификаты об участии в конкурсах, мастер-классах, фестивалях, премиях и др. Завершается портфолио одностраничным резюме, отражающим начальный этап трудовой деятельности выпускника в сфере публичной коммуникации.

Пример контрольно-измерительного материала

1. Цель и этапы формирования имиджа политика.
2. Защита портфолио.

## 5.2 Критерии оценки ответа выпускника на государственном экзамене

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка <i>отлично</i> выставляется выпускнику, который максимально полно, аргументированно и наглядно изложил научные точки зрения на проблему в сфере публичной коммуникации. Продемонстрировал в ходе защиты портфолио сформированность компетенций.
Хорошо	Оценка <i>хорошо</i> выставляется выпускнику, который достаточно полно, аргументированно и наглядно изложил научные точки зрения на проблему в сфере публичной коммуникации. Продемонстрировал в ходе

Удовлетворительно	защиты портфолио сформированность компетенций. Оценка <i>удовлетворительно</i> выставляется выпускнику, который в целом убедительно и наглядно изложил научные точки зрения на проблему в сфере публичной коммуникации. Продемонстрировал в ходе защиты портфолио сформированность компетенций.
Неудовлетворительно	Оценка <i>неудовлетворительно</i> выставляется выпускнику, который не знаком с научными точками зрения на проблему в сфере публичной коммуникации. Не продемонстрировал при ответе на вопрос и в ходе защиты портфолио сформированность компетенций.

## 6 Тематика ВКР, предлагаемая выпускникам

6.1 Тематика зависит от характера ВКР. По направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» выпускник совместно с научным руководителем может выбрать ВКР прикладного либо исследовательского характера. В первом случае работа должна быть выполнена на материале собственной профессиональной деятельности выпускника, во втором – на материале деятельности конкретных средств массовой информации и / или иных субъектов коммуникационной деятельности (агентств, пресс-служб, отделов маркетинга и развития и т.п.). Тема ВКР отражает актуальную научную и / или прикладную проблему.

Выпускникам предлагаются разнообразные темы ВКР, преимущественно связанные с материалами СМИ.

№	Тематика ВКР
1	Формирование имиджа компании/ политика/ территории средствами печатных СМИ
2	Разработка и реализация коммуникационного проекта в сфере PR (на примере...)
3	Использование антикризисных PR-технологий в социальных и некоммерческих организациях (на примере благотворительных фондов и НКО)
4	Исследование закономерностей современной коммерческой номинации (на примере...)
5	Product placement как метод продвижения товаров и услуг (на примере...)
6	Корпоративное издание как инструмент сплочения коллектива
7	Особенности корпоративной культуры компании (на примере...)
8	Противодействие «чёрным» и «серым» предвыборным технологиям
9	Продвижение интересов бизнес-сообщества через СМИ (на примере...)
10	Digital-проекты в сфере общественных связей
11	Особенности работы пресс-службы в государственной/ коммерческой и др. структуре (на примере...).
12	Связи с общественностью в деятельности региональных телеканалов

13	Факторы формирования медийной повестки дня
14	Специальные мероприятия и event- маркетинг ( на примере...).
15	Специфика применения различных жанров пиар-текстов в коммуникационной деятельности компании X

Предлагаются примерные темы, которые могут корректироваться выпускником по согласованию с научным руководителем и выпускающей кафедрой. Выпускник может предложить собственную тему. Тема ВКР должна отражать актуальную научную и/или прикладную проблему. Тема должна формулироваться в рамках профиля «Связи с общественностью в СМИ». Рекомендуется (но не является обязательным), чтобы тема ВКР продолжала тематику курсовых работ, которые студент выполнял в процессе обучения.

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы приведена в Приложении Д.

## 6. 2 Структура ВКР

### 6.2.1 Структура ВКР исследовательского характера

Структура ВКР исследовательского характера соответствует стандартной структуре научно-исследовательской работы. Текст ВКР включает введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы и приемы анализа фактического материала, степень разработанности темы, теоретическая и эмпирическая база исследования, структура работы, выдвигаются гипотеза исследования и/или положения, выносимые на защиту. В основной части излагается ход исследования. Основная часть делится на главы и параграфы. В заключении обобщаются основные положения и выводы ВКР. Список литературы должен содержать не менее 50 наименований. Примерный объем работы – 50-60 стандартных страниц печатного текста. Приложения не учитываются при определении объема.

### 6.2.2 Структура ВКР профессионально-творческого характера (проект)

Структура ВКР профессионально-творческого характера (проект) в целом подобна структуре ВКР исследовательского характера, но имеет некоторые особенности. В связи с тем, что автор демонстрирует и анализирует собственный опыт работы, ценный сам по себе, обязательный объем текста ВКР без учета представленных выпускником результатов практической деятельности составляет 40-50 стандартных страниц печатного текста. Основная часть работы включает не только краткое описание теоретических основ выбранной автором темы (концепцию проекта), но и в первую очередь анализ представленных образцов практической деятельности выпускника в сфере рекламы и / или связей с общественностью.

## 6.3 Критерии оценки ВКР

- актуальность темы ВКР и соответствие содержания ВКР теме;
- уровень проведения теоретического исследования (количество изученных источников, глубина освоения их содержания, степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы);



- уровень проведения эмпирического исследования (отбор и качество анализа эмпирического материала по теме, в том числе собственного профессионального опыта для творческой ВКР);
- обоснованность структуры ВКР;
- качество оформления текста ВКР;
- качество защиты ВКР.

Оценка «отлично» выставляется, если представленная к защите ВКР полностью соответствует приведенному списку критериев и при этом уровень соответствия характеризуется как высокий. Оценка «хорошо» выставляется, если ВКР демонстрирует высокий уровень соответствия большинству из указанных критериев и не содержит существенных нарушений какого-либо критерия из списка. В том случае, если критерии в целом соблюдены, однако допущены нарушения некоторых из них, в том числе существенные, выставляется оценка «удовлетворительно». Существенные нарушения при этом допускаются в единичном количестве. Если ВКР содержит нарушения значительного количества критериев, ряд из которых характеризуются как существенные, может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

#### 6.4 Рекомендации по проведению защиты ВКР

- защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГЭК;
- ВКР должна быть допущена к защите научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Соответствующие визы руководителя и заведующего кафедрой размещаются на титульном листе работы (форма титульного листа ВКР приведена в Приложении Е);
- к каждой работе прилагается отзыв научного руководителя (форма отзыва о выпускной квалификационной работе приведена в Приложениях И);
- в один день защищать ВКР могут не более 8 выпускников;
- аудитория, в которой проходят защиты, имеет техническое оснащение, необходимое для мультимедийных презентаций и демонстрации практических навыков выпускника;
- использование мультимедийных презентаций обязательно;
- образец оценочного листа для членов ГЭК приведен в Приложении Ж.

**Приложение А  
(обязательное)  
Форма протокола заседания ГЭК**

ПРОТОКОЛ № 1 от \_\_.\_\_.20\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК)  
о назначении заместителя председателя ГЭК  
и секретаря

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

1. СЛУШАЛИ: о назначении заместителя председателя ГЭК

ВЫСТУПИЛ: председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

ПОСТАНОВИЛИ: назначить заместителем председателя ГЭК

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

2. СЛУШАЛИ: о назначении секретаря ГЭК

ВЫСТУПИЛ: председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

ПОСТАНОВИЛИ: назначить секретарем ГЭК

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, должность, место работы*

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Приложение Б
(обязательное)
Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
по защите ВКР

Приложение к протоколу ГЭК № \_\_\_
от \_\_.\_\_.20\_\_

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
на тему: \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_
фамилия, имя, отчество

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_
при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

- Текст ВКР на \_\_\_ страницах.
Отзыв руководителя ВКР.
Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

- 1. \_\_\_\_\_
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос
2. \_\_\_\_\_
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_
фамилия, имя, отчество
выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

ОТМЕТИТЬ, ЧТО (мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Приложение В  
(обязательное)  
Форма приложения к протоколу заседания ГЭК  
о присвоении квалификации выпускникам**

Приложение к протоколу ГЭК № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Постановили:

Обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета журналистики  
форма обучения \_\_\_\_\_, полностью выполнивших учебный план, сдавших  
государственный экзамен по \_\_\_\_\_

*наименование*

и защитивших ВКР по направлению подготовки / специальности

*код, наименование направления подготовки/специальности*

в 20\_\_ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с  
присвоением квалификации \_\_\_\_\_

и выдать: дипломы с отличием

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дипломы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Заместитель председателя ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

**Приложение Г  
(обязательное)  
Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_  
заседания апелляционной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.обучающегося, краткое содержание заявления*

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_  
*решение по данному вопросу*

Приложения:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

**Приложение Д  
(обязательное)  
Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики

Кафедра связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
связей с общественностью  
Е.Е. Топильская  
\_\_\_. \_\_\_.20\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_**

*фамилия, имя, отчество*

1. Тема работы \_\_\_\_\_, утверждена решением ученого совета \_\_\_\_\_ факультета от \_\_. \_\_.20\_\_
2. Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*код, наименование*
3. Срок сдачи законченной работы \_\_. \_\_.20\_\_
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Примечание

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой связей с общественностью \_\_\_\_\_ Е.Е.Топильская \_\_. \_\_.20\_\_

**Приложение Е  
(обязательное)  
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра связей с общественностью

Выпускная квалификационная работа

*<Тема>*

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Связи с общественностью в СМИ

Допущено к защите в ГЭК \_\_.\_\_.20\_\_

Зав. кафедрой *<подпись>* *<расшифровка>*

Обучающийся *<подпись>* *<расшифровка>*

Руководитель *<подпись>* *<расшифровка>*

Рецензент *<подпись>* *<расшифровка>*

Воронеж, 20\_\_

**Приложение Ж**  
**(обязательное)**  
**Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы**  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_  
код, наименование \_\_\_\_\_

Номер ГЭК \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	оценка руководителя	оценка ГЭК

Председатель ГЭК      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_.20\_\_  
*Подпись*      *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_.20\_\_  
*Подпись*      *Расшифровка подписи*



**Приложение 3**  
**(обязательное)**  
**Заявление о предоставлении специальных условий**  
**при проведении государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»  
профессору Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося  
обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
факультета журналистики  
направление 42.03.01 Реклама и связи с  
общественностью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Тел.: \_\_\_\_\_

заявление

В связи с тем, что я \_\_\_\_\_ являюсь инвалидом \_\_\_\_ группы/  
лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при  
прохождении текущей аттестации по дисциплине \_\_\_\_\_  
следующие специальные условия в соответствии с \_\_\_\_\_:  
*программой реабилитации инвалида*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

**Приложение И  
(рекомендуемое)  
Форма отзыва о выпускной квалификационной работе**

**ОТЗЫВ**

руководителя о ВКР

*<фамилия, имя, отчество обучающегося>*, обучающегося по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью на факультете журналистики Воронежского государственного университета на тему

« \_\_\_\_\_ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель \_\_\_\_\_ *должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

---

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, государственная итоговая аттестация, государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, основная образовательная программа, направление подготовки, бакалавр.

---

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В. Тулупов