

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор-
Проректор по учебной работе**

Е.Е. Чупандина

04.07.2018г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

41.04.04. Политология

Профиль подготовки:

"Управленческая, аналитическая и экспертная деятельность"

Прикладная магистратура

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

Очная

Воронеж 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 41.04.04 Политология	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология.	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология.	3
1.4 Требования к абитуриенту.	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки по направлению подготовки 41.04.04 Политология.	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	4
3. Планируемые результаты освоения ООП	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология.	6
4.1. Годовой календарный учебный график.	6
4.2. Учебный план	6
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	6
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик.	7
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология.	12
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	15
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология.	16
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.	16
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	17

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата 41.04.04 «Политология», реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ».

Основная образовательная программа ВО, реализуемая в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «3» ноября 2015 г. №1294 и зарегистрированный в Минюсте РФ 26 ноября 2015 г. N 39855;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП ООП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

1.3.2. Срок освоения ООП

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск – 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП за период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.04.04 «Политология» составляет 120 зачетных единиц (4320 часов) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики (производственная, педагогическая, научно-исследовательская), государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- политический процесс на уровне государства, общественных организаций и объединений, местного самоуправления, международных отношений и внешней политики, сфера политических коммуникаций, избирательный процесс, политическая экспертиза и политическое консультирование;

- аппарат политических партий, редакций средств массовой информации (далее СМИ), коммерческих и общественных организаций, международных организаций, осуществляющих консалтинговую, консультативную, исследовательскую и аналитическую, а также информационную деятельность в сфере политики в качестве сотрудников, способных к участию в разработке и осуществлении реализуемых данными структурами решений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника: различные сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника политико-управленческая; экспертно-аналитическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Магистр по направлению подготовки 41.04.04 Политология должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

политико-управленческая деятельность:

- участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;

- использование политико-управленческих технологий, создание организационных структур в сфере политики;

- организация политических кампаний и управление ими, использование избирательных технологий и других видов политической мобилизации;

экспертно-аналитическая деятельность:

- осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций;

- обработка, интерпретация и презентация комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач;

- сбор и обработка информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных.

3. Планируемые результаты освоения ООП.

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ООП выпускник с квалификацией «магистр» по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями ОПП.

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);
- владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);
- владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи (ОПК-3);
- способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);
- стремление к повышению своей квалификации (ОПК-5);
- способность к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);
- способность организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);
- способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-8);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-9);

Профессиональные компетенции (ПК):

Политико-управленческая деятельность:

- способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления (ПК-11);
- способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга (ПК-12);

- способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями (ПК-13);

Экспертно-аналитическая деятельность:

- осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций (ПК-8);

- способность пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач (ПК-9);

- способность к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных (ПК-10).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приводится в Приложении 2.

4.2. Учебный план магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» приведен в Приложении 3.

Регламентируется Инструкцией ВГУ «О порядке разработки, оформления, введения в действие учебного плана ВО в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин, практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% вариативной части. Доля лекционных занятий не превышает 30% от общего количества часов аудиторных занятий. Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

Регламентируется Инструкцией ВГУ «Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие».

В ООП магистратуры приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Аннотации представлены в Приложении 4.

Рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Они включают фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебных (по получению первичных умений и навыков управленческой деятельности и по получению первичных умений и навыков экспертно-аналитической деятельности) и производственных (по получению умений и опыта управленческой и экспертно-аналитической деятельности) практик, а также НИР.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» раздел основной образовательной программы магистратуры «Практики и научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую

подготовку обучающихся. Практики и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программа НИР.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы (ООП) и входит в состав раздела «Практики и научно-исследовательская работа».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (квалификация «магистр»).

Основу НИР составляют знания, полученные при освоении дисциплин ООП. Для успешного осуществления научной работы студент должен владеть методами описания, анализа и прогнозирования политических процессов; уметь ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена, прежде всего в профессиональной коммуникативной среде; владеть навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования Интернет-ресурсов.

Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе НИР, отражаются в публикациях, аналитических документах и необходимы для подготовки диссертационного исследования.

Исследовательская работа, осуществляемая в ходе НИР, тесно связана с решением задач магистерской диссертации.

Цель и задачи НИР:

Основной целью НИР магистранта является обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Реализуемые компетенции: ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-9; ПК-10;

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий, разработка проектов, оформление заявок на грант и выполнение работ в рамках гранта, в случае его поддержки фондом;
- составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- апробация работы (выступление с докладом на конференции или методологическом семинаре), написание тезисов и статей;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

- внесение соответствующих изменений в текст работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Содержание НИР магистрантов определяется в соответствии с содержанием

основной образовательной программы магистратуры и закрепляется в индивидуальном плане НИР.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ; экспертные оценки группами. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение не только с участием магистрантов и ППС кафедры социологии и политологии, но и с привлечением работодателей, ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

НИР магистрантов включает следующие этапы:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, составление библиографических обзоров по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;

- участие в обсуждении результатов научно-исследовательской работы в рамках студенческих и экспертных групп;

- публикация результатов в научных изданиях и/или представление на научно-практических, научно-методических конференциях (не менее двух);

- участие в подготовке заявок на грант и реализации соответствующей исследовательской программы;

- публичная защита выполненной работы – магистерской диссертации на государственной аттестационной комиссии.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании у магистрантов способности и готовности к:

- ведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбору необходимых методов исследования (модификации существующих, разработки новых методов), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках программы магистратуры);

- применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;

- анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, проектов, магистерской диссертации).

НИР в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- участие в научно-исследовательских семинарах по программе магистратуры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация научных статей;
- подготовка и защита проектов, выполнение заданий по направлению проводимых научных и прикладных исследований;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм НИР может быть дополнен в зависимости от специфики индивидуального профиля подготовки магистранта.

Содержание НИР, формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом НИР. Общий объем НИР в магистратуре по направлению подготовки 41.04.04 Политология в соответствии с учебным планом составляет 378 часов

в первом семестре, 216 ч. - во втором, 108 ч. – в третьем и 216 ч. - в четвертом. Научно-исследовательский семинар, являющийся частью НИР, составляет 18 ч. в каждом семестре.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах НИР в рамках научно-исследовательского семинара. По результатам выполнения индивидуального плана НИР на основании представленного отчета в конце каждого семестра научным руководителем проводится аттестация магистранта.

4.4.2. Программа учебной практики по получению первичных умений и навыков управленческой деятельности.

Целью учебной практики является ознакомление с деятельностью органов

государственного и муниципального управления, общественно-политических организаций, формирование первичных умений и навыков управленческой деятельности.

4.2 Задачи практики

- ознакомление студентов с работой органов власти, политических и общественных организаций;
- изучение опыта работы профильных учреждений и организаций;
- участие студентов в работе профильных организаций;
- формирование знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности политолога.

4.3 Время прохождения практики:

1 курс, 2 семестр, 2 недели (с 9 февраля по 22 февраля).

4.4 Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, часов.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, коммерческие и некоммерческие организации, которые заключили с Воронежским государственным университетом соответствующие договоры.

Знакомство со структурой, функционалом, методами управления и способом принятия решений организации. Сбор информации о структуре, функционале,

методах управления и способах принятия решений организации. Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала.

Организацию и координацию практики осуществляет кафедра социологии и политологии. С этой целью кафедра формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

4.5 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет. По итогам отчета и работы студента в ходе всей практики выставляется зачет с оценкой.

Список осваиваемых компетенций в ходе практики.

ОК-3; ОПК-4, 7, 8; ПК-9, 11.

Разделы (этапы) практики.

Производственная практика делится на два этапа.

1 этап (одна неделя) – ознакомительная практика со структурой, функционалом, методами управления и способом принятия решений организации; участие студентов-практикантов в работе подразделений организации;

2 этап – написание итоговых работ по практике, участие в заключительной конференции, оценка итогов практики руководителями подразделений и ответственными от кафедры.

Программа учебной практики по получению первичных умений и навыков экспертно-аналитической деятельности.

Целью учебной практики является ознакомление с деятельностью структур, осуществляющих экспертно-аналитическую деятельность, с практикой политической экспертизы, формирование первичных навыков экспертно-аналитической деятельности.

4.2 Задачи практики:

- ознакомление студентов с работой структур, осуществляющих аналитическую деятельность;
- ознакомление с процессом создания и функционирования экспертных сетей;
- ознакомление с практикой политической экспертизы;
- участие в работе экспертно-аналитических структур.

4.3 Время прохождения практики:

1 курс, 2 семестр, 2 недели (с 1 по 14 июня).

4.4 Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц,

108 часов.

Местом проведения практики могут быть экспертно-аналитические подразделения

в органах власти и управления, а также аналитические центры, осуществляющие экспертную деятельность, которые заключили с Воронежским государственным университетом соответствующие договоры.

Знакомство с организацией деятельности экспертно-аналитических подразделений, а также созданием и функционированием экспертных сетей. Освоение правил, процедур и приемов экспертно-аналитической деятельности. Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала.

Организацию и координацию практики осуществляет кафедра социологии и политологии. С этой целью кафедра формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются

руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

4.5 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет. По итогам отчета и работы студента в ходе всей практики выставляется зачет с оценкой.

Список осваиваемых компетенций в ходе практики.

ОК-3; ОПК-1, 4, 6; ПК-8, 9;

Разделы (этапы) практики.

Производственная практика делится на два этапа.

1 этап (одна неделя) – знакомство с организацией деятельности аналитических подразделений, а также созданием и функционированием экспертных сетей;

2 этап (одна неделя) – участие студентов-практикантов в работе подразделений организации, осуществляющих аналитическую деятельность; написание итоговых работ

по практике, участие в заключительной конференции, оценка итогов практики руководителями подразделений и ответственными от кафедры.

4.4.3. Производственная практика:

Программа производственной практики по получению умений и опыта управленческой деятельности:

Целью практики является развитие профессиональных навыков, обеспечивающих эффективное участие в работе органа государственного или муниципального управления, политических организаций, овладения конкретными методиками и процедурами будущей профессиональной деятельности.

4.2 Задачи практики

- участие студентов в работе профильных организаций;
- практическое освоение приёмов, методов, технологий организационно-управленческой деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, политических организациях.

4.3 Время прохождения практики:

1 курс, 2 семестр, 2 недели (практика является распределённой).

4.4 Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц,

108 часов.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, коммерческие и некоммерческие организации, которые заключили с Воронежским государственным университетом соответствующие договоры.

Знакомство со спецификой организации и деятельности профильной структуры; непосредственное участие в реализации функций организации; консультирование со специалистами; сбор и анализ материала.

Организацию и координацию практики осуществляет кафедра социологии и политологии. С этой целью кафедра формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

4.5 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет. По итогам отчета и работы студента в ходе всей практики выставляется зачет с оценкой.

Список осваиваемых компетенций в ходе практики: ОК-3; ОПК-4, ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Разделы практики.

Производственная практика проводится в один этап. Ежеженедельно студенты-практиканты участвуют в работе подразделений организации. В период с 18 по 31 мая (во время свободное от теоретического обучения) они осуществляют написание итоговых работ по практике, участие в заключительной конференции. По окончании практики осуществляется оценка итогов практики руководителями подразделений и ответственными от кафедры.

Программа производственной практики по получению умений и опыта экспертно-аналитической деятельности:

Целью практики является формирование, закрепление и развитие умений и навыков, необходимых для подготовки экспертных заключений, организации и проведения экспертно-аналитической работы.

4.2 Задачи практики:

- участие в работе подразделений, осуществляющих экспертно-аналитическую деятельность;
- получение опыта организации общественной и политической экспертизы;
- развитие навыка подготовки экспертных заключений.

4.3 Время прохождения практики:

2 курс, 3 семестр, 4 недели (с 1 по 28 сентября).

4.4 Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц,

216 часов.

Местом проведения практики могут быть экспертно-аналитические подразделения

в органах власти и управления, а также аналитические центры, осуществляющие экспертную деятельность, которые заключили с Воронежским государственным университетом соответствующие договоры.

Участие в работе экспертно-аналитических подразделений и экспертных сетей. Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала. Освоение правил, процедур и приемов экспертно-аналитической деятельности. Организация и проведение общественной и политической экспертизы.

Организацию и координацию практики осуществляет кафедра социологии и политологии. С этой целью кафедра формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

4.5 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет. По итогам отчета и работы студента в ходе всей практики выставляется зачет с оценкой.

Список осваиваемых компетенций в ходе практики: ОК-2; ОПК-1, ОПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-13.

Разделы (этапы) практики.

Производственная практика делится на три этапа.

1 этап (одна неделя) – включение в деятельность экспертно-аналитических подразделений, экспертных сетей;

2 этап (одна неделя) – участие студентов-практикантов в работе экспертно-аналитических подразделений и экспертных сетей; освоение правил, процедур и приемов экспертно-аналитической деятельности;

3 этап (две недели) – Организация и проведение общественной и политической

экспертизы; написание итоговых работ по практике, участие в заключительной конференции, оценка итогов практики руководителями подразделений и ответственными от кафедры.

4.4.4. Программа преддипломной практики:

Цель преддипломной практики магистра – подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в плане проведения научных исследований, сбора необходимого материала прикладной части магистерской работы, а также подготовки текста и предзащиты на кафедре ВКР. Выпускник должен показать владение компетенциями научно-исследовательской деятельности в соответствии с профильной направленностью ООП ВО магистратуры «Управленческая, аналитическая и экспертная деятельность» и в соответствии с выбранной тематикой работы. Преддипломная практика проходит на выпускающей кафедре.

4.2. Задачи освоения дисциплины: закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения в соответствии с профилем программы; закрепление навыков постановки и решения задач научных исследований в области (актуальных политических проблем) государственного и муниципального управления, экспертной и аналитической деятельности; закрепление навыков проведения теоретических и прикладных политических исследований, подготовки отчетов и презентаций; закрепление навыков анализа политических текстов, государственных программ, выступлений государственных и политических деятелей, программ политических партий и других источников; закрепление навыков моделирования политических процессов и сравнительного анализа их протекания в разных странах, регионах.

4.3 Время прохождения практики: 2 курс, 2 семестр, с 23 апреля по 19 мая.

4.4 Содержание практики:

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преддипломная практика студентов являющаяся завершающей частью подготовки магистров по направлению «Политология», направлена на обеспечение непрерывности овладения квалификацией, получение важных профессиональных качеств. Преддипломная практика тесно связана с НИР, предполагающей проведение научных исследований деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, общественно-политических организаций и движений в рамках избранной темы ВКР. Осуществление преддипломной практики опирается на собранный теоретический материал по теме исследования и закрепляет приобретенные навыки осуществления научно-исследовательской деятельности. Студент за время практики должен закрепить и/или приобрести навыки исследования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных субъектов политического процесса, с тем, чтобы впоследствии он мог эффективно осуществлять предусмотренные ООП виды деятельности. Прохождение преддипломной практики ориентировано на подготовку студентом текста выпускной квалификационной работы на основе проведенных исследований, подготовку к защите магистерской работы,

а также получение навыков, которые понадобятся в дальнейшей профессиональной деятельности. Преддипломная практика организуется в

соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса. Преддипломная практика входит в блок 2 (Б2.П2) и является обязательной для прохождения.

В результате прохождения практики студент должен в соответствии с избранной темой магистерской работы:

Знать: классические и новейшие подходы к анализу политических явлений и процессов; язык политической науки, его особенности на различных этапах развития политологии; основные проблемы развития российской и зарубежной политической науки; методы, методiku и технику проведения научных исследований политических и социально-политических феноменов; требования к разработке моделей процессов, их формализации и верификации; требования к подготовке различных видов научной и научно-технической документации.

Уметь: выделять общее и особенное в политических явлениях и процессах; работать с текстами, определять принадлежность автора текста к научным направлениям и школам; выделять структуру текста, уровни текста, определять адресата и адресанта политического текста, модальность в политическом тексте; типологизировать политические события и процессы; выявлять тенденции и прогнозировать развитие политических процессов; планировать НИР, определять актуальность, объект и предмет исследования, ставить цель, конкретизировать её в задачах, выбирать методы, соответствующие предмету, цели и задачам исследования; определять логику развития процесса, выделять основные параметры и факторы; давать описание полученных результатов, в соответствии с требованиями; осуществлять исследовательскую деятельность по междисциплинарной проблематике и в составе коллектива, состоящего из представителей разных наук.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом политологии и смежных дисциплин; методологией анализа политических явлений и процессов; научным аппаратом теоретического анализа и выдвижения гипотез исследования; прикладными методами анализа и прогнозирования; методологией, методикой и техникой научных исследований; технологиями подготовки научных текстов.

Контроль успеваемости: программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды текущего и промежуточного контроля: проверка дневника практики и текстов глав/разделов ВКР, отчет о проведенных исследованиях в рамках подготовки ВКР, отзыв научного руководителя и результаты предзащиты ВКР.

4.5 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):

Оценка за прохождение практики выставляется по результатам предзащиты ВКР студентом перед комиссией из состава преподавателей кафедры. На оценку влияют: отзыв руководителя практики от кафедры (научного руководителя); своевременное выполнение заданий практики, зафиксированное сдачей отчёта и дневника в надлежащем виде и в оговоренные сроки на кафедру; успешная предзащита и представление правильно оформленного текста ВКР. Предусмотренная форма отчетности: зачет с оценкой.

Список осваиваемых компетенций в ходе практики: ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-9; ПК-8, ПК-9.

4.4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры. Итоговая государственная аттестация выпускника магистратуры проводится в соответствии со стандартами, принятыми в Воронежском университете. Она включает защиту магистерской выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен.

Требования к магистерской выпускной квалификационной работе. Она представляет самостоятельное научное исследование научно-теоретического или практического характера, отличающееся актуальностью, новизной, теоретической/практической значимостью. Тематика диссертационных исследований может быть выбрана студентом в соответствии со своими научными

интересами или характером будущей профессиональной деятельности, при этом она должны соответствовать проблемному полю политологии полностью или по большей части (диссертационное исследование может носить междисциплинарный характер). Магистерская работа должна быть достаточного объема для решения поставленных задач, но не менее 100 страниц. Требования к оформлению текста магистерской диссертации: печать через 1,5 интервала, кегль 14, шрифт Times new roman. Работа обязательно должна включать: введение, где содержится формулировка темы исследования, обосновывается его актуальность, степень изученности проблемы (историография проблемы), указываются объект и предмет исследования, его хронологические и географические рамки. В основной части должны содержаться теоретико-методологические основания исследования и практическая часть, раскрывающие содержание темы исследования. Заключение магистерской диссертации содержит конкретные выводы и рекомендации, к которым пришел автор. Магистерская диссертация может иметь Приложение.

Перечень вопросов и требования к ответам студентов содержатся в программе государственного экзамена по направлению подготовки 41.04.04 Политология (профиль – Управленческая, аналитическая и экспертная деятельность).

Список проверяемых компетенций ГИА: ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК -8, ОПК -9; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению 41.04.04 «Политология»

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки. К обучению привлекаются преимущественно педагогические кадры кафедры социологии и политологии. На указанной кафедре в учебном процессе по данной ООП участвуют 14 сотрудников: 2 профессора, доктора наук; 12 кандидатов наук, 3 ведущих специалиста. Сотрудниками кафедры разработаны 3 учебных пособия. Учебно-методическое обеспечение программы представлено комплектом учебно-методических комплексов по большинству дисциплин и разделов ООП. Они имеются как

в печатном, так и в электронном виде. Студенты имеют доступ к ресурсам ЗНБ ВГУ. Кроме того, кафедра располагает собственным собранием научной и учебной литературы.

Подготовка по программе магистратуры обеспечена всеми необходимыми материально-техническими средствами, включая компьютерные классы, проекционное оборудование, необходимое ПО. Организован свободный доступ к удаленным базам данных, мировым информационным ресурсам, что существенно расширяет информационные возможности слушателей и способствует повышению качества обучения. Гарантирован высокоскоростной доступ в Интернет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

Реализация ООП ВО 41.04.04 Политология обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 0,5 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:
 - 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
 - 2) Студенческий совет ВГУ;
 - 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
 - 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
 - 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
 - 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
 - 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
 - 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
 - 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
 - 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
 - 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
 - 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
 - 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
 - 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU
- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей,

бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

В .

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; творческие занятия, темы рефератов, эссе, индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки и включает в себя - контрольные вопросы, типовые и тестовые задания, примерную тематику письменных работ и исследовательских проектов; иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в семестр. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций магистров – установить степень соответствия достигнутых промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) результатам, планировавшимся при разработке ООП. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является

обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Итоговая аттестация проходит в форме защиты магистерской диссертации и государственного экзамена. Вуз, на основе Положения об итоговой аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования науки РФ, требований ФГОС ВО, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре магистерских диссертаций а также проведению государственного экзамена. Тематика магистерских диссертаций

учитывает актуальные проблемы современной политики, в том числе на региональном и местном уровне, а также современные тенденции развития политологического знания.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При разработке курсов ООП учитывается мнение потенциальных работодателей, выявляемое как дистанционно посредством анкетирования, так и при личных встречах. В частности представители организаций, являющихся потенциальными работодателями, принимают участие в тематических заседаниях кафедры социологии и политологии. Их мнение фиксируется в протоколе заседания и принимается во внимание при выборе новых дисциплин, изменении содержательной стороны курсов, уже реализуемых в ООП.

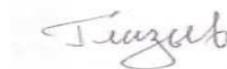
Представители потенциальных работодателей приглашаются на студенческие научные сессии и защиты магистерских диссертаций, осуществляют рецензирование учебных курсов ООП.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» принимают участие в различных программах академического обмена, в частности TEMPUS. Преподаватели также имеют возможность знакомиться с опытом зарубежных коллег, осуществлять совместную исследовательскую деятельность.

Программа составлена кафедрой социологии и политологии ВГУ

Программа одобрена Научно-методическим советом исторического факультета
Протокол № 6 от 28.06.2018

Декан исторического факультета



/В.Н. Глазьев/

Руководитель программы,

зав.кафедрой социологии и политологии



/А.В. Глухова/

Куратор программы

/О. А. Сиденко/

Приложение 1

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ООП

Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
			ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13						
Б1.Б.01	Современные проблемы политологии	29	ОК-1	ОК-3	ОПК-2	ОПК-4								
Б1.Б.02	Методология политической науки	29	ОПК-4	ОПК-6	ОПК-8									
Б1.Б.03	Организация и проведение социально-политических исследований	29	ОПК-7	ПК-9										
Б1.Б.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	48	ОПК-2	ОПК-3										
Б1.Б.05	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	65	ОПК-3											
Б1.Б.06	Политическая социология	29	ОК-2	ОПК-1	ОПК-5	ОПК-9								
Б1.В.01	Местное самоуправление: проблемы и перспективы развития	29	ПК-8	ПК-11	ПК-12									
Б1.В.02	Процесс принятия решений	29	ПК-8	ПК-10	ПК-11									
Б1.В.03	Политические процедуры	29	ОПК-1	ПК-11	ПК-12									
Б1.В.04	Политическая организация	29	ПК-11	ПК-12	ПК-13									
Б1.В.05	Инфографика в политической коммуникации	29	ОПК-5	ПК-9										
Б1.В.0.6	PR в современной политике	29	ПК-11	ПК-13										
Б1.В.07	Политическая экспертиза и аналитическая деятельность	29	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11								
Б1.В.08	Административные реформы в современном мире	29	ОПК-6	ПК-11	ПК-12									
Б1.В.09	Документооборот в органах власти и местного самоуправления	29	ПК-8	ПК-11	ПК-12									

Б1.В.10	Международные организации в мировом политическом процессе	29	ПК-10	ПК-11										
Б1.В.ДВ.01.01	Парламентаризм и парламентская деятельность	29	ОПК-1	ПК-11										
Б1.В.ДВ.010.2	Корреспондентский анализ политических текстов	29	ОПК-1	ПК-9										
Б1.В.ДВ.02.01	Политические сети в современной политике и управлении	29	ПК-11	ПК-12	ПК-13									
Б1.В.ДВ.02.02	Вайленология	29	ОК-2	ОПК-8										
Б1.В.ДВ.03.01	Современный английский	48	ОПК-3											
Б1.В.ДВ.03.02	Академический английский	48	ОПК-3											
Б1.В.ДВ.04.01	Антикоррупционная политика	29	ОПК-8	ПК-8	ПК-11									
Б1.В.ДВ.04.02	Многомерный анализ данных в политологии	29	ПК-8	ПК-9										
Б1.В.ДВ.05.01	Профилактика и противодействие терроризму	29	ОК-2	ПК-10										
Б1.В.ДВ.05.02	Современные концепции философии науки	109	ОК-1	ОК-3										
Б1.В.ДВ.06.01	Миграционная политика	29	ПК-8	ПК-11										
Б1.В.ДВ.06.02	Data mining в современной политологии	29	ОПК-8	ПК-9										
Б2	Практики		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
			ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13						
Б2.У.1	Учебная по получению первичных умений и навыков управленческой деятельности		ОК-3	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-8	ПК-9	ПК-11						
Б2.У.2	Учебная по получению первичных умений и навыков экспертно-аналитической деятельности		ОК-3	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-6	ПК-8	ПК-9						
Б2.П.1	Производственная экспертно-аналитическая		ОК-2	ОПК-1	ОПК-3	ПК-11	ПК-12	ПК-13						
Б2.П.2	Преддипломная		ОК-3	ОПК-1	ОПК-5	ОПК-9	ПК-8	ПК-9						
Б2.П.3	Производственная по получению умений и опыта управленческой деятельности		ОК-3	ОПК-4	ОПК-6	ОПК-8	ОПК-9	ПК-8	ПК-9	ПК-10				

Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа		ОК-1	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-8	ОПК-9	ПК-9	ПК-10
Б2.Н.2	Научно-исследовательский		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6							
	семинар	29	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1 ОПК-9	ОК-2 ПК-8	ОК-3 ПК-9	ОПК-1 ПК-10	ОПК-2 ПК-11	ОПК-3 ПК-12	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	
ФТД	Факультативы		ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-8	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11			
ФТД.1	Мягкая сила в современной политике	29	ОПК-1	ОПК-8	ПК-11									
ФТД.2	Ноосорсинг в государственном управлении	29	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11								
ФТД.3	Проектно-исследовательская деятельность	29	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5								

2. Сводные данные по бюджету времени

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	13	12	25	12 2/3	6	18 2/3	43 2/3
Э	Экзаменационные сессии	2/3	2	2 2/3	2		2	4 2/3
У	Учебная практика (концентр.)		4	4				4
	Учебная практика (рассред.)							
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)		4	4				4
	Научно-исслед. работа (рассред.)	7 1/3		7 1/3	2 1/3	4 1/3	6 2/3	14
П	Производственная практика (концентр.)				4	4	8	8
	Производственная практика (рассред.)		2	2				2
Д	Подготовка магистерской диссертации							
Г	Гос. экзамены и защита диссертации					6	6	6
К	Каникулы	2	5	7	2	8 2/3	10 2/3	17 2/3
Итого		23	29	52	23	29	52	104

Приложение 3А Шаблон учебного плана

Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ					
	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1			Курс 2		
									Ауд	СРС	Контроль			Итого	Сем.1	Сем.2	Итого	Сем.1	Сем.2
Современные проблемы политологии	2					2	144	144	508	58	36	4	4	4		4			
Методология политической науки	2					2	144	144	50	58	36	4	4	4		4			
Организация и проведение социально-политических исследований			4			4	108	108	40	68		3	3				3		3
Иностранный язык в профессиональной сфере	2					2	144	144	38	70	36	4	4	4		4			
Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации		1				1	72	72	16	56		2	2	2	2				
Политическая социология			1			1	108	108	26	82		3	3	3	3				
Местное самоуправление: проблемы и перспективы развития	3					3	144	144	42	66	36	4	4				4	4	
Процесс принятия решений	3					3	144	144	42	66	36	4	4				4	4	
Политические процедуры	1					1	108	108	26	46	36	3	3	3	3				
Политическая организация	3					3	144	144	42	66	36	4	4				4	4	
Инфографика в политической коммуникации		1				1	72	72	26	46		2	2	2	2				
PR в современной политике		3				3	108	108	28	80		3	3				3	3	
Политическая экспертиза и аналитическая деятельность			2			2	108	108	38	70		3	3	3		3			
Административные реформы в современном мире		1				1	72	72	26	46		2	2	2	2				
Документооборот в органах власти и местного самоуправления			3			3	108	108	28	80		3	3				3	3	

Международные организации в мировом политическом процессе			4			4	72	72	20	52		2	2			2		2	
Парламентаризм и парламентская деятельность			4			4	72	72	20	52		2	2			2		2	
Корреспондентский анализ политических текстов			4			4	72	72	20	52		2	2			2		2	
Политические сети в современной политике и управлении			3			3	72	72	28	44		2	2			2	2		
Вайленология			3			3	72	72	28	44		2	2			2	2		
Современный английский				1		1	108	108	56	52		3	3	3	3				
Академический английский				1		1	108	108	56	52		3	3	3	3				
Антикоррупционная политика			1			1	72	72	26	46		2	2	2	2				
Многомерный анализ данных в политологии			1			1	72	72	26	46		2	2	2	2				
Профилактика и противодействие терроризму			2			2	72	72	18	54		2	2	2		2			
Современные концепции философии науки			2			2	72	72	18	54		2	2	2		2			
Миграционная политика			4			4	72	72	20	52		2	2			2		2	
Data mining в современной политологии			4			4	72	72	20	52		2	2			2		2	
Учебная практика по получению первичных умений и Навыков, управленческая	Вар			2			108	108				3	3	3		3			
Учебная практика по получению первичных умений и Навыков, экспертно-аналитическая	Вар			2			108	108				3	3	3		3			
Производственная практика, НИР	Вар	V		134			702	702	98	604		19.5	19.5	10	10.5		9	3	6
Научно-исследовательский семинар	Вар	V		134			54	54	20	34		1.5	1.5		0.5			0.5	0.5
Научно-исследовательская работа	Вар			2			216	216				6	6	6		6			
Производственная экспертно-аналитическая	Вар			3			216	216				6	6			6	6		
Производственная практика, преддипломная	Вар			4			216	216				6	6			6		6	

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение

Наличие учебной и учебно-методической литературы, относящейся к категории основная литература.

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Высшее образование, магистратура, основная, направление 030200.68 «Политология»				
	В том числе по циклам дисциплин:				
	Общенаучный цикл	20	электронный	1	100%
	Профессиональный цикл	59	электронный	1	100%
	Практики, НИР	8	электронный	1	100%

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и электронно-библиотечной системой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	2921	132000
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	84	1058
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	12	240
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	69	105
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных	52	171
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	80	306
5.	Научная литература	735	1029
6.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Консультант студента»; Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу

Приложение 7

Материально- техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
?????????	<p>Аудитория 205 (Компьютерный класс): 15 персональных компьютеров DualCore Intel Pentium E5500, 2800 MHz (14 x 200)/2GB/Intel(R) G33/G31 Express Chipset Family (256 МБ)/ ST3250318AS (250 ГБ, 7200 RPM, SATA-II)/ LG E2250 (Analog) Мультимедийный проектор BenQ, экран настенный 200x200.</p> <p>Аудитория 312: (Компьютерный класс): 15 персональных компьютеров DualCore Intel Atom D2700, 2133 MHz (16 x 133)/Intel Mount Union DVI D2700MUD (1 PCI, 1 PCI-E Mini Card, 2 DDR3 SO-DIMM, Audio, Video, Gigabit LAN, CPU)/Intel Tiger Point NM10, Intel Cedarview/Intel(R) Graphics Media Accelerator 3600 Series Интерактивная доска Smart Board, мультимедийный проектор Epson.</p> <p>Ауд. 106: Интерактивная доска Smart Board</p> <p>Ауд. 207, 217: Мультимедийный проектор NEC, экран настенный 200x200</p> <p>Переносные мультимедийные проекторы:</p> <ul style="list-style-type: none">• BENQ MX511• SANYO PLC-XU56• EPSON EB-X2 – 3 шт. <p>Ноутбуки:</p> <ul style="list-style-type: none">• DELL INSPIRION N5110• TOSHIBA Satellite C850-B1K	г. Воронеж, Московский проспект 88, 1, ауд. 205, 312, 106, 207, 217

ASUS K40IJ

**Программное
обеспечение:**

- 1) Программный продукт Microsoft Office 2003 SP3 профессиональный. Версия 11.8411.8405, содержит Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint.
- 2) Microsoft Office 2010 профессиональный плюс. Версия 14.0.7128.500 (32-разрядная), содержит Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft One Note, Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, Microsoft Word, Microsoft InfoPath.
- 3) Учебные программы XMaxima (5.23.0); Microsoft Visual Basic 6.0; SPSS 16.0
STDU Viewer 1.6.284

--	--	--

Приложение 8

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса
К реализации образовательного процесса привлечено **всего 14**
научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание
составляет 100 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора
наук и(или) звание профессора 21 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций,
деятельность которых связана с направленностью образовательной
программы (имеющих стаж практической работы в данной
профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 29 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует
квалификационным характеристикам, установленным в Едином
квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов
и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе
занимаются научно-методической деятельностью.