

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
международных отношений
д.э.н., профессор Беленов О.Н.



03.09.2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
информационно-аналитической деятельности**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

2. Профиль подготовки/специализация: Европейские исследования

3. Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

4. Форма обучения: Очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: Регионоведения и экономики
зарубежных стран**

Составители программы:

Удовиченко Александр Иванович, доктор экономических наук, заведующий кафедрой
РВиЭС

Ломсадзе Дмитрий Георгиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры
регионоведения и экономики зарубежных стран

6. Рекомендована: НМС факультета международных отношений протокол № 6 от 20.06.2018
года, кафедра протокол № 1 от 29.08.2018 года

7. Учебный год: 2018-2019 гг.

Семестр(ы): 6 семестр

9. Цель практики: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности на основе формирования у студентов знаний, умений и навыков практической
работы с различными видами информационных источников, а также привитие им навыков
организационной работы. Главной целью практики является овладение студентами
практическими навыками аналитической работы.

- **Задачи практики:** приобретение навыков разработки корпоративных и групповых стратегий в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического и экономического анализа в интересах заказчика-работодателя;
- ознакомление с ведением индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;
- формирование представления о ведении научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- ознакомление с созданием сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации.

10. Место практики в структуре ООП: (блок Б2; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; взаимосвязь результатов освоения данной практики с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности); взаимосвязь результатов освоения данной практики с последующими практиками)

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: непрерывна

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	Применение информационно-коммуникационных технологий	знать: информационно-коммуникационные технологии и программные средства уметь: применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства иметь навык(и): применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
		знать: источники информационного контента

ОПК-3	Информационно-аналитическая деятельность	<p>уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации</p> <p>иметь навык(и): выделения, систематизации и интерпретирования содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также смысловых конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>

13. Объем практики в зачетных единицах/ ак. час. (в соответствии с учебным планом) —

6 недель, 36 дней, 9 ЗЕТ / 216 час.

Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен): Зачет.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра	№ семестра	...
Всего часов	216	6 семестр		
в том числе:				
Самостоятельная работа	216	6 семестр		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:	216			

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Вводный	Установочная конференция, выбор темы индивидуального задания
2.	Отбор источников	Исследование источниковой базы, составление библиографического списка к анализируемой теме
3.	Аналитическая работа	Работа над текстом аналитического материала исследования по теме индивидуального задания
4.	Итоговый этап	Проведение отчетного мероприятия по итогам работы с руководителем практики от ведущей организации
5.	Заключительный этап	Защита аналитического отчета по практике на кафедре

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников) а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / под ред. Т.А. Шаклеиной. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 254 с.
2.	Внешняя политика России : теория и практика: учебное пособие / под общ. ред. С.В. Смульского, О.Д. Абрамовой.– Москва: Книга и бизнес, 2013. – 542 с.
3.	Селютин В.С. Основы политического анализа и прогнозирования: учебное пособие / В.С. Селютин. – Воронеж: Наука-Юнипресс, 2013. – 243 с.
4.	Современные международные отношения: учебник/ под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 687 с.
5.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник/ под ред. проф. А.С. Булатова, проф. Н.Н. Ливенцева. — М. : Магистр, 2012. — 654 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения / В.А. Ачкасов; Ланцов С.А. – Москва, 2011. – 480 с.
8.	– Василенко И.А. Геополитика современного мира: учебник / И.А. Василенко. – Москва: Юрайт, 2013. – 420 с.
9.	Страны и регионы мира: экономико-политический справочник. Под ред. д.э.н., проф. А.С. Булатова. 3-е издание. М.: Проспект, 2010.
10.	История международных отношений: учебник: в 3 т. / под ред. А.В. Торкунова, М.М. Наринского. – Москва: Аспект Пресс, 2015. Каримова А.Б.
11.	Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / под ред. Т.А. Шаклеиной, А.А. Байкова. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 446 с.
12.	Мухаев Р.Т. Политология: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: Проспект, 2015. – 640 с. – Негосударственные участники мировой политики: учебное пособие / под ред. М.М. Лебедевой, М.В. Харкевича. – Москва: Аспект Пресс, 2013. – 206 с.
13.	Сиренов А.В. Источниковедение: учебник: учебник / под ред. А.В. Сиренова. – Москва: Юрайт, 2015. – 395 с. – Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В.

14.	Хрусталеv А.Г. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие / М.А. Хрусталеv. – Москва: Аспект Пресс, 2015. – 206 с.
15.	Политические системы современных государств: энциклопедический справочник : в 4 т. / гл. ред. А.В. Торкунов. – Москва: Аспект Пресс, 2012-2014.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Министерство иностранных дел РФ. http://www.mid.ru/ru/home
2.	Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - http://www.gov.ru/
3.	Правительство РФ. http://government.ru/

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электроннообразовательные ресурсы

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

18. Материально-техническое обеспечение практики:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Мультимедийный проектор MP515 Digital Projector, экран настенный 213*280, комплект звукоусилительного оборудования DIALOG W-203, ноутбук Dell Inspiron N 5110 на базе процессора Intel Core I 5 2410 M 2,3 ГГц Turbo Boost 2,9 ГГц, му.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОПК-2	Навыки владения информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Отбор источников
ОПК-3	Навыки выделения, систематизации и интерпретирования содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также смысловых конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Аналитическая работа
Промежуточная аттестация по практике		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
наличие индивидуального отчета по практике обучающегося; представленный материал во всей полноте раскрывает тему работы, выводы обоснованы, подача материала не содержит недостатков; качество оформления названных документов высокое; полностью использован творческий потенциал; речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках; значимые факты международ	<i>Повышенный уровень</i>	Зачет
наличие индивидуального отчета по практике обучающегося; представленный материал раскрывает тему работы, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных	<i>Базовый уровень</i>	зачет

недостатков; качество оформления названных документов высокое; полностью использован творческий потенциал; речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках; значимые факты международной противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии небольших неточностей в тексте или ответах на вопросы.		
наличие индивидуального отчета по практике; представленный материал в основном раскрывает тему работы, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков; качество оформления названных документов высокое или удовлетворительное (имеются не более двух нарушений ГОСТа); полностью использован творческий потенциал; речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках; значимое четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии неточностей/ошибок в тексте или ответах на вопросы	<i>Пороговый уровень</i>	зачет
отсутствие индивидуального отчета обучающегося о выполнении задания; представленный материал неполон, выводы необоснованные или отсутствуют, подача материала не соответствует уровню высшей школы; качество оформления документации низкое (имеются грубые нарушения ГОСТа); путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы.	–	Незачет

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (нужное выбрать)

19.3.1 Перечень практических заданий

19.3.2 Темы проектов

19.3.4 Тестовые задания

19.3.4 Содержание (структура) отчета

По окончании практики обучающийся представляет руководителю отчет о прохождении практики (Приложение А). На титульном листе отчета ставится подпись руководителя.

Содержательная часть отчета о прохождении практики оформляется на стандартных листах белой бумаги. Отчет о прохождении учебно-аналитической практики должен быть оформлен в печатном виде.

Отчет оформлен по образцу (Приложение А). Лист содержания включает состав глав и разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения к отчету по практике оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок,

отражающий суть документа.

Отчет вместе с приложениями хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Согласно п. 3.6.3 И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкции о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ВГУ (п.8.9 – 9.10), или им представляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

**Приложение А
(обязательное)**

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

**МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ
ВО «ВГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра регионоведения и экономики зарубежных стран

ОТЧЕТ

**О прохождении производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта информационно-аналитической деятельности**

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от кафедры _____